



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

№ 1468

станция Ленинградская

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Ленинградский район от 28 сентября 2020 г. № 835
«Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования Ленинградский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
Ленинградский район»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. №5054-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Ленинградский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 10 декабря 2024 г. №1352 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», а также внесения редакционных изменений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 28 сентября 2020 г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Ленинградский район «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» изменение следующие изменения:

1) в названии постановления и в пункте 1 постановления слова «муниципальная программа муниципального образования Ленинградский район «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» заменить словами «муниципальная программа «Развитие архивного дела Ленинградского муниципального округа» в соответствующих падежах;

2) изложить приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 23 октября 2024 г. № 1038 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 28 сентября 2020 г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Ленинградский район «Развитие

архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» признат утратившим силу.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Ленинградского муниципального округа Мазурова А.Л.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Ленинградского
муниципального округа



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

Ю.Ю. Шулико

 Т.А. Сидоренко

Приложение
к постановлению администрации
Ленинградского муниципального
округа
от 28.12.2024 № 1468

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 28.09.2020 года № 835

Паспорт
муниципальной программы Ленинградского муниципального округа
«Развитие архивного дела Ленинградского муниципального округа»
(далее – муниципальная программа)

Координатор Программы:	Управляющий делами администрации Ленинградского муниципального округа
Участники Программы:	Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
Цели Программы:	Повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский муниципальный округ на основе документов Архивного фонда муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края; Обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально- технической базы.
Задачи Программы:	Укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирование и

содержание архивных фондов.

Перечень целевых
показателей
Программы

Применение специальных средств хранения (архивные коробки), доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов (создание температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива), среднее число пользователей архива муниципального образования Ленинградский район, доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел.

Этапы и сроки
реализации Программы

Этапы не предусмотрены.
Срок реализации программы 2021 – 2026 г.г.

Объемы
бюджетных
ассигнований

Общий объем финансирования Программы составляет 22935,7 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 22935,7 тыс. рублей, из них по годам:
2021 г. – 3073,6 тыс. руб.;
2022 г. – 3575,3 тыс. руб.;
2023 г. – 3795,1 тыс. руб.;
2024 г. – 4642,7 тыс. руб.;
2025 г. – 3924,5 тыс. руб.;
2026 г. – 3924,5 тыс. руб.
за счет средств краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них по годам:
2021 г. – 0,00 тыс. руб.;
2022 г. – 0,00 тыс. руб.;
2023 г. – 0,00 тыс. руб.;
2024 г. – 0,00 тыс. руб.;
2025 г. – 0,00 тыс. руб.;
2026 г. – 0,00 тыс. руб.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы

Программа «Развитие архивного дела Ленинградского муниципального округа» (далее именуется – Программа) разработана во исполнение законодательства об архивном деле в Российской Федерации и Краснодарском крае.

Одной из главных проблем современного развития архивной отрасли является ежегодно увеличивающийся объем архивных документов, в связи с комплектованием архива документами постоянного хранения.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от муниципального архива внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

Организация хранения документов - система мероприятий, включающая рациональное размещение документов, контроль за их движением и физическим состоянием. Для обеспечения сохранности документов в архиве должен осуществляться санитарно-гигиенический режим хранения с соблюдением нормативных условий хранения документов.

Приоритетным направлением в области использования архивных документов является проведение работ по их переводу в электронный формат. Создание электронных архивов и современного научно-справочного аппарата к ним – требование времени и потребность общества. Активизация работы по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный формат требует немалых затрат на приобретение современного компьютерного оборудования.

Программа составлена с учетом потребностей муниципального архива и возможностей администрации Ленинградского муниципального округа в решении задач по развитию архивного дела в муниципальном образовании, обеспечению сохранности архивных документов.

Программа способствует достижению стратегической цели - повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов на 100%.

Программа направлена на решение задач: обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирования и содержания архивных фондов в период с 2021 по 2026 г.г.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы определяются согласно приложению 1 к настоящей муниципальной программе.

При необходимости возможна корректировка значений целевых показателей в 2021 – 2026 годах в зависимости от результатов промежуточного анализа достижения целевых показателей в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации определяется согласно приложению 2 к настоящей муниципальной программе.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация подпрограмм и ведомственных целевых программ.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках реализации муниципальной программы.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Ленинградского муниципального округа в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 22935,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 3073,6 тыс. руб., 2022 г. – 3575,3 тыс. руб., 2023 г. – 3795,1 тыс. руб., 2024 г. – 4642,7 тыс. руб., 2025 г. – 3924,5 тыс. руб., 2026 г. – 3924,5 тыс. руб.

Мероприятия, объемы и источники финансирования могут корректироваться в зависимости от принятых на региональном и муниципальном уровнях решений с учетом реальных возможностей местного бюджета.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 10 декабря 2024 г. № 1352 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

На основании данных картотек, журналов регистрации приема граждан и заявлений, журнала регистрации пользователей, работающих в читальном зале, журнала регистрации посещений исследователей муниципального архива, эффективность муниципальной программы исчисляется средним числом пользователей от 1000 – 2500.

Значение показателя «Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов» определяется по формуле:

$$\text{Знач}_2 = \frac{K_{\text{норм}}}{K_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{норм}}$ - количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение,

$K_{\text{общ}}$ - общее количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, подлежащих к постоянному (вечному) хранению.

Значение показателя «Доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел» определяются по формуле:

$$\text{Знач}_4 = \frac{K_{\text{дэо}}}{K_{\text{д}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{дэо}}$ - количество дел, включенных в электронные описи и электронные каталоги;

$K_{\text{д}}$ - количество дел, хранящихся в архиве муниципального образования Ленинградский район.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением

За реализацию муниципальной программы и ее мероприятий отвечает муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район» (далее - Учреждение), текущее управление муниципальной программой и ответственность за реализацию ее мероприятий осуществляет администрация Ленинградского муниципального округа (далее - Администрация) на основании разработанных смет и заключенных договоров.

В процессе реализации целевой программы Учреждение:

обеспечивает своевременную, плановую работу по обслуживанию населения и реализацию полномочий органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа края по формированию и содержанию муниципального архива, который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации;

осуществляет реализацию мероприятий настоящей Программы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, Ленинградского муниципального округа, в пределах денежных средств определенных настоящей Программой;

с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации Программы;

осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показатели мониторинга реализации программных мероприятий;

обеспечивает организацию и проведение торгов в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;

осуществляет подготовку доклада о ходе реализации Программы;

ежегодно представляет в отдел экономики администрации Ленинградского муниципального округа форму отчета в срок до 15 февраля года следующего за отчетным.

Механизм реализации Программы предполагает закупку товаров, работ услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Управляющий делами
администрации Ленинградского
муниципального округа

А.Л. Мазуров