|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края

от 10.09.2024 г. № 1

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента**

1.Настоящий Регламент определяет порядок организации и деятельности депутатов Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Совет округа), основные правила и процедуры принятия им муниципальных правовых актов.

2. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью депутатов Совета округа, иных субъектов правотворческой инициативы, а также лиц, участвующих в заседаниях Совета округа и принимающих участие в правотворческой деятельности.

**Статья 2. Основы организации и деятельности Совета округа**

1. Совет округа является представительным органом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – муниципальный округ), наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Совет округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Краснодарского края, нормативно-правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Устав округа), решениями Совета округа и настоящим Регламентом.

3. Решения Совета округа, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального округа.

4. Совет округа обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета округа предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 3. Компетенция и полномочия Совета округа**

1. В исключительной компетенции Совета округа находятся:

а) принятие Устава округа и внесение в него изменений и дополнений;

б) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

в) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

д) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

е) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

ж) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

з) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

и) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

к) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;

л) утверждение Правил благоустройства территории муниципального округа.

2. Иные полномочия Совета округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

**Статья 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета депутатов**

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Доступ к информации о деятельности Совета округа обеспечивается уполномоченным органом администрации муниципального образования, определенным на основании правового акта муниципального округа следующими способами:

1) опубликование (обнародование) Советом округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Советом округа информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Совета округа в помещениях, занимаемых Советом округа, а также через библиотечные и архивные фонды;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета округа в соответствии с настоящим Регламентом;

5) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Совета округа;

6) видеотрансляция заседаний Совета округа (за исключением закрытых заседаний) из зала заседаний Совета округа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа с сохранением видеофайлов в архиве сайта;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. На открытых мероприятиях, проводимых Советом округа, могут присутствовать и вести аудиозапись, фото- и (или) видеосъемку представители средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность в установленном действующим законодательством порядке.

4. При предоставлении информации о деятельности Совета округа и ее дальнейшем использовании должны соблюдаться права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

Г**лава 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ОКРУГА**

**Статья 5. Структура Совета округа**

1. Совет округа состоит из 21 депутата (далее – установленная численность депутатов), избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

2. Депутаты Совета округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе (без отрыва от основной деятельности).

Депутат имеет удостоверение депутата Совета округа, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий и обеспечивается нагрудным знаком депутата. Положение об удостоверении депутата, его образец и описание утверждается правовым актом Совета округа.

3. Деятельность Совета округа возглавляет председатель Совета округа.

4. В соответствии с Уставом округа в Совете округа предусматривается должность заместителя председателя Совета округа.

5. Порядок избрания председателя Совета округа и его заместителя определяется настоящим Регламентом.

6. Структуру Совета округа составляют:

1) председатель Совета округа;

2) заместитель председателя Совета округа;

3) постоянные комиссии Совета округа;

4) депутатские объединения;

5) иные органы (рабочие группы и т.д.).

**Статья 6. Председатель Совета округа и порядок его избрания**

1. Председатель Совета округа избирается из числа депутатов на первом заседании Совета округа тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

Председатель Совета округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета округа могут выдвигаться главой муниципального округа, депутатами Совета округа, а также в порядке самовыдвижения.

Кандидаты на должность председателя Совета округа в любой момент до начала голосования могут заявить о самоотводе.

После выдвижения кандидатов на должность председателя Совета округа может проводиться обсуждение кандидатов. Представители, выдвинувшие своего кандидата, имеют право выступить в поддержку представленной кандидатуры. При обсуждении кандидатов депутаты Совета округа имеют право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение представленной кандидатуре, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

Простым большинством голосов депутатов утверждаются и вносятся в список для тайного голосования кандидатуры на должность председателя Совета и его заместителя.

3.Избранным считается кандидат, набравший не менее половины голосов от установленного числа депутатов.

При выдвижении на должность председателя Совета округа и его заместителя более двух кандидатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета округа, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов (в список могут быть включены любые кандидатуры).

4. Избрание председателя Совета округа оформляется решением Совета округа, которое подлежит опубликованию.

5. Избранный председатель Совета округа вступает в должность со дня принятия решения о его избрании.

6.Председатель Совета округа подотчетен Совету округа.

**Статья 7. Полномочия председателя Совета округа**

1. Председатель Совета округа:

1) без доверенности представляет Совет округа в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, гражданами, юридическими и физическими лицами;

2) созывает заседания Совета округа путем организации оповещения депутатов Совета округа о времени и месте проведения заседания Совета округа, направления проекта повестки дня заседания, а также проектов правовых актов Совета округа и иных материалов;

3) организует подготовку и проведение заседаний Совета округа;

4) координирует работу постоянных комиссий Совета округа;

5) председательствует на заседаниях Совета округа;

6) подписывает решения Совета округа, протоколы заседаний Совета округа и другие документы в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Совета округа, настоящим Регламентом;

7) направляет главе муниципального округа для подписания и обнародования решения, принятые на заседании Совета округа;

8) оказывает содействие депутатам Совета округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

9) осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений, принимает по ним решения в пределах своих полномочий;

10) от имени Совета округа обращается в суды с заявлениями и жалобами, выдает доверенности на право представления интересов Совета округа;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. В случае временного отсутствия председателя Совета округа, невозможности выполнения им своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель председателя Совета округа, а в случае его временного отсутствия один из депутатов, избранный большинством от числа присутствующих депутатов Совета округа.

**Статья 8. Секретарь Совета округа**

1.Секретарь Совета округа избирается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае отсутствия секретаря Совета округа на сессии, его обязанности исполняет депутат, избираемый большинством из числа присутствующих депутатов Совета.

2.Секретарь Совета округа ведет и подписывает протокол заседания Совета округа, регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Совета, депутатские запросы, справки, сообщения депутатов и другие материалы в качестве документов Совета округа.

3.Секретарь заседания Совета округа представляет председательствующему на заседании список лиц, записавшихся для выступления по вопросам повестки дня. Секретарь информирует депутатов о поступивших в адрес Совета округа обращений граждан и организаций, материалах, поступивших от депутатов Совета, выполняет иные функции по обеспечению проведения заседания Совета округа.

**Статья 9. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета округа**

1. Полномочия председателя Совета округа могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

1) досрочного прекращения полномочий в качестве депутата Совета округа;

2) ухода в отставку на основании личного письменного заявления о досрочном сложении полномочий председателя Совета округа;

3) выражения Советом округа недоверия председателю Совета округа.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета округа без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня ближайшего заседания Совета округа.

3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Совета округа функции председательствующего на заседании Совета округа до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Совета округа.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета округа рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель Совета округа вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета округа в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 настоящей статьи, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета округа.

В случае непринятия Советом депутатов отставки председателя Совета округа он вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца со дня подачи заявления.

6. Право на выдвижение инициативы о выражении недоверия председателю Совета округа принадлежит группе депутатов Совета округа в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета округа.

Для рассмотрения инициативы о выражении недоверия группа депутатов подает в Совет округа письменное заявление о выражении недоверия председателю и досрочном прекращении его полномочий.

Заявление должно быть подписано всеми членами группы депутатов собственноручно с указанием фамилии, имени, отчества.

В заявлении группы депутатов должны содержаться:

1) сформулированное предложение о выражении недоверия председателю Совета округа и досрочном прекращении его полномочий;

2) изложение оснований инициирования выражения недоверия.

Заявление о выдвижении инициативы о выражении недоверия и досрочном прекращении полномочий должно быть рассмотрено Советом округа в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления.

Решение о выражении недоверия председателю Совета округа и досрочном прекращении его полномочий считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета округа.

7. По результатам принятого решения оформляется решение Совета округа, в котором определяется дата досрочного прекращения полномочий председателя Совета округа.

Решение Совета округа о досрочном прекращении полномочий председателя Совета округа подписывается заместителем председателя Совета округа, на которого возложено исполнение обязанностей председателя Совета округа.

8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу его полномочия временно до избрания нового председателя Совета округа исполняет заместитель председателя Совета округа.

9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета округа выборы нового председателя Совета округа проводятся не позднее 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий.

**Статья 10. Заместитель председателя Совета округа** **и порядок его избрания**

1. Совет округа избирает из своего состава заместителя председателя Совета округа на срок полномочий Совета округа.

2. Заместитель председателя Совета округа осуществляет свои полномочия, на непостоянной основе.

3. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета округа могут выдвигаться председателем Совета округа, депутатами Совета округа, а также в порядке самовыдвижения.

4. Заместитель председателя Совета округа избирается на заседании Совета округа в том же порядке, который предусмотрен для избрания председателя Совета округа.

5. Заместитель председателя Совета округа избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета округа по результатам тайного голосования.

6. Избрание заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета округа, которое подлежит опубликованию.

7. Полномочия заместителя председателя Совета округа и его вступление в должность начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета округа либо досрочно в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

8. Заместитель председателя Совета депутатов подконтролен и подотчетен в своей работе председателю Совета округа и Совету округа.

**Статья 11. Полномочия заместителя председателя Совета округа**

Заместитель председателя Совета округа:

1) оказывает содействие председателю Совета округа в организации текущей деятельности Совета округа и в осуществлении им своих полномочий;

2) в случае временного отсутствия председателя Совета округа, невозможности осуществления им своих полномочий или досрочного прекращения полномочий исполняет обязанности председателя Совета округа в полном объеме;

3) координирует работу постоянных комиссий Совета округа;

4) по поручению председателя Совета округа представляет Совет округа в отношениях с населением округа, органами государственной власти, должностными лицами местного самоуправления, а также иными лицами и организациями;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Советом округа, председателем Совета округа.

**Статья 12. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета округа**

1. Полномочия заместителя председателя Совета округа могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

1) досрочного прекращения полномочий в качестве депутата Совета округа;

2) ухода в отставку на основании личного письменного заявления о сложении полномочий заместителя председателя Совета округа;

3) выражения Советом округа недоверия заместителю председателя Совета округа.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета округа без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня ближайшего заседания Совета округа.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета округа в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 настоящей статьи, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета округа.

В случае непринятия Советом округа отставки заместителя председателя Совета округа он вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца со дня подачи заявления.

4. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета округа в связи с выражением Советом округа недоверия осуществляется в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 9 настоящего Регламента.

5. По результатам принятого решения оформляется решение Совета округа, в котором определяется дата досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета округа.

**Статья 13. Постоянные комиссии Совета округа**

1. Совет округа очередного созыва на срок своих полномочий формирует из числа депутатов постоянные комиссии Совета округа (далее – постоянные комиссии) для подготовки и предварительного рассмотрения проектов решений Совета округа, других вопросов, относящихся к компетенции Совета округа, и подготовки их к рассмотрению на заседании Совета округа.

2. Перечень постоянных комиссий, предметы их ведения, персональный состав, изменение персонального состава, порядок организации работы определяются правовыми актами Совета округа.

Совет округа вправе изменять перечень постоянных комиссий, предметы их ведения, упразднять существующие постоянные комиссии и создавать новые постоянные комиссии.

3. Вопрос о создании постоянной комиссии включается в повестку дня заседания Совета округа на общих основаниях.

Решение о создании постоянной комиссии оформляется правовым актом Совета округа.

4. Персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов на основании их письменных заявлений и утверждается решением Совета округа.

5. Каждый депутат входит в состав не менее одной постоянной комиссии и имеет право принимать участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.

Председатель Совета округа не может быть членом постоянной комиссии.

Депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению на имя председателя Совета округа либо по представлению соответствующей постоянной комиссии.

6. Численность постоянной комиссии не может быть менее трех человек.

Если вследствие изменения состава постоянной комиссии число членов постоянной комиссии составит менее трех человек, председатель Совета округа выносит на рассмотрение Совета округа вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии и отнесении направлений деятельности данной постоянной комиссии к направлениям деятельности другой постоянной комиссии.

7. Постоянная комиссия по поручению Совета округа, председателя Совета округа, либо по собственной инициативе осуществляет:

1) организацию работы в Совете округа по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение внесенных в Совет округа проектов решений, вопросов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений Совета округа;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета округа;

4) взаимодействие с председателем Совета округа, заместителем председателя Совета округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа, иными органами и должностными лицами муниципального округа при подготовке решений Совета округа по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков (содокладчиков) на заседания Совета округа, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, подготовленных заключений и других материалов;

6) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета округа контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом округа решений;

7) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету округа для назначения или согласования;

8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении постоянной комиссии;

9) планирование деятельности постоянной комиссии;

10) предоставление материалов о работе постоянной комиссии депутатам Совета округа.

Постоянная комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

8. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Совета округа.

9. Постоянные комиссии ответственны перед Советом округа и подотчетны ему.

**Статья 14. Председатель постоянной комиссии и его заместитель**

1. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии избирается на первом заседании постоянной комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Не может быть избран председателем (заместителем председателя) постоянной комиссии заместитель председателя Совета округа.

2. Решение об избрании председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии утверждается Советом округа по представлению постоянной комиссии.

3. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей постоянной комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии утверждается Советом округа по представлению постоянной комиссии.

**Статья 15. Заседания постоянной комиссии**

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии либо по его поручению заместитель председателя постоянной комиссии, а при его отсутствии – один из депутатов на основании решения членов постоянной комиссии.

4. Заседания постоянных комиссий являются, как правило, открытыми. По решению постоянных комиссий могут проводиться закрытые заседания.

На заседании постоянной комиссии, в том числе на закрытом заседании, вправе участвовать с правом совещательного голоса председатель Совета округа, депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.

5. На заседании постоянной комиссии, рассматривающей проект решения Совета округа, обязан присутствовать инициатор проекта или его представитель или представитель инициативной группы для обеспечения мотивированного обоснования необходимости принятия соответствующего решения.

6. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии.

7. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением иных случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

8. Результаты рассмотрения, рекомендации постоянной комиссии по каждому проекту решения записываются председателем постоянной комиссии в листе визирования.

9. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания.

10. При введении на территории Краснодарского края режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации заседания постоянной комиссии могут проводиться дистанционно.

Особенности применения норм настоящего Регламента при проведении дистанционного заседания постоянной комиссии устанавливаются решением Совета округа.

**ГЛАВА 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

 **Статья 16. Образование депутатских объединений**

Депутаты могут объединяться в депутатские объединения по принадлежности к избирательным объединениям (политическим партиям). Депутатское объединение может быть образовано в составе не менее 3 депутатов на основании письменного заявления и подлежит регистрации Советом округа.

 **Статья 17. Регистрация депутатских объединений**

Регистрацию депутатского объединения осуществляет Совет округа на основании:

 1) письменного уведомления руководителя объединения об образовании депутатского объединения;

 2) протокола организационного собрания объединения, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени объединения и представлять ее на сессиях Совета округа, в государственных органах и общественных объединениях;

 3) письменных заявлений депутатов Совета округа о вхождении в депутатское объединение.

В случае если число членов депутатских объединений становится менее 3, то по истечении месяца со дня установления мандатной комиссией Совета округа этого факта деятельности соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем мандатная комиссия Совета округа информирует об этом депутатов на очередной сессии Совета округа.

Депутаты могут состоять только в одном депутатском объединении.

Депутатские объединения Совета округа работают в тесном контакте с постоянными комиссиями и другими депутатскими формированиями.

 **Статья 19. Права депутатского объединения**

Депутатские объединения Совета округа вправе:

 - рассматривать проекты решений Совета округа, выносимых на рассмотрение сессии и вносить свои изменения и предложения;

 - публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам органов государственной власти Краснодарского края и муниципальным правовым актам муниципального округа, в средствах массовой информации.

**Глава 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ОКРУГА.**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ОКРУГА**

**Статья 20. Планирование работы Совета округа**

1. Совет округа строит свою работу на основе перспективного плана, определяющего главные направления деятельности Совета округа в рамках его полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Перспективный план работы Совета округа (далее – перспективный план) утверждается решением Совета округа на календарный год.

Перспективный план в десятидневный срок после утверждения доводится до сведения всех заинтересованных органов, организаций, должностных лиц, а также депутатов.

3. Проект перспективного плана разрабатывается на основании предложений депутатов Совета округа, постоянных комиссий Совета округа, главы муниципального округа, контрольно-счетной палатой муниципального округа, иных субъектов правотворческой инициативы.

Предложения по формированию перспективного плана, содержащие наименование вопроса, предлагаемую дату его рассмотрения Советом округа, сведения о докладчике, представляются председателю Совета округа в срок до 30 ноября года, предшествующего году, на который формируется перспективный план работы, в случае необходимости вносятся изменения.

**Статья 21. Порядок внесения проектов решений Совета округа**

1. Проекты решений Совета округа в соответствии с Уставом муниципального округа могут вноситься отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа, депутатами Совета округа, постоянными комиссиями Совета округа, главой муниципального округа, контрольно-счетной палатой муниципального округа, прокурором, инициативными группами граждан.

Право на правотворческую инициативу обеспечивается обязательным рассмотрением на заседании Совета округа проектов решений, вносимых перечисленными лицами и организациями.

2. Проекты решений, иные материалы вносятся в Совет округа не позднее чем за три дня до рассмотрения на заседании постоянной комиссии и не позднее чем за десять дней до дня рассмотрения на заседании Совета округа.

Проекты решений о местном бюджете, о внесении изменений и дополнений в местный бюджет и отчете о его исполнении вносятся в Совет округа в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе*.*

Проекты решений, иные материалы, внесенные с нарушением сроков, установленных настоящей статьей, в повестку дня заседания Совета округа и (или) повестку дня заседаний его постоянных комиссий в очередном месяце не включаются и возвращаются инициатору внесения проекта решения, для включения проекта в повестку дня заседания Совета округа в следующем месяце, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Проекты решений представляются на бумажном носителе и электронном виде с приложением следующих документов:

- пояснительной записки к проекту, в которой раскрывается финансово-экономическое и (или) правовое обоснование необходимости принятия проекта решения, приводятся основные положения проекта решения, круг лиц, на которых распространяется действие данного проекта решения, перечень муниципальных правовых актов, подлежащих отмене, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта решения;

- краткой аналитической справки - к проектам решений по вопросам контроля за выполнением ранее принятых решений Совета округа с указанием положения дел в данном направлении работы, обоснованием предлагаемой оценки и меры воздействия на должностных лиц в случае их неудовлетворительной работы;

- заключения финансового органа муниципального округа - к проектам решений о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального округа или предусмотренных расходов, покрываемых за счет средств бюджета муниципального округа;

- заключения контрольно-счетной палаты муниципального округа – к проектам решений об утверждении местного бюджета, о внесении изменений и дополнений в местный бюджет и отчете о его исполнении, о муниципальной собственности и иным проектам решений, касающимся бюджетного законодательства;

- материалов о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту решения Совета округа.

**Глава 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**СОВЕТА ОКРУГА**

**Статья 22. Заседания Совета округа**

1. Основной формой работы Совета округа являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Заседания Совета округа носят открытый характер.

3. Совет округа вправе принять решение о проведении закрытого заседания в целом или в части в случаях, предусмотренных законодательством.

Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено главой муниципального округа, председателем Совета округа, постоянной комиссией, депутатом в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Совета округа и ставятся на голосование:

в первую очередь - если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано;

в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом, - если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Совета округа.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Закрытая форма заседаний Совета округа не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Совета округа может быть опубликована без ограничений в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

На закрытом заседании Совета округа вправе присутствовать глава муниципального округа, прокурор. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании по решению Совета округа.

4. По решению Совета округа заседание может проходить в несколько этапов.

5. В работе Совета округа устраиваются по мере необходимости перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

6. Местом проведения заседаний Совета округа является зал заседаний в здании администрации муниципального округа.

По решению председателя Совета округа, либо по решению Совета округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, заседание Совета округа (полностью или отдельная его часть) может быть проведено в ином месте.

Председателем Совета округа может быть принято решение
о проведении очередного или внеочередного заседания Совета депутатов вне здания администрации муниципального округа. Депутаты Совета округа, иные участники заседания должны быть проинформированы об ином месте заседания не позднее чем за три дня до дня заседания.

7. При введении на территории Ленинградского муниципального округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации заседания Совета округа могут проводиться дистанционно.

Особенности применения норм настоящего Регламента при проведении дистанционного заседания Совета округа устанавливаются решением Совета округа.

**Статья 23. Первое заседание вновь сформированного Совета округа**

1. Первое заседание Совета округа нового созыва проводится не позднее чем на тридцатый день со дня избрания Совета округа в правомочном составе (не менее двух третей от установленной численности депутатов).

2. Первое заседание Совета округа созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

3. На первом заседании Совета округа нового созыва избирается тайным голосованием председатель Совета округа и заместитель председателя Совета округа. На первом заседании может быть решен вопрос об образовании постоянных комиссий Совета округа, их наименовании, количественном и персональном составе.

После образования постоянных комиссий, утверждения их количественного и персонального состава объявляется перерыв для проведения заседания каждой из комиссий с целью избрания председателей постоянных комиссий.

**Статья 24. Начало работы Совета округа**

1. Заседание Совета округа начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Совета округа правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета округа, то заседание переносится на другое время с информированием депутатов посредством электронной почты (либо путем оповещения по телефону сотовой связи) о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета округа с учетом времени для доставки указанного сообщения.

3. Депутат в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине обязан (письменно или в какой-то иной форме) сообщить председателю Совета округа, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета округа о причине неявки.

4. Председательствующий на заседании открывает заседание Совета округа, сообщает сведения о количестве депутатов, зарегистрированных на заседании и представляет проект повестки дня заседания Совета округа, ставит его на голосование для принятия за основу, а также о лицах, приглашенных на заседание. Решение о принятии повестки дня заседания Совета за основу принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета округа.

5.Открытие и закрытие заседания Совета округа сопровождается гимном муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

**Статья 25. Внеочередные заседания Совета округа**

1. Совет округа может быть созван на внеочередное заседание.

2. Внеочередное заседание созывается председателем Совета округа не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по собственной инициативе, по инициативе главы муниципального округа или по инициативе группы депутатов количеством не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета округа.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета округа направляется председателю Совета округа в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня внеочередного заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

4. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания Совета округа, председатель Совета округа назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

5. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания Совета округа не позднее чем за три дня до дня заседания, при возникновении чрезвычайных ситуаций в муниципальном округе и необходимости принятия неотложных мер - в тот же день, должен представить председателю Совета округа:

1) проекты решений Совета округа;

2) пояснительные записки к проектам решений Совета округа;

3) списки предполагаемых докладчиков (содокладчиков) и приглашенных лиц.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Совета округа направляются депутатам не позднее чем за один день до начала заседания, при возникновении чрезвычайных ситуаций – в день заседания.

**Статья 26. Порядок формирования проекта повестки дня заседания Совета округа**

1. Проект повестки дня заседания Совета округа представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется на основании текущего плана работы Совета округа, предложений главы муниципального округа, постоянных комиссий, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания Совета округа в первую очередь вносятся следующие вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) принятие Устава округа, внесение в него изменений и дополнений;

2) проекты решений Совета округа о местном бюджете;

3) проекты решений Совета округа о Регламенте Совета округа;

4) проекты решений Совета округа об образовании постоянных комиссий Совета округа, изменении в их составе.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Совета округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания Совета округа включаются при представлении проекта решения (со всеми приложениями и материалами), предлагаемого для принятия, оформленного в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Регламентом.

5. Сформированный проект повестки дня заседания Совета округа с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам посредством электронной почты не позднее чем за три дня до начала заседания.

Проекты нормативных правовых актов, подлежащие рассмотрению на заседании Совета округа направляются в прокуратуру не позднее чем за десять дней до дня их рассмотрения на заседании Совета округа.

**Статья 27 Утверждение повестки дня**

1. Проект повестки дня заседания ставится председательствующим на заседании на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания, с указанием в сопроводительном письме объективных причин, препятствовавших своевременному внесению проекта решения.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

**Статья 28. Председательствующий на заседании Совета округа**

1. После избрания председателя Совета округа последующие заседания Совета депутатов ведет председатель Совета округа, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета округа. Если председатель Совета округа или заместитель председателя Совета округа отсутствуют на заседании Совета округа, Совет округа вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании Совета округа депутата проводится путем голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Председательствующий на заседании Совета округа должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью, временно председательствующему, назначенному в ходе заседания (в случае отсутствия заместителя председателя на заседании) округа.

2. До избрания председателя Совета округа в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Совета округа исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на заседании Совета округа:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента, лишает депутата слова, приостанавливает незапланированные дебаты в зале заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания Совета округа;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные настоящим Регламентом.

4. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

5. Председательствующий на заседании имеет право взять слово для выступления при обсуждении любого вопроса, рассматриваемого на заседании Совета депутатов.

**Статья 29. Порядок проведения заседания Совета округа и порядок предоставления слова в прениях**

1. На заседании Совета округа предусматриваются следующие виды выступлений:

1) доклад;

2) содоклад;

3) выступление по повестке дня;

4) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

5) выступление кандидата на выборную должность;

6) выступление в прениях по обсуждению докладов и содокладов;

7) выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре;

8) выступление по мотивам голосования;

9) выступление по порядку ведения заседания;

10) вопрос;

11) предложение;

12) справка;

13) заявление;

14) обращение;

15) повторное выступление.

2. Время для докладов устанавливается до 15 минут, содокладов – до 10 минут. Продолжительность иных видов выступлений устанавливается следующая:

1) для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;

2) для обсуждения повестки дня - до 5 минут;

3) для заключительного слова по обсуждаемому вопросу - до 5 минут;

4) для выступления кандидата на выборную должность - до 5 минут;

5) для выступления в прениях по обсуждаемой кандидатуре – до 5 минут;

6) для выступления по мотивам голосования - до 3 минут;

7) для выступления по порядку ведения заседания - до 3 минут;

8) для предложений, справок, заявлений, обращений, вопросов - до 3 минут;

9) для повторных выступлений - до 3 минут;

10) для использования права на ответ - до 3 минут.

Установленные временные нормы могут быть изменены открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Вопросы на заседаниях Совета округа рассматриваются в следующем порядке:

1) включение вопроса в повестку дня заседания Совета округа;

2) доклад, содоклад;

3) вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;

4) обсуждение доклада и содоклада (прения);

5) заключительное слово докладчика (содокладчика);

6) информация постоянных комиссий Совета округа о результатах предварительного рассмотрения проекта и их рекомендациях Совету округа по указанному проекту;

7) голосование за принятие проекта правового акта за основу;

8) голосование за внесение поправок и изменений к принятому за основу проекту правового акта;

9) голосование за принятие документа в целом.

Совет округа большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, информацией постоянной комиссии или ответами на вопросы, за исключением рассмотрения отчетов председателя Совета округа, главы муниципального округа, проекта бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении.

По всем вопросам повестки дня за исключением вопросов, внесенных в раздел «Разное», прения открываются в обязательном порядке.

4. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

5. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или с места.

6. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

7. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

8. Председатель Совета округа, глава муниципального округа, прокурор имеют право выступить по рассматриваемым вопросам вне очереди.

9. Слово по порядку ведения заседания Совета округа, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

10. При выступлении депутат обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня заседания;

2) не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса;

3) соблюдать правила депутатской этики: не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству, деловой репутации депутатов Совета округа и других лиц, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную информацию, не призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения депутатом на заседании Совета округа обязанностей, установленных настоящим пунктом, председательствующий предупреждает депутата, а в случае повторного нарушения лишает депутата слова по обсуждаемому вопросу повестки дня на основании решения Совета округа, принятого большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

В случае повторного нарушения депутатом на заседании Совета округа правил депутатской этики, решением Совета округа, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, он может быть лишен права выступления в течение всего времени.

11. При необходимости в конце каждого заседания отводится время, но не более 30 минут, для выступлений депутатов Совета округа с краткими (до 3 минут) заявлениями, обращениями или информационными сообщениями, для чего в повестку дня включается раздел «Разное».

Прения по вопросам, включенным в раздел «Разное», не открываются и решения не принимаются.

**Статья 30. Прекращение прений**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик (содокладчик) и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

**Статья 31. Возвращение к рассмотренному вопросу и внесение изменений в повестку дня заседания Совета округа**

1. В течение заседания Совета округа допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Совета округа, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Совета округа.

2. В течение заседания Совета округа возможно внесение изменений в повестку дня заседания Совета округа.

Совет округа вправе изменить очередность рассмотрения вопросов повестки дня заседания, очередность выступлений.

3. Дополнение новым вопросом повестки дня заседания Совета округа возможно при наличии:

1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания Совета округа;

2) проекта решения, предлагаемого для принятия Советом округа;

3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания.

**Статья 32. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета округа**

1. Решения Совета округа принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать:

1) за принятие решения;

2) против принятия решения;

3) воздержаться от принятия решения.

4. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

6. Депутат, отсутствовавший во время голосования, считается не принявшим участия в голосовании.

**Статья 33. Процедура открытого голосования**

1. По проектам решений, выносимых на рассмотрение Совета округа проводится открытое голосование, если Советом не принято решение о тайном голосовании. .

2. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения.

3.При выявлении повлиявших на результаты голосования ошибок в порядке проведения голосования, а также в подсчете голосов по решению Совета проводится повторное голосование, тайное голосование - с использованием бюллетеней.

 **Статья 35. Право голосования**

1.Голосование на заседании Совета округа представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался».

2.Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по каждому голосованию.

3.При голосовании по одному вопросу повестки дня заседания Совета округа депутат имеет один голос.

