Сравнительная таблица по изменениям

вносимым в Устав муниципального образования Ленинградский район в 2021 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Предыдущая редакция | Новая редакция |
|  |  |  |
| 1 | Статья 8. Вопросы местного значения муниципального образования Ленинградский район  1. К вопросам местного значения муниципального образования Ленинградский район относятся:   40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории. | Статья 8. Вопросы местного значения муниципального образования Ленинградский район 1. К вопросам местного значения муниципального образования Ленинградский район относятся:    40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории. |
|  | Статья 8. Вопросы местного значения муниципального образования Ленинградский район 3. На территориях сельских поселений органы местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район решают следующие вопросы местного значения:  12) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ; | Статья 8. Вопросы местного значения муниципального образования Ленинградский район 3. На территориях сельских поселений органы местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район решают следующие вопросы местного значения:  12) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ; |
|  | **Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования Ленинградский район**   1. Органы местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район имеют право на:   **Ранее не было.** | **Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования Ленинградский район**   1. Органы местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район имеют право на:   14) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;  15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. |
|  | **Статья 18. Собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов)**  1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район могут проводиться собрания граждан. | **Статья 18. Собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов)**  1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район, **обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения** могут проводиться собрания граждан. |
|  | **Статья 18. Собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов)**  2.Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы района. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы района, назначается соответственно Советом или главой района.  Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом на основании требования не менее 10 процентов жителей муниципального образования Ленинградский район, обладающих избирательным правом, выраженного путем сбора подписей среди жителей муниципального образования Ленинградский район. | **Статья 18. Собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов)**  2.Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы района. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы района, назначается соответственно Советом или главой района.  Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом на основании требования не менее 10 процентов жителей муниципального образования Ленинградский район, обладающих избирательным правом, выраженного путем сбора подписей среди жителей муниципального образования Ленинградский район.  **В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования Ленинградский район, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета.** |
|  | **Статья 18. Собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов)**  6. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов). | **Статья 18. Собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов)**  6. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район, **обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения** могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов). |
|  | **Статья 19. Опрос граждан**  3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования Ленинградский район, обладающие избирательным правом. | **Статья 19. Опрос граждан**  3.В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования Ленинградский район, обладающие избирательным правом.  **В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования Ленинградский район или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.** |
|  | **Статья 19. Опрос граждан**  4. Опрос граждан проводится по инициативе:  1) Совета или главы района - по вопросам местного значения;  2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования Ленинградский район для объектов регионального и межрегионального значения. | **Статья 19. Опрос граждан**  4. Опрос граждан проводится по инициативе:  1) Совета или главы района - по вопросам местного значения;  2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования Ленинградский район для объектов регионального и межрегионального значения.  **3) жителей муниципального образования Ленинградский район или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.** |
|  | **Статья 19. Опрос граждан**  6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. В нормативном правовом акте Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:  1) дата и сроки проведения опроса;  2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;  3) методика проведения опроса;  4) форма опросного листа;  5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе. | **Статья 19. Опрос граждан**  6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:  1) дата и сроки проведения опроса;  2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;  3) методика проведения опроса;  4) форма опросного листа;  5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;  6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
|  | **Статья 19. Опрос граждан**  8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:  1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район; | **Статья 19. Опрос граждан**  8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:  1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район **или жителей муниципального образования Ленинградский район;** |
|  | **Ранее не было.** | Статья 20.2. Инициативные проекты  1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Ленинградский район или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования Ленинградский район, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета.  2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Ленинградский район (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Ленинградский район.  3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:  1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Ленинградский район или его части;  2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;  3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;  4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;  5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;  6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;  7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;  8) указание на территорию муниципального образования Ленинградский район или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета;  9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета.  4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования Ленинградский район или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.  Нормативным правовым актом Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.  Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Ленинградский район или его части.  5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования Ленинградский район, достигшие шестнадцатилетнего возраста.  6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:  1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);  2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.  7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:  1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;  2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, уставу;  3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район необходимых полномочий и прав;  4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;  5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;  6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.  8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.  9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом.  10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.  11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.  12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.  13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Ленинградский район, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.  14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.  15. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных настоящей статьей, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ленинградский район.  16. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.  17. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.  Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета. |
|  | **Статья 22. Структура органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район**  4. В случае внесения в устав поправки, предусматривающей изменение численности депутатов Совета, данные изменения распространяются на правоотношения, возникающие в связи с проведением выборов депутатов Совета нового созыва. | **Статья 22. Структура органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район**  4. В случае внесения в устав поправки, предусматривающей изменение численности депутатов Совета, данные изменения применяются к Совету нового созыва (избранному после вступления в силу соответствующей поправки). |
|  | **Статья 27. Организация работы Совета**  9. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе. Первую сессию созывает и ведет до избрания председателя Совета председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы. | **Статья 27. Организация работы Совета**  9. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.  Первую после выборов сессию созывