

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E705FC9953E674BCF0CFD3E53917B6C2

Владелец: Скоробогаченко Иван Сергеевич

Действителен: с 05.02.2025 по 01.05.2026

подпись

01 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления сельского хозяйства

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Скоробогаченко Иван Сергеевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-6091И-2-1680

Предоставление субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход' по направлению государственной поддержки 'Мой огород- мой бизнес' в целях возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов.

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-902-6091И-2-1680

### 2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход' по направлению государственной поддержки 'Мой огород- мой бизнес' в целях возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов.

### 3. Краткое наименование отбора

Субсидия для граждан, ведущим ЛПХ и применяющим специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход' на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов.

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор на субсидию по возмещению затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов.

## **6. Полное описание отбора**

Предельно допустимый объем субсидируемого молодняка кроликов, нутрий не должен превышать 400 рублей за одну голову и не более 200 голов.

Предельно допустимый объем субсидируемого молодняка гусей, индеек не должен превышать 200 рублей за одну голову и не более 1 000 голов.

Предельно допустимый объем субсидируемого молодняка уток не должен превышать 50 рублей за одну голову и не более 1 000 голов.

Предельно допустимый объем субсидируемого молодняка кур-несушек не должен превышать 40 рублей за одну голову и не более 1 500 голов.

Предельно допустимый объем субсидируемого молодняка перепелов не должен превышать 30 рублей за одну голову и не более 1 500 голов.

Предельно допустимый объем субсидируемых пчелопакетов не должен превышать 2 000 рублей за один пчелопакет и не более 30 пчелопакетов.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 353740, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ЛЕНИНГРАДСКАЯ, УЛ ЧЕРНЫШЕВСКОГО, Д. 179

Адрес электронной почты: adminlenkub@mail.ru

Контактный телефон: Управление сельского хозяйства администрации Ленинградского муниципального округа 8 861 4539965

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ от 24 июня 2025 г. № 752](#)

## **9. Срок приема заявок**

02.10.2025 08:00 - 12.10.2025 23:59 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

13.10.2025 - 13.11.2025

## **11. Срок объявления победителей отбора**

До 13.11.2025

## **12. Срок заключения соглашения**

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю.

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

| № | Наименование<br>результата                                                    | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
|   |                                                                               | Наименование              | Код |                 |
| 1 | приобретено поголовье<br>сельскохозяйственных<br>животных (условных<br>голов) | Условная единица          | 876 | 31.12.2025      |
| 2 | приобретено<br>пчелопакетов (штук)                                            | Штука                     | 796 | 31.12.2025      |

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹   |
|----------------------------|------------|
| 2025                       | 175 000,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) для КФХ и ИП;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ);

основной государственный регистрационный номер заявителя (кроме ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (кроме ЛПХ, не применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

дата и место рождения (для КФХ и ИП);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.10.2025 16:12

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на стадии рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.11 пункта 2.7 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

окончания приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

адрес юридического лица, адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и при необходимости на официальном сайте администрации Ленинградского муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

6) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 10, 18, 19 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

7) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 10, 18, 19 пункта 2.1 настоящего раздела в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

8) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2, 9, 11, 13, 14 пункта 2.1 настоящего Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

9) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании сведений представленных заявителем (ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствии с подпунктом 8 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Для КФХ и ИП на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученной уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа;

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе. При этом представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, – должна быть получена по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники уполномоченного органа, осуществляют проверку в части своей компетенции и в случае отсутствия замечаний согласовывают пакет документов заявителя.

10) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 15 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений представленных заявителем:

ЛПХ в соответствии с подпунктом 6 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

КФХ и ИП в соответствии с представленной заявителем информацией о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к Порядку;

11) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 16 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

12) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

13) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 17 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений представленных заявителем:

ЛПХ в соответствии с подпунктом 7 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

КФХ и ИП в соответствии с представленным заявителем сводным реестром документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку с приложением электронных документов;

14) срок рассмотрения заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

15) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом

положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня

завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение товарных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур — несушек, перепелов, пчелопакетов представляются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

2) ветеринарную справку форма №4, оформленную с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенную в установленном законодательством порядке, при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

3) ветеринарное свидетельство форма № 1, оформленное с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенное в установленном законодательством порядке, при покупке животных за пределами муниципального образования;

4) выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги)

в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I,II,IV раздела I выписки из похозяйственной книги). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования;

5) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

6) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 21 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии;

7) документ, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации 1-2 страница и страница с адресом регистрации на дату подачи заявки);

8) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

9) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

10) справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее пяти календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидий.

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Должен быть зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий»
- Должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе по состоянию на дату подачи заявки
- Осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края на дату подачи заявки
- Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и (или) муниципальным образованием Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка
- Ведение личного подсобного хозяйства без привлечения труда наёмных работников на дату подачи заявки
- Соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки

## Дополнительная информация

нет добавленных данных