 **Статья 36. Порядок голосования**

1.Перед началом открытого голосования председательствующий:

1)называет вопрос повестки дня сессии, который ставится на голосование;

2)разъясняет последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3)уведомляет, каким большинством голосов (в две трети голосов, более половины от установленного числа депутатов Совета или от присутствующих на заседании Совета округа) должно быть принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

2.После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3.При голосовании первым ставится предложение голосовать «за» принятие решения, затем – «против» и «воздержался».

4. При проведении открытого голосования подсчет голосов производится председательствующим на заседании или поручается мандатной комиссии.

5.После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования в следующем порядке: «за», «против», «воздержался» и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

6.Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол сессии Совета округа с указанием точного количества голосов, поданных «за», «против», а также «воздержавшихся».

7.По заявлению до начала голосования требованию не менее одной трети депутатов от их установленного числа проводится поименное голосование по вопросу повестки дня с обязательным внесением в протокол сессии фамилий депутатов, проголосовавших за варианты принятия решения Совета округа.

**Статья 37 Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, или в случаях, установленных действующим законодательством, Уставом округа, правовыми актами Совета округа.

2. Перед началом тайного голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет округа избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Совета округа, заместитель председателя Совета округа, а также депутаты Совета округа, по кандидатурам которых проводится голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом округа большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Советом округа, и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

5. Счетная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

3) проверяет и опечатывает ящик для тайного голосования;

4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом округа и объявляются председательствующим на заседании.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

9. Бюллетень заполняется депутатом. Исправления в бюллетене для тайного голосования не допускаются. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

10. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

11. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

12. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) число депутатов, установленное для Совета округа;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) количество погашенных бюллетеней;

5) количество бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

6) количество бюллетеней, признанных недействительными;

7) распределение голосов по поставленному на голосование вопросу.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета округа.

13. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета округа председателем счетной комиссии.

**Статья 38. Порядок принятия решений Совета округа**

1. Правовые акты Совета округа принимаются в форме решений.

2. Устав округа, решение Совета округа о внесении изменений и дополнений в Устав округа, решение Совета округа о самороспуске, решение Совета округа о досрочном прекращении полномочий председателя (заместителя председателя) Совета округа в связи с выражением ему недоверия, решение Совета округа об удалении главы муниципального округа в отставку, решение Совета округа, отклоненное главой муниципального округа и повторно рассматриваемое Советом округа в ранее принятой редакции, принимаются двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета округа.

3. Решения Совета округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об избрании председателя (заместителя председателя) Совета округа, решение об избрании главы муниципального округа, решение о назначении председателя (заместителя председателя) контрольно-счетной палаты муниципального округа, иные решения в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета округа.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета округа и отражаются в протоколе заседания Совета округа.

5. К процедурным относятся вопросы:

1) о принятии повестки дня заседания Совета округа;

2) о проведении заседания Совета округа в несколько этапов;

3) о внесении изменений в проект повестки дня заседания Совета округа;

4) о перерыве в заседании Совета депутатов, о переносе или закрытии заседания Совета округа;

5) о порядке проведения голосования;

6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

7) о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета округа;

8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания Совета депутатов;

10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания Совета округа;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

12) о голосовании без обсуждения;

13) о проведении закрытого заседания Совета округа;

14) о приглашении лиц на заседание Совета округа для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом округа проектам решений и другим вопросам;

15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания Совета округа;

16) о проведении дополнительной регистрации депутатов;

17) о пересчете голосов;

18) о приглашении на заседание Совета округа должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

19) о передаче функций председательствующего на заседании;

20) иные вопросы организации деятельности Совета округа, по которым настоящим Регламентом не предусмотрен иной порядок принятия решений.

6. Решение Совета округа по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один депутат из присутствующих на заседании Совета округа возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

7. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Совета округа.

**Статья 39.Порядок по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа**

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа объявляется Советом округа.

Решение об избрании главы муниципального округа принимается Советом округа не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет округа решения конкурсной комиссии о кандидатах на должность главы округа.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом округа, а другая половина – Губернатором Краснодарского края.

В решении Совета округа об объявлении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также приема документов, предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа, утвержденного решением Совета округа.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Указанное решение подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа Советом округа принимается решение о назначении конкурса не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа.

Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность главы округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Каждого из кандидатов на должность главы муниципального округа представляет на сессии Совета округа председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

После представления, кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется председательствующим на сессии. Кандидат вправе отказаться от выступления.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

Депутаты вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы муниципального округа. Количество вопросов и время для ответа на вопросы определяется председательствующим на сессии.

Депутаты Совета округа, а также иные лица присутствующие на сессии, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

Глава муниципального округа избирается тайным голосованием Совета округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выносятся на голосование поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым на голосование представляется кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов за указанных кандидатов голосуют в алфавитном порядке.

Депутат Совета округа вправе голосовать только за одного из кандидатов. Голосование «против» и «воздержался» не проводится.

Избранным главой муниципального округа считается кандидат, набравший наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за», но не менее половины голосов депутатов Совета округа от установленного числа депутатов.

Избрание главы муниципального округа оформляется решением Совета округа, которое подлежит обязательному опубликованию и размещению на сайте администрации муниципального округа.

В случае признания конкурса несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух участников, либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет округа не менее чем двух кандидатов, Совет округа принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору главы муниципального округа.

**Статья 40. Рассмотрение и подписание решений Совета округа**

1. Рассмотрение проекта решения Совета округа начинается с доклада инициатора проекта правового акта, внесшего его на рассмотрение Совета округа, или его представителя и содоклада (при наличии).

2. После выступлений отводится время для вопросов докладчику и содокладчику.

3. После доклада и содоклада проводится обсуждение проекта решения, в котором могут принять участие все депутаты Совета округа, присутствующие на заседании.

Представитель профильной постоянной комиссии Совета округа сообщает о позиции профильной постоянной комиссии Совета округа по проекту решения.

