

Архивный отдел администрации Ленинградского района

1992-1994 г.г - Отдел социального обеспечения
администрации Ленинградского района
1994- Управление по социальной защите
населения администрации Ленинградского района.

Ф О Н Д *Р-190*
ОПИСЬ - I
дел постоянного хранения
за 1992-1998 годы.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения
отдела социального обеспечения,
управления по социальной защите населения
Ленинградского района за 1992-1998 годы.

После освобождения Ленинградского района от немецко-фашистских оккупантов 15.02.43 года райисполком вынес решение об организации отдела социального обеспечения.

Основная функция отдела была выплата и назначение пенсий и пособий **жителям** района, предоставление санитарно-курортных путевок пенсионерам и инвалидам, трудовое и бытовое устройство пенсионеров и инвалидов.

К источникам комплектования госархива отдел не относился.

В 1992 году, в связи с новыми реформами в России произошла реорганизация органов социального обеспечения. Отдел стал подчиняться департаменту социальной защиты, но наименование его не изменялось до 1994 года.

Согласно постановления главы администрации Ленинградского района № 943 от 30.09.94 года было создано управление социальной защиты населения администрации Ленинградского района. Было утверждено Положение об управлении и его структура.

В структуру управления входят отделы: руководство, пенсионный отдел, отдел по труду и социальным вопросам, отделение социальной помощи на дому, отделение срочной помощи на дому, специализированные отделения, централизованная бухгалтерия.

Пенсионный отдел выполняет основную функцию - эта выплата и назначение пенсий и пособий жителям района, предоставление ветеранам труда и инвалидам санаторно-курортных путевок, трудовое и бытовое устройство инвалидов района.

Отдел по труду и социальным вопросам ведет разработку комплексных программ по социальной защите населения района и малоимущих слоев населения района, координирует работу предприятий района по коллективным договорам, по охране труда, производит расчеты минимального потребительского бюджета района, занимается проблемами материанства и детства, миграции населения, чернобыльцами, афганцами, оказывает через Фонд социальной защиты населения материальную помощь малоимущим гражданам района.

Отделение срочной помощи на дому выполняет работу по оказанию помощи престарелым и одиноким гражданам района, оказывает транспортные и другие услуги населению.

Специализированное отделение социальной помощи на дому, оказывает помощь тяжелобольным, одиноким гражданам района.

Централизованная бухгалтерия выполняет работу по начислению и выплате заработной платы работникам управления, ведет всю бухгалтерскую документацию.

Документы постоянного хранения и по личному составу хранятся в сейфах, шкафах, в архивной комнате.

Документы постоянного хранения и по личному составу упорядочены по 1998 год.

В настоящую опись внесены дела постоянного хранения, которые отложились в деятельности за 1992-1998 годы: приказы по основной деятельности, отчеты по численности малообеспеченных граждан,

программы социальной защиты населения, справки проверок работы отдела по труду и социальным вопросам, годовые бухгалтерские отчеты и др.

Состав документов полный отражает деятельность отдела управления соцзащиты.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу

В опись по личному составу внесено 12 дел за 1992-1998 годы.

Начальник управления
по социальной защите населения



Г.Е.Ищенко

УТВЕРЖДАЮ

Начальнику управления по социальной
защите населения администрации
Ленинградского района
Г.Е.Ищенко

Ф О Н Д - №

ОПИСЬ - I

постоянного хранения
за 1992-1998 годы.

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во	Приме-
п/п:	дела		дела	листов	чание
1	2	3	4	5	6
		1992 год.			
		<u>Руководство, контроль и организационные вопросы.</u>			
I	01-2	Приказы № I-60 заведующего отдела по основной деятельности	05.05.92 14.12.93	77	
		1993 год.			
		<u>Руководство, контроль и организационные вопросы.</u>			
2	01-7	Документы по проверке работы отдела вышестоящими организациями (докладные записки, акты, справки) за 1993 год.		21	
		<u>Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров.</u>			
3	02-2	Годовые статистические отчеты по работе с кадрами за 1993-1998 годы.		119	
		<u>Отдел по труду и социальным вопросам.</u>			
4	04.01-05	Программа социальной защиты малоимущих слоев населения на 1993 год.		17	
5	04.01-06	Информации по выполнению программы социальной защиты населения за 1993 год.		3	
6	04.01-07	Расчеты минимального потребительского бюджета района за 1993 год.		3	
7	04.01-II	Квартальные отчеты о численности малообеспеченных граждан за 1993 год.		1	
8	04.01-I4	Справки проверок работы отдела за 1993 год.		27	
		<u>Централизованная бухгалтерия.</u>			
9	06.01.-06	Штатное расписание отдела и сметы расходов на его содержание на 1993 год		8	

