|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета  муниципального образования  Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении образования администрации**

**муниципального образования Ленинградский муниципальный округ**

**Краснодарского края**

1. **Общие положения**

1.1. Постановлением главы Ленинградского района Краснодарского края от 28 декабря 1995 г. № 956 «О регистрации управления образования администрации Ленинградского района» было создано управление образования администрации Ленинградского района, которое являлось правопреемником районного управления народного образования Ленинградского района.

В соответствии с распоряжением главы муниципального образования Ленинградский район от 11 марта 2005 г. № 93-р, управление образования администрации Ленинградского района переименовано в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

Полное наименование: управление образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Сокращенное наименование: УО АЛМО.

Юридический адрес (место нахождения) управления образования: 353740, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Кооперации, 183.

Учредителем и собственником имущества управления образования администрации Ленинградского муниципального округа (далее – управление) является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – администрация Ленинградского муниципального округа, учредитель).

* 1. Управление является отраслевым органом администрации Ленинградского муниципального округа. Управление осуществляет государственную политику в области образования на территории Ленинградского муниципального округа.

Положение об управлении утверждается решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом Ленинградского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Ленинградского муниципального округа, а также настоящим Положением. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, образовательными и научными организациями, другими организациями по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления в области образования.

1.4. В ведомственном подчинении управления образования находятся муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, зарегистрированные на территории Ленинградского муниципального округа, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

Также в ведомственном подчинении управления находятся:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

- муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Станция юных техников» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

- муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

-муниципальное казённое учреждение дополнительного педагогического образования «Центр развития образования» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

-муниципальное казённое учреждение «Образование-сервис» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

* 1. Управление является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях Ленинградского муниципального округа.
  2. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством. Управление не отвечает по обязательствам администрации Ленинградского муниципального округа.
  3. Управление имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Ленинградского муниципального округа, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, а также имеет сайт управления.
  4. Имущество управления является муниципальной собственностью Ленинградского муниципального округа и закреплено за управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградского муниципального округа.
  5. Штатная численность управления утверждается муниципальным правовым актом администрации.
  6. Управление подведомственно и подотчетно в своей деятельности заместителю главы Ленинградского муниципального округа (социальные вопросы) и главе Ленинградского муниципального округа.
  7. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.
  8. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
  9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям, находящимся на территории Ленинградского муниципального округа. Управление имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений, производить контроль их деятельности, выполнять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ленинградского муниципального округа.

1.14. Управление определяет перечень муниципальных услуг, оказываемых подведомственными образовательными учреждениями.

1.15. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления несет собственник имущества.

1.16. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ленинградского муниципального округа, Советом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, федеральными органами исполнительной власти, органами власти Краснодарского края, министерством образования и науки Краснодарского края, юридическими и физическими лицами.

**2. Основные задачи управления образования**

Основными задачами управления являются:

* 1. Управление системой образования на территории Ленинградского муниципального округа в рамках полномочий органов местного самоуправления.
  2. Разработка политики в области организации, содержания и развития подведомственных образовательных организаций в Ленинградском муниципальном округе и осуществление контроля по ее реализации.
  3. создание в подведомственных образовательных организациях условий, обеспечивающих реализацию муниципальной системы образования, гарантированной Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании.
  4. Разработка и внедрение программ и проектов, обеспечивающих реализацию политики в Ленинградском муниципальном округе в области образования.
  5. Разработка и реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников, создание условий для проведения аттестации педагогических работников, организация проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций при назначении на должность и в ходе трудовой деятельности.
  6. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).
  7. Осуществление в установленном порядке бюджетного планирования, финансирования и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций, подведомственных управлению.
  8. Формирование сводного статистического и экономического анализа и информации.
  9. Создание условий для реализации прав и интересов несовершеннолетних при предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Ленинградского муниципального округа.
  10. Создание условий для предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
  11. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
  12. Содействие развитию конкуренции в сфере образования муниципального образования Ленинградского муниципального округа.
  13. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития в сфере образования в пределах компетенции.
  14. Обеспечение функционирования системы непрерывного образования.
  15. Совершенствование организационно-экономических механизмов развития и функционирования сферы образования.
  16. Поддержка этнонациональных, культурных традиций, содействие развитию поликультурного образования.
  17. Разработка в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Положением муниципальных правовых актов и контроль за их исполнением подведомственными организациями.
  18. Мониторинг деятельности подведомственных организаций.
  19. Организация работы по материально-техническому обеспечению подведомственных организаций образования.

2.20. Содействие в развитии передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса, организации работы с одаренными детьми.