По окончании обсуждения проекта решения Совета округа докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, содержащее анализ высказанных в ходе обсуждения предложений и замечаний.

4. После обсуждения проекта решения Совета округа проводится голосование за его принятие.

5. В результате голосования Совет округа может:

1) принять решение Совета округа;

2) принять предложенный проект решения за основу;

3) принять предложенный проект решения в целом;

4) отклонить проект решения;

5) отложить рассмотрение проекта решения с обязательным указанием причин его отложения.

6. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения Совета округа, проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения Совета округа вносятся депутатами в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения Совета округа обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения Совета округа, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

В текст решения также могут быть внесены поправки юридико-технического и лингвистического характера, не изменяющие сути и смысла правового акта, в том числе исправление ошибок, описок, нумерации статей и пунктов, использование единой терминологии, исключение повторов.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения Совета округа на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения с внесенными в него поправками.

7. Принятое решение Совета округа в течение семи рабочих дней со дня его принятия оформляется и подписывается председателем Совета округа.

8. Подписанное председателем Совета округа решение направляется главе муниципального округа для подписания, за исключением решений по вопросам организации деятельности Совета округа.

Решение Совета округа об удалении главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета округа и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

9. Глава муниципального округа подписывает решения Совета округа и направляет их для опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом округа в течение десяти дней со дня их принятия.

Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом округа, и в течение десяти дней возвратить указанный нормативный правовой акт в Совет округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета округа, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

10. Решения Совета округа, подписанные главой муниципального округа, подлежат регистрации в уполномоченным органе в установленном порядке.

**Статья 41. Порядок рассмотрения протеста, представления прокурора**

1. Председатель Совета округа направляет поступившие протест, представление прокурора на решение Совета округа в профильную постоянную комиссию для предварительного рассмотрения.

По решению председателя Совета округа, профильной постоянной комиссии протест, представление прокурора на решение Совета округа могут быть направлены в администрацию округа и иные органы местного самоуправления для подготовки проекта решения Совета округа и (или) подготовки отзыва (возражений).

2. Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании профильной комиссии Совета округа. О дне заседания комиссии сообщается прокурору, внесшему протест, представление.

3. По итогам предварительного рассмотрения протеста, представления прокурора постоянная комиссия Совета округа может принять следующие решения:

1) рекомендовать Совету округа признать протест, представление прокурора подлежащим удовлетворению в целом;

2) рекомендовать Совету округа признать протест, представление прокурора подлежащим удовлетворению частично;

3) рекомендовать Совету округа отклонить протест, представление прокурора;

4) принятие решения о внесении на рассмотрение Совета округа проекта муниципального правового акта.

4. По итогам обсуждения протеста, представления прокурора на заседании Совета округа принимается одно из следующих решений:

1) о признании протеста, представления прокурора подлежащим удовлетворению;

2) о признании протеста, представления прокурора подлежащим удовлетворению частично;

3) об отклонении протеста, представления прокурора;

4) о принятии соответствующего муниципального правового акта.

5. Принятое по итогам рассмотрения протеста, представления решение Совета округа направляется прокурору.

**Статья 42. Вступление в силу решений Совета округа**

Решения, принятые Советом округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном Уставом округа.

**Статья 43. Протокол заседания Совета округа**

1. На заседании Совета округа ведутся протокол заседания.

2. В протоколе заседания Совета округа указываются:

1) дата и место проведения заседания Совета округа, порядковый номер, начиная с первого заседания;

2) численность депутатов, установленная Уставом округа, число депутатов, избранных в Совет округа, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего депутата;

4) фамилия, инициалы и должность секретаря;

5) повестка дня заседания Совета округа, фамилии, инициалы и должности докладчика и содокладчика;

4) фамилии, инициалы депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопросы докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Совета округа оформляется в течение десяти рабочих дней со дня заседания. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета округа и секретарем.

4. К протоколу заседания Совета округа прилагаются принятые Советом округа решения Совета округа и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Совета округа вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Совета округа лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Совета округа и приложения к ним хранятся в уполномоченном органе администрации округа по обеспечению деятельности Совета округа в течение пяти лет и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По истечение пяти лет протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 44. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета округа**

1. Глава муниципального округа, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством, Уставом округа, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета округа и его рабочих органов без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Совета округа могут присутствовать представители средств массовой информации и иные лица, по согласованию с председателем Совета округа.

3. Работники администрации муниципального округа при рассмотрении Советом округа вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета округа.

4. Совет округа вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания Совета округа) доводится председателем Совета округа до сведения вызываемого должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета округа.

5. Председатель Совета округа перед открытием заседания Совета округа сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета округа.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Совета округа, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании Совета округа лица не имеют права вмешиваться в работу Совета округа (выступать, делать заявления, выражать свое мнение) без разрешения председательствующего на заседании.

8. По решению Совета округа приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета округа должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание по требованию Совета округа.

9. Лицо, не являющееся депутатом Совета округа, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Совета округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, после однократного предупреждения.

10. Принятые решения размещаются в средствах массовой информации.

**Статья 45. Обеспечение деятельности Совета округа**

1. Организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Совета округа осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального округа.

2. Общее руководство и контроль за деятельностью Совета округа осуществляет председатель Совета округа.

**Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В СОВЕТЕ ОКРУГА**

**Статья 46. Формы депутатской деятельности**

1. Деятельность депутата в Совете округа осуществляется в следующих формах:

1) участие в заседаниях Совета округа, иных мероприятиях, проводимых Советом округа, иными органами местного самоуправления, участие в подготовке проектов решений Совета округа, иных материалов для рассмотрения Советом округа;

2) участие в работе комиссий и рабочих групп;

3) участие в работе депутатских объединений;

4) выполнение поручений Совета округа, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп;

5) обращение с депутатским запросом;

6) направление депутатского обращения;

7) работа с избирателями;

8) взаимодействие по вопросам местного значения с органами местного самоуправления округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом округа.

**Статья 47. Участие депутата в работе Совета округа**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат имеет право:

1) участвовать в формировании и входить в состав рабочих органов Совета округа;

2) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета округа комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Советом округа;

3) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом округа вопросов;

4) вносить проекты решений Совета округа, изменения к ним;

5) участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) оглашать обращения граждан и организаций;

7) знакомиться с протоколом и приложениями к протоколу заседания Совета округа, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета округа;

8) осуществлять в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом округа, настоящим Регламентом, решениями Совета округа иные действия, необходимые для исполнения полномочий депутата.

**Статья 48. Участие депутата в заседаниях Совета округа и его рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом округа, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Совета округа и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом, правилами депутатской этики.

3. Депутат обязан присутствовать на каждом заседании Совета округа и заседании постоянной комиссии, рабочей группы членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета округа, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно (не позднее чем за один день) информирует об этом соответственно председателя Совета округа, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Совета округа в связи
с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения
и замечания по обсуждаемому вопросу.

Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета округа, рассматриваются и учитываются при доработке проекта решения Совета округа.

**Статья 49. Особое мнение депутата**

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета округа и заявивший об этом в ходе заседания Совета округа, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

**Статья 50. Депутатский запрос**

1. Депутатским запросом считается письменное обращение депутата (группы депутатов) по вопросам, связанным с реализацией полномочий Совета округа, полномочий депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.

2. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом в письменной форме к лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края, должностным лицам органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального округа, организаций и объединений.

3. Запрос в письменной форме направляется председателю Совета округа, и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета округа с принятием соответствующего решения.

4. Должностное лицо органа местного самоуправления, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в устной (на заседании Совета округа) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня поступления к нему запроса.

Ответ на депутатский запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Лицо, замещающее государственную должность Краснодарского края, должностное лицо органа государственной власти Краснодарского края, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня поступления к нему запроса.

Должностные лица организаций и объединений осуществляют рассмотрение депутатского запроса в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

5. По предложению депутата, направившего депутатский запрос, лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено Советом округа на заседание для дачи необходимых разъяснений в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 51. Депутатское обращение**

1. Депутат по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, а также организации и объединения независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации и объединения), расположенные на территории Краснодарского края.

2. Руководители и иные должностные лица органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, организаций, созданных органами местного самоуправления, обязаны дать ответ на обращение, представить запрашиваемые документы и сведения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае необходимости проведения в связи с обращением дополнительной проверки или истребования каких-либо дополнительных материалов соответствующие должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в пятидневный срок со дня регистрации письменного обращения. В данном случае срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней.

Должностные лица иных организаций и объединений осуществляют рассмотрение обращения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

Предоставление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении органами местного самоуправления и организациями, созданными органами местного самоуправления, в пределах территории района, поставленных им в обращении вопросов. В данном случае о дне рассмотрения депутат должен быть извещен не позднее чем за три дня до рассмотрения.

**Статья 52.Ответственность депутата Совета округа**

1.Депутаты Совета округа несут ответственность перед населением муниципального округа. Население вправе отозвать депутатов Совета округа в соответствии с федеральным законодательством.

2.Основаниями отзыва депутата Совета округа являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействия), в случае подтверждения их в судебном порядке. Основаниями отзыва депутата Совета округа могут быть:

1) систематическое, без уважительных причин умышленное уклонение депутата от выполнения своих депутатских обязанностей, предусмотренных законодательством, в том числе неучастие в заседаниях Совета округа, работе его комиссий, отказ от выполнения или невыполнение их поручений (бездействие) в течение шести месяцев подряд;

2) неудовлетворенность избирателей деятельностью депутата, связанная совокупно или по отдельности с такими причинами, как отказ от контактов с избирателями, ведения приема избирателей, рассмотрение их жалоб и заявлений;

3) совершение действий, порочащих звание депутата Совета округа- совершение депутатом проступков, грубо нарушающих общепринятые нормы морали и (или) депутатской этики. Факты грубого нарушения депутатом общепринятых норм морали и (или) депутатской этики подтверждаются решением соответствующей комиссии Совета округа либо самого Совета округа.

3.При рассмотрении случаев отзыва по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, принимаются решения Совета округа.

**Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**СОВЕТОМ ОКРУГА**

**Статья 53. Организация контроля**

1. Совет округа в соответствии с Уставом округа осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольная деятельность осуществляется Советом округа непосредственно, а также через постоянные комиссии Совета округа.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета округа либо его постоянных комиссий вопросов, относящихся к компетенции Совета округа, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

**Статья 54. Права Совета округа и его комиссий при осуществлении контрольных полномочий**

При осуществлении контрольных полномочий Совет округа и его постоянные комиссии имеют право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления и должностных лиц необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания Совета округа и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

3) информировать главу местного самоуправления и иных должностных лиц муниципального округа о выявленных нарушениях;

4) вносить главе местного самоуправления и иным должностным лицам муниципального округа рекомендации по совершенствованию работы;

5) требовать у проверяемых органов местного самоуправления и должностных лиц устранения выявленных нарушений.

**Статья 55. Отчет должностных лиц**

Глава муниципального округа ежегодно представляет Совету округа отчет о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом округа. Отчет главы муниципального округа может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета округа или представлен самостоятельно.

По результатам заслушивания ежегодного отчета Совет округа вправе дать оценку деятельности главы муниципального округа. Оценка деятельности может быть удовлетворительной или неудовлетворительной. Решение Совета округа о вынесении неудовлетворительной оценки должно быть мотивированным.

2. Постоянная комиссия или группа депутатов в количестве не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета округа может предложить Совету округа принять решение о заслушивании внеочередного отчета главы муниципального округа.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет округа принимает соответствующее решение.

**Статья 56. Контроль за выполнением решений, принимаемых Советом округа**

1. Решения, принимаемые Советом округа, подлежат контролю.

2. Контроль за выполнением решений возлагается на профильную постоянную комиссию Совета округа.

**Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 57. Порядок принятия настоящего Регламента и внесения в него изменений**

Принятие настоящего Регламента, внесение в него изменений осуществляется путем принятия соответствующего решения на заседании Совета округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета округа.