1	2	3	4	5	6
I0	06.01-07	Годовой бухгалтерский отчет за 1993 год. 1994 год. Руководство, контроль и организационные вопросы.		I6	
II	01-2	Приказы № I-I29 начальника по основной деятельности	20.01.94 27.12.94	I47	
I2	01-7	Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями (докладные записки, акты, справки) за 1994 год. Отдел по труду и социальным вопросам.		I9	
I3	04.01-05	Программа социальной защиты малоимущих слоев населения района на 1994 год.		I2	
I4	04.01-06	Информации по выполнению программы социальной защиты населения за 1994 год.		I0	
I5	04.01-07	Расчеты минимального потребительского бюджета района на 1994 год		I0	
I6	04.01-II	Годовые отчеты о численности малообеспеченных жителей района за 1994 год.		I	
I7	04.01-I4	Справки проверок работы отдела за 1994 год. Централизованная бухгалтерия.		29	
I8	06.01-06	Штатное расписание управления и сметы расходов на его содержание на 1994 год.		II	
I9	06.01-07	Годовой бухгалтерский отчет за 1994 год 1995 год. Руководство, контроль и организационные вопросы.		I4	
20	01-2	Приказы № I-87 начальника управления по основной деятельности	04.01.95 26.12.95	I22	
2I	01-7	Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями (докладные записки, акты, справки) за 1995 год. Отдел по труду и социальным вопросам.		2I	
22	04.01-05	Программа социальной защиты малоимущих слоев населения района на 1995 год.		35	

1	2	3	4	5	6
23	04.01.06	Информации по выполнению программы социальной защиты населения за 1995 год.		27	
24	04.01.07	Расчеты минимального потребительского бюджета района на 1995 год.		12	
25	04.01-II	Годовые отчеты о численности малообеспеченных жителей района за 1995 год.		9	
26	04.01-I4	Справки проверок работы отдела за 1995 год.		20	
27	04.01-39	Сведения и информации по проблемам семьи и материнства, детства за 1995 год.		15	
28	04.01-42	Годовые отчеты по работе отдела за 1995 год.		32	
<u>Централизованная бухгалтерия.</u>					
29	06.01-06	Штатное расписание управления и сметы расходов на его содержание на 1995 год.		33	
30	06.01-07	Годовой бухгалтерский отчет за 1995 год. 1996 год.		21	
<u>Руководство, контроль и организационные вопросы.</u>					
31	01-2	Приказы №№ 1-104 начальника управления по основной деятельности.	05.01.96 31.12.96	132	
32	01-7	Документы проверки работы управления вышестоящими организациями (докладные записки, акты, справки) за 1996 год.		3	
<u>Отдел по труду и социальным вопросам.</u>					
33	04.01-05	Программа социальной защиты населения малоимущих слоев на 1996 год.		35	
34	04.01-06	Информации по выполнению программы социальной защиты населения за 1996 год.		93	
35	04.01-II	Годовые отчеты о численности малообеспеченных жителей района за 1996 год.		19	
36	04.01-I4	Справки проверок работы отдела за 1996 год.		21	
37	04.01.39	Сведения, информации по проблемам семьи, материнства и детства за 1996 год.		29	
38	04.01-42	Годовые отчеты по работе отдела за 1996 год.		12	
39	04.01-50	Информации по выполнению постановления "О реализации плана действий по улучшению положения женщин" за 1996 год.		52	

№:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
40	04.01-51		Информация о выполнении программы "Кубанская семья" за 1996 год.				50		
			<u>Централизованная бухгалтерия.</u>						
41	06.01-06		Штатное расписание управления и смета расходов на его содержание на 1996 год.				28		
42	06.01-07		Годовой бухгалтерский отчет за 1996 год.				76		
			1997 год.						
			<u>Руководство.</u>						
43	01-2		Приказы №№ 1-50 начальника управления по основной деятельности	05.01.97 22.12.97			78		
			<u>Отдел по труду и социальным вопросам.</u>						
44	04.01-07		Расчеты минимального потребительского бюджета района на 1997 год.				23		
45	04.01-42		Годовые отчеты по работе отдела за 1997 год.				42		
46			<u>Централизованная бухгалтерия.</u>						
46	06.01-06		Штатное расписание управления и сметы расходов на его содержание за 1997 год.				14		
47	06.01-07		Годовой бухгалтерский отчет за 1997 г.				41		
			1998 год.						
			<u>Руководство.</u>						
48	01-2		Приказы №№ 1-87 начальника управления по основной деятельности	15.01.98 30.12.98			81		
			<u>Отдел по труду и социальным вопросам.</u>						
49	04.01-06		Расчеты минимального потребительского бюджета района на 1998 год.				20		
50	04.01-42		Годовой отчет по работе отдела за 1998 год.				54		
			<u>Централизованная бухгалтерия.</u>						
51	06.01-6		Штатное расписание управления и смета расходов на его содержание на 1998 год.				26		
52	06.01-07		Годовой бухгалтерский отчет за 1998 год.				77		

В данный раздел описи внесено 52 (пятьдесят два) дела с № 1 по № 52.