* 1. Стимулирование внедрения новых форм управления и создание автономных учреждений путем изменения типа существующих подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, организация мониторинга системы образования, создание условий для функционирования независимой оценки качества работы образовательных организаций.
  3. Контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
  4. Осуществление учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ленинградского муниципального округа; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ленинградского муниципального округа.

**3. Функции управления**

В соответствии с целями деятельности управление осуществляет следующие функции:

Функции в области управления сферой образования Ленинградского муниципального округа:

* 1. Определяет стратегию, приоритеты развития отрасли на основе динамических качественных показателей и в соответствии с тенденциями развития Ленинградского муниципального округа.
  2. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления - Ленинградского муниципального округа в области образования.
  3. Осуществляет подготовку заявок на предоставление из краевого бюджета целевых субсидий на нужды развития образования Ленинградского муниципального округа.
  4. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программа в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
  5. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края).
  6. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций.
  7. Организует предоставление подведомственными управлению организациями на территории Ленинградского муниципального округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
  8. Проводит работы по предоставлению подведомственными образовательными организациями муниципальных услуг в электронном виде, предусмотренных действующим законодательством.
  9. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.
  10. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.
  11. Изучает деятельность муниципальных образовательных организаций по реализации основных направлений политики в области образования, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.
  12. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ленинградского муниципального округа и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
  13. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
  14. В пределах своих полномочий создает условия осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
  15. В пределах своей компетенции осуществляет переданные Ленинградскому муниципальному округу законом Краснодарского края отдельные государственные полномочия в сфере образования.
  16. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов Ленинградского муниципального округа, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты Ленинградского муниципального округа в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
  17. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Ленинградского муниципального округа, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности управления.
  18. В пределах установленной законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Ленинградского муниципального округа компетенции принимает меры по принятию правовых актов, регулирующих деятельность отдыха и их оздоровления.
  19. Обеспечивает в установленном порядке исполнение судебных актов, вступивших в силу, предмет исполнения которых относится к деятельности управления.
  20. Осуществляет общее руководство подведомственными организациями в соответствии со своей компетенцией, планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования.
  21. Обеспечивает защиту прав Ленинградского муниципального округа по вопросам своей деятельности.
  22. Осуществляет взаимодействие с субъектами общественного контроля.
  23. Обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в отрасли «Образование муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края».
  24. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.
  25. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, проводит экспертизу состояния и результатов инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях.

3.26. Создаёт необходимые условия для реализации прав граждан на образование, обеспечивает возможность выбора дошкольной образовательной и общеобразовательной организации и выбора формы получения образования.

3.27. Оказывает поддержку государственным и общественным организациям, коллективам педагогов, отдельным лицам в осуществлении инициативы в области образования.

* 1. Обеспечивает изучение и анализ общественного мнения по вопросам, разрабатываемым, осуществляемым и контролируемым управлением.
  2. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
  3. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
  4. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.
  5. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
  6. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.
  7. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по проведению профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, работу по военно-патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни.
  8. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.
  9. Координирует реализацию проектов по совершенствованию системы организации дошкольного и школьного питания. Проводит мониторинг охвата питанием обучающихся, подведомственных муниципальных образовательных организаций.
  10. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных организациях и управлении;
  11. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.
  12. Содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.
  13. Согласовывает предоставление религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных организациях.
  14. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
  15. Проводит муниципальные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и федеральных мероприятиях.
  16. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.
  17. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.
  18. Даёт согласие (разрешение) на получение образования по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
  19. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
  20. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
  21. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  22. Создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.
  23. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.
  24. Дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.
  25. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.
  26. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы.
  27. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
  28. Курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.
  29. Обеспечивает мобилизационную подготовку управления;
  30. Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Ленинградского муниципального округа;

3.58. Подготавливает резерв руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений.

3.59. Вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории муниципального округа правовых актов Ленинградского муниципального округа, противоречащих Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Осуществляет контроль над деятельностью образовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих обучению, над организацией обучения детей, над ведением в образовательных организациях документации по учету и движению обучающихся.
  2. Ведёт банк данных о детях, подлежащих приему в образовательные организации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.
  3. Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям, в том числе через муниципальное казённое учреждение дополнительного педагогического образования «Центр развития образования» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.
  4. Определяет язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в муниципальной образовательной организации;
  5. Изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования.
  6. Координирует работу по профессиональной ориентации молодежи.
  7. Организует снабжение муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения.
  8. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также мер по их социальной защите.

3.2 Функции управления образования по планированию, организации регулированию и контролю деятельности подведомственных образовательных организаций:

* + 1. Осуществляет мониторинг деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению выполнения федеральных государственных стандартов образования.
    2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Ленинградского муниципального округа, на их реализацию.
    3. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.
    4. Организует разработку и внедрение учебных планов и программно-методического обеспечения в подведомственных образовательных организациях.
    5. Осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику подведомственных образовательных организаций.
    6. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.
    7. Рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
    8. Осуществляет контроль:

- за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных учреждений;

- за формированием подведомственных учреждений потребности в товарах, работах, услугах, описанием объекта закупки, своевременной подачей заявки в уполномоченный орган на определение поставщиков для заказчиков;

- за своевременным заключением подведомственными организациями муниципальных контрактов/гражданско-правовых договоров на поставку товаров, работ, услуг и их изменениями, и исполнениями;

- за порядком оплаты и сроками оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении подведомственными учреждениями закупок по заключенным муниципальным контрактам/гражданско-правовым договорам;

- за выполнением подведомственными муниципальными организациями муниципальных заданий;

- за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных муниципальных организациях.

* + 1. В пределах полномочий осуществляет инспекторскую деятельность и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием денежных средств в том числе в подведомственных муниципальных организациях.

3.2.10. В пределах своей компетентности осуществляет мониторинг деятельности подведомственных муниципальных организаций по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- соблюдения образовательными организациями Ленинградского муниципального округа уставных требований.

* + 1. . Прогнозирует развитие системы образования на территории Ленинградского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации, изменения типа или ликвидации подведомственных образовательных организаций.
  1. Функции управления в области финансово-экономической деятельности:
     1. разрабатывает предложения при формировании местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
     2. формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных муниципальных организаций;
     3. предоставляет подведомственным муниципальным бюджетным и муниципальным автономным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;
     4. в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации: является главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, предусмотренных на содержание управления и переданных на выполнение его функций, переданных на выполнение отдельных государственных полномочий в порядке межбюджетных отношений;
     5. распределяет бюджетные средства по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета, определенные ведомственной классификацией расходов бюджета;
     6. осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;
     7. осуществляет контроль за использованием муниципального имущества образовательными организациями и другими получателями бюджетных средств, которым передана на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Ленинградского муниципального округа;
     8. контролирует оказание дополнительных платных образовательных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности подведомственными организациями;
     9. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Функции управления в области материально-технического обеспечения подведомственных муниципальных организаций:
     1. контролирует и координирует материально-техническое обеспечение подведомственных муниципальных организаций;
     2. контролирует проведение ремонтных работ в подведомственных муниципальных организациях;
     3. разрабатывает годовые и перспективные планы капитальных ремонтов подведомственных организаций для утверждения главой Ленинградского муниципального округа;
     4. обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, обустройство прилегающей к ним территории, проведение капитального и текущего ремонта;
     5. организует работу по подготовке подведомственных организаций к новому учебному году;
     6. согласовывает с отделом имущественных отношений администрации Ленинградского муниципального округа договоры аренды и договоры безвозмездного пользования зданий, помещений и иных объектов, находящихся в оперативном управлении подведомственных муниципальных организаций и контролирует их исполнение;
     7. вносит предложения о закреплении за подведомственными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за подведомственными организациями имущества.
  3. Функции управления в области кадровой работы и аттестации:

3.5.1. проводит обязательную аттестацию кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению;

* + 1. участвует в организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего и среднего общего образования;
    2. формирует резерв кадров руководящих работников подведомственных муниципальных организаций;
    3. рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению учащихся и работников муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных организаций;
    4. организовывает взаимодействие подведомственных муниципальных организаций с организациями начального, среднего и высшего профессионального образования по вопросам профориентационной и предпрофессиональной подготовки обучающихся;
    5. ведёт учет, анализ и прогноз потребности муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, организует взаимодействие с учебными заведениями и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;
    6. организует целевой набор на педагогические специальности в высшие учебные заведения;
    7. ведёт банк данных передового педагогического опыта, педагогических кадров;
    8. организует методическую помощь педагогическим работникам;
    9. организует профессиональное обучение специалистов управления, методистов муниципального казённого учреждения дополнительного педагогического образования «Центр развития образования» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, других работников, действующих в муниципальной системе образования;
    10. устанавливает для руководителей подведомственных образовательных организаций стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрения) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;
    11. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Ленинградского муниципального округа.

