

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

станица Ленинградская

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке и условиях** **предоставления меры поддержки в виде материального** **стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего** **профессионального или высшего образования** |

В соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ленинградский район, в целях преодоления дефицита квалифицированных кадров п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления меры поддержки в виде материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (прилагается).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Петроченкова Л.П.) обеспечить официальное опубликование и размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в сети «Интернет» ([www.adminlenkub.ru](http://www.adminlenkub.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ленинградский район Мазурову Ю.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Ленинградский район Ю.Ю.Шулико

|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрациимуниципального образования Ленинградский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления меры поддержки в виде материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления меры поддержки в виде материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления мер поддержки в виде материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – целевая стипендия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), правовыми актами Правительства Российской Федерации в сфере образования, правовыми актами Краснодарского края в сфере образования, Уставом муниципального образования Ленинградский район.

3. Право на получения целевой стипендии в соответствии с настоящим Положением имеют граждане, поступившие на обучение в образовательные организации среднего профессионального или высшего образования по программам бакалавриата и специалитета, на очную форму обучения и заключившие договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – договор о целевом обучении) с управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район, являющимся юридическим лицом или муниципальным образовательным учреждением, учредителем которого является муниципальное образование Ленинградский район (далее – студенты).

4. Финансирование выплаты целевой стипендии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район.

Главным распорядителем бюджетных средств выступает управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

5. Студентам в период их обучения устанавливается целевая стипендия в размере 2056 (две тысячи пятьдесят шесть) рублей 00 копеек ежемесячно.

6. Целевая стипендия выплачивается студентам в течение всего периода обучения, установленного для усвоения основной образовательной программы в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная организация), с месяца начала обучения и по месяц окончания обучения включительно, ежемесячно, в том числе в каникулярный период при условии отсутствия академической задолженности.

Студентам, заключившим договор о целевом обучении до вступления в силу настоящего Положения и срок обучения которых не окончен на день вступления в силу настоящего Положения, целевая стипендия выплачивается в течение оставшегося периода обучения, установленного для усвоения основной образовательной программы в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная организация), начиная с 1 сентября 2024 года ежемесячно, в том числе в каникулярный период при условии отсутствия академической задолженности.

7. Для назначения целевой стипендии студент подает заявление о назначении целевой стипендии (далее - заявление) по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.

Заявление подается в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район или муниципальное образовательное учреждение – заказчику целевого обучения.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются студентом лично, либо по средствам почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной на официальных сайтах заказчика целевого обучения.

8. Студентам, зачисленным на первый курс образовательной организации, выплата целевой стипендии первоначально назначается, по заявлению, поданному в срок до 1 октября года в котором студент зачислен на первый курс. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (первый лист и лист с отметкой о прописке);

2) справка из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования о зачислении (об обучении) с указанием года предполагаемого выпуска;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

4) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;

5) сведения о реквизитах для перечисления целевой стипендии;

6) копию договора о целевом обучении и дополнительных соглашений к нему (в случае если договор о целевом обучении заключен с муниципальным образовательным учреждением, учредителем которого является муниципальное образование Ленинградский район.

Студентам, указанным в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, выплата целевой стипендии первоначально назначается, по заявлению, поданному в срок до 1 октября 2024 года, при условии отсутствия академической задолженности за второй семестр соответствующего курса учебного года с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (первый лист и лист с отметкой о прописке);

2) справка из образовательной организации о зачислении (об обучении) с указанием года предполагаемого выпуска;

3) справка из образовательной организации об отсутствии академической задолженности за второй семестр соответствующего курса учебного года с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;

6) сведения о реквизитах для перечисления целевой стипендии;

7) копию договора о целевом обучении и дополнительных соглашений к нему (в случае если договор о целевом обучении заключен с муниципальным образовательным учреждением, учредителем которого является муниципальное образование Ленинградский район.

Начиная со второго семестра первого курса и в последующие года обучения, целевая стипендия назначается по заявлению, поданному в следующие сроки:

до 10 сентября по итогам промежуточной аттестации за второй семестр учебного года соответствующего курса;

до 1 марта по итогам промежуточной аттестации за первый семестр учебного года соответствующего курса.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (первый лист и лист с отметкой о прописке), в случае его замены;

2) справка из образовательной организации о зачислении (об обучении) с указанием года предполагаемого выпуска и об отсутствии академической задолженности за соответствующий семестр учебного года.

9. Заказчик целевого обучения в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о назначении целевой стипендии или об отказе в назначении целевой стипендии.

Решение о назначении целевой стипендии оформляется приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район либо приказом муниципального образовательного учреждения и направляется Заказчиком целевого обучения студенту в течение 3 рабочих дней, со дня его принятия, способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решение об отказе в назначении целевой стипендии, студенту направляется уведомление с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней, со дня его регистрации.

10. Основания для отказа студенту в назначении стипендии:

1) предоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения не в полном объеме;

2) наличие академической задолженности.

Уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин для такого отказа направляется обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня их поступления Заказчику целевого обучения.

В случае отказа в назначении целевой стипендии по основанию указанному в подпункте 1 настоящего пункта студент вправе повторно подать заявление Заказчику целевого обучения, после устранения причин отказа.

В случае отказа в назначении целевой стипендии по основанию указанному в подпункте 2 настоящего пункта студент вправе повторно подать заявление Заказчику целевого обучения по итогам следующего семестра.

 11. Выплата целевой стипендии студентам, указанным в первом абзаце пункта 8 настоящего Положения, за сентябрь, при условии подачи заявления, в сроки установленные настоящим Положением, осуществляется не позднее 30 октября текущего года.

 Выплата целевой стипендии студентам, указанным в восьмом абзаце пункта 8 настоящего Положения, за период с 1 сентября по 30 сентября текущего года, при условии подачи заявления, в сроки установленные настоящим Положением, осуществляется не позднее 30 октября текущего года.

 Последующие выплаты целевой стипендии осуществляются ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца.

 Целевая стипендия выплачивается в безналичном порядке путем перечисления по реквизитам указанным в заявлении.

12. Выплата ежемесячной целевой стипендии прекращается в случаях:

расторжения договора о целевом обучении, со дня расторжения договора о целевом обучении;

отчисления из образовательной организации за неуспеваемость, с месяца издания приказа об отчислении.

Студент, получающий стипендию, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает Заказчика целевого обучения, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

При отчислении студента из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного прекращения обучения, студент возвращает выплаченную ему целевую стипендию в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет Заказчика целевого обучения указанный в требовании в течение трех месяцев со дня получения соответствующего требования.

При отказе от возврата выплаченной целевой стипендии денежные средства взыскиваются со студента в судебном порядке.

13. В случае предоставления студенту в период освоения образовательной программы академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в случае прохождения гражданином военной службы по мобилизации в период освоения образовательной программы выплата ежемесячной целевой стипендии приостанавливается на период соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации.

14. В случае отказа студента от трудоустройства в течение 30 дней с момента получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, студент возвращает выплаченную ему целевую стипендию в полном объеме, путем перечисления денежных средств на счет Заказчика целевого обучения, указанный в требовании, в течение трех месяцев со дня получения соответствующего требования.

15. В случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, действующим в сфере образования, освобождающих студента от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении студент не возмещает Заказчику целевого обучения выплаченную ему сумму целевой стипендии.

Исполняющий обязанности начальника

управления образования

администрации муниципального образования

Ленинградский район Л.П.Петроченкова

|  |
| --- |
| Приложение 1к Положению о порядке и условиях предоставления меры поддержки в виде материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя, являющегося заказчиком целевого обучения)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО студента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес мета регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный номер телефона, электронная почта) |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки в виде материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

Прошу назначить мне целевую стипендию, предоставляемую в качестве меры материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Целевую стипендию прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о назначении целевой стипендии прошу направить по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению приложены следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение 2к Положению о порядке и условиях предоставления меры поддержки в виде материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя, являющегося заказчиком целевого обучения)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО студента)Зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие уполномоченному должностному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика целевого обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной(ому) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях предоставления меры поддержки в виде материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, на обработку персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) сведения о трудовой деятельности;

10) сведения об ученой степени;

11) номер расчетного счета;

12) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись расшифровка