Опись составила:

Общественный инспектор
госархива



Е.С. Костюкова

Ответственный за архив
управления по социальной
защиты населения



Е. А. Чумарева

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭПК управления по делам
архивов администрации района
от "14" "10.99" 1999 г. № 7

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭК управления
социальной защиты населения
от 14.04.99г. № I

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № I (ф.)

В настоящей описи пронумеровано 7 (семь) листов.

Ответственная за архив



Е.А.Чумарева

Архивный отдел администрации Ленинградского района

1992-1994гг. – Отдел социального обеспечения
администрации Ленинградского района

1994 – 2004гг. - Управление по социальной защите населения
администрации Ленинградского района.

Ф О Н Д – 190
ОПИСЬ – 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1998 (дополнение),
за 199~~9~~2003 годы

Предисловие
к описи дел постоянного хранения
управления по социальной защите населения
администрации Ленинградского района
за 1999-2003 годы.

Согласно постановления главы администрации Ленинградского района №943 от 30.09.94 года отдел социального обеспечения был преобразован в управление по социальной защите населения администрации Ленинградского района.

Было утверждено Положение об управлении и его структуре.

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 06.10.2004 года №1166-р «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края» и во исполнении распоряжения главы Ленинградского района от 20.10.2004 года «О ликвидации управления социальной защиты населения администрации района» управление социальной защиты населения (УСЗН) будет ликвидировано с 01.01.2005 года.

Документы постоянного хранения и по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 1998 год и за 1999-2003 годы.

В настоящую опись внесены дела за 1998 год №№53, 54 дополнительно и за 1999-2003 годы, которые отложились в деятельности управления: приказы по основной деятельности, годовые статистические отчеты по работе с кадрами, информации по выполнению программ социальной защиты населения «Кубанская семья», расчеты минимального потребительского бюджета района, отчеты численности малообеспеченных граждан, информации по оказанию материальной помощи, годовые бухгалтерские отчеты, планы мероприятий по улучшению положения семьи и детей с учетом целевой программы «Дети Кубани», штатные расписания.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

В опись №2 по личному составу внесено 6 дел за 1999-2003 годы.

Начальник управления
по социальной защите населения



Н.И. Калмыкова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по социальной
защите населения администрации
Ленинградского района

03.12.2004г.

Н.И. Калмыкова

Фонд – Р- 190
Опись – 1 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1998 год (дополнительно)
за 1999 -2003 годы

Управление социальной защиты населения

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1998 год

Отдел по труду и социальным вопросам

53	01-06	Информации по выполнению программы социальной защиты населения «Кубанская семья» за 1998-1999 годы		7	
54	01-06	Информация по выполнению программы социальной защиты населения «Кубанская семья» за 1998-2000 годы		17	

1999 год

Руководство, контроль и
организационные вопросы

55	01-02	Приказы зав. отделом по основной деятельности	05.01.99 28.12.99	128	
----	-------	---	----------------------	-----	--

Вопросы подбора, подготовки
и расстановки кадров

56	02-02	Годовые статотчеты по работе с кадрами за 1999-2003 год		14	
----	-------	---	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по труду и социальным вопросам

57	01-05	Программа социальной защиты малоимущих слоев населения на 1999 год		7
58	01-39	Сведения и информации по проблемам семьи, материнства и детства за 1999 год		12
59	01-07	Расчеты минимального потребительского бюджета района за 1999 год		39
60	01-11	Квартальные отчеты о численности малообеспеченных граждан за 1999-2003 год		23

Централизованная бухгалтерия

61	01-06	Штатное расписание отдела и сметы расходов на его содержание на 1999 год		25
62	01-07	Годовые бухгалтерские отчеты за 1999 год		105

2000 год

Руководство и контроль и организационные вопросы

63	01-2	Приказы №№1-118 начальника по основной деятельности	01.01.00 28.12.00	154
64	01-07	Справки проверок работы специалистов по охране труда вышестоящими организациями за 2000-2001 год		18

