Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Ленинградский муниципальный

округ Краснодарского края

от 28.08.2025 г.№ 109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии Совета муниципального образования**

**Ленинградский муниципальный округ**

**Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1. Экспертная комиссия Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Совет).

2. Положение об экспертной комиссии Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Примерным положением о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25 февраля 2019 г. № 31 «Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77.

3. ЭК является совещательным органом при Совете муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края. Состав ЭК утверждается решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

3.1. Председателем ЭК является председатель Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

3.2. В состав ЭК помимо председателя комиссии включаются: секретарь комиссии и сотрудник управления внутренней политики администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

4. В своей деятельности ЭК руководствуется Федеральным законом 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, правовыми актами Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, Положением о ЭК.

1. **Функции ЭК**

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Ведет методическую и практическую работу по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

2.2. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, для хранения и уничтожения.

2.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании подготовленных Советом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края:

описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

номенклатуры дел;

актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

актов о неисправимом повреждении архивных документов.

2.4. Обеспечивает представление на утверждение и согласование экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края согласованные ЭК Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края:

описи дел постоянного хранения управленческой документации;

номенклатуры дел Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;

актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

**3. Права ЭК**

ЭК имеет право:

3.1. Давать методические рекомендации Совету муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края по вопросам разработки разделов номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения дел, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Совета.

3.2. Запрашивать у Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края о ходе подготовки документов к передаче на хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

3.4. Информировать Совет муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**4. Организация работы ЭК**

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК, а также с муниципальным казенным учреждением «Архив муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на заседаниях ЭК, которые проводятся по мере необходимости. Решения ЭК оформляются протоколами.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При ровном разделении количестве голосов решение принимает председатель ЭК.

4.5. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Председатель Совета

Ленинградского

муниципального округа И.А. Горелко