**4. Права управления**

* 1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1. разрабатывать и вносить в администрацию Ленинградского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;
2. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;
3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
4. представлять на рассмотрение администрации Ленинградского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на управление функций;
5. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления;
6. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа, предприятий, организаций;
7. готовить в пределах своей компетенции методические документы;
8. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ленинградского муниципального округа;
9. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;
10. готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;
11. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере;
12. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
13. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;
14. вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до разрешения данного вопроса в соответствии с действующим законодательством;
15. представлять в пределах своей компетенции интересы управления образования в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях;
16. вносить предложения главе Ленинградского муниципального округа о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, о строительстве объектов образования, их реконструкции, обустройстве прилегающей к ним территории;
17. в установленном порядке готовить проекты документов о создании, переименовании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждений и организаций системы образования;
18. вносить предложения главе Ленинградского муниципального округа о назначении и увольнении руководителей подведомственных организаций;
19. создавать научные коллективы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
20. предоставлять к наградам и награждать Почетными грамотами, поощрять работников подведомственных организаций и управления образования;
21. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;
22. применять меры поощрения и взыскания к работникам подведомственных организаций по результатам контрольно-инспекционных мероприятий;
23. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно- правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций;
24. принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции управления;
25. вносить на рассмотрение главы Ленинградского муниципального округа проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;
26. осуществлять информационную и издательскую деятельность на некоммерческой основе;
27. в установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;
28. давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию управления;
29. инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения, организовывать контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществлять внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджетов различных уровней;
30. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций;
31. Управление в качестве получателя бюджетных средств имеет право:

- распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете управления;

- осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете управления, подведомственных организаций.

Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Управление обязано:
2. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также правовыми актами Ленинградского муниципального округа, настоящим Положением;
3. выполнять в установленные сроки поручения администрации Ленинградского муниципального округа;
4. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа по вопросам деятельности управления;
5. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;
6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

**5. Организация деятельности управления**

1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ленинградского муниципального округа на основании распоряжения Учредителя.
2. Начальник управления:

- руководит деятельностью управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

- организует работу управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

- распределяет обязанности между работниками управления;

- обеспечивает социальную защиту и повышение квалификации работников управления и руководителей муниципальных образовательных организаций;

- разрабатывает и представляет в администрацию Ленинградского муниципального округа Положение об управлении и бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов Ленинградского муниципального округа, настоящего Положения и трудового договора;

- действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

- представляет работников отрасли «Образование» к государственным наградам;

- открывает и закрывает в установленном порядке счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- является распорядителем кредитов, предоставляемых управлению, подписывая сметы расходов и финансовые документы;

- ведет прием граждан, рассматривая их обращения, заявления, жалобы;

-ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ленинградского муниципального округа, по поручению заместителя главы Ленинградского муниципального округа, координирующего деятельность управления образования, подписывает ответы на обращения граждан и организаций в рамках своей компетенции;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Ленинградского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений администрации Ленинградского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- согласовывает уставы подведомственных организаций;

- согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных казенных учреждений;

- контролирует проведение капитального и текущего ремонтов зданий подведомственных организаций;

- рассматривает жалобы и обращения участников образовательного процесса, жителей Ленинградского муниципального округа, по вопросам, находящимся в компетенции управления образования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1. В период отсутствия начальника управления Ленинградского муниципального округа его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Ленинградского муниципального округа, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций.
2. Специалисты управления, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, должностными инструкциями.
3. Муниципальные служащие управления назначаются и освобождаются от должности главой Ленинградского муниципального округа. К ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений администрации Ленинградского муниципального округа.
4. Муниципальные служащие управления должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным в администрации Ленинградского муниципального округа к должностям муниципальной службы, исполнять должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, установленные в администрации Ленинградского муниципального округа.
5. Управлению в пределах его компетенции подконтрольны на всей территории Ленинградского муниципального округа Краснодарского края муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, общего и дополнительного образования, а также иные подведомственные муниципальные организации Ленинградского муниципального округа Краснодарского края в сфере образования.
6. Ведение бухгалтерского учета управления осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».
7. Ведение личных дел муниципальных служащих управления осуществляется кадровой службой администрации Ленинградского муниципального округа.
8. Управление осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
9. Управление строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов и иных документов.
10. Контроль за деятельностью управления осуществляют администрация Ленинградского муниципального округа и другие органы в рамках их компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Реорганизация, ликвидация управления**

1. Ликвидация или реорганизация управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края по представлению главы Ленинградского муниципального округа.

2. Прекращение деятельности управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Управления несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4. При реорганизации управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации управления - источника комплектования муниципального архива, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в соответствующий муниципальный архив. Упорядочение документов организует ликвидационная комиссия с участием представителя соответствующего муниципального архива.