Отдел по труду и социальным вопросам

65	01-05	Программа социальной защиты малоимущих слоев населения на 2000 год		8
66	01-06	Информации по выполнению программы социальной защиты населения «Кубанская семья» за 2000 год		9
67	01-39	Сведения и информации по проблемам семьи, материнства и детства		12
68	01-07	Расчеты минимального потребительского бюджета района за 2000 год		34
69	01-08	Информации об оказании материальной помощи за 2000 год		7

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Централизованная бухгалтерия

70	01-06	Штатное расписание отдела и сметы расходов на его содержание на 2000 год		30	
71	01-07	Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год			

2001 год

Руководство, контроль и организационные вопросы

72	01-2	Приказы №№1-136 начальника по основной деятельности	03.01.01 27.12.01	191	
----	------	---	----------------------	-----	--

Отдел по труду и социальным вопросам

73	01-05	Программа социальной защиты малоимущих слоев населения на 2001 год		7	
74	01-06	Информация по выполнению программы социальной защиты населения за 2001 год		5	
75	01-06	Информация реализации программных мероприятий по проведению «Года ребенка» за 2001-2003 год		13	
76	01-06	Информация мероприятий целевой программы «Дети Кубани» - 2000/1 год		5	
77	01-05	Программа, основные мероприятия по социальной поддержке населения на 2001-2002 годы		44	
78	01-39	Сведения и информации по проблемам семьи материнства и детства за 2001 год		4	
79	01-40	План мероприятий по улучшению положения семьи и детей с учетом целевой программы «Дети Кубани» на 2001-2002 год		3	

Централизованная бухгалтерия

80	01-06	Штатное расписание отдела и сметы расходов на его содержание на 2001 год		46	
81	01-07	Годовой бухгалтерский отчет за 2001 год		172	

2002 год

Руководство, контроль и организационные вопросы

1	2	3	4	5	6
82	01-2	Приказы №№179 ¹ начальника по основной деятельности	03.01.02 31.12.02	147	✓
83	01-2	То же №№180-99	31.12.02 30.12.03	118	✓
84	01-2	Приказы №№1-12 по основной деятельности <i>центра социального обслуживания</i>	01.07.92 24.12.92	12	✓

Отдел по труду и социальным вопросам

85	01-05	Программа социальной защиты малоимущих слоев населения на 2002 год		29	✓
86	01-06	Информация целевых программ «Дети инвалиды» за 2002 год		8	✓

Централизованная бухгалтерия

87	01-06	Штатное расписание отдела и сметы расходов на его содержание на 2002 год		29	✓
88	01-07	Годовой бухгалтерский отчет за 2002 год		132	✓

2003 год
Руководство, контроль и организационные вопросы

89	01-02	Приказы №№1-66 начальника по основной деятельности	15.01.03 30.12.03	160	✓
90	01-07	Справки проверок работы отдела за 2003-2004 год		19	✓

Отдел по труду и социальным вопросам

91	01-14	Справки проверок работы отдела по охране труда вышестоящими организациями за 2003 год		4	✓
----	-------	---	--	---	---

Централизованная бухгалтерия

92	01-06	Штатное расписание отдела и сметы расходов на его содержание на 2003 год		27	✓
93	01-07	<i>Годовой бухгалтерский отчет за 2003 год</i>		152	✓

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Руководство

94	01-02	Приказы №1-3 по основной деятельности фонда социальной защиты населения	22.02.95 21.02.98	35	✓
----	-------	---	----------------------	----	---

Отдел по труду и социальным вопросам

95	02-09	Справка о проверке выполнения комплексной программы социальной защиты малообеспеченных граждан за 1995 год		16	✓
96	02-09	Сведения и информации по проблемам семьи, материнства и детства за 2002 годы		4	✓

Руководство

97	01-02	Приказы №№123-170 по основной деятельности	23.12.2003 29.12.2004	266	✓
98	01-7	Годовой бухгалтерский отчет за 2004 год		102	✓

В данный раздел описи внесено 45 (сорок пять) дел с №53 по № 98.

Литерных номеров – нет.

Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:

Ответственный за архив

управления социальной защиты

03.12.2004 год

Иванов

Н.Т.Тарасов

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления
социальной защиты населения
03.12.2004 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления
по делам архивов Краснодарского края
от « 28 » « 12 . 2004 » № 12

14.03.2005г. Принято 31 (тридцать одно) дело с №53 по №91
за 1998-2003 годы по акту приема-передачи
дел на хранение № 14.03.05г.

не считая дел: ~ 61; 62; 70; 71; 80; 81; 87; 88; 92; 93.

Много на хранение 82 (восемьдесят два) дела
с №1 по №91 за 1995-2003 годы
не считая дел: ~ 82; 61; 62; 70; 71; 80; 81; 84; 88; 92; 93-98.

Руков. архив. отд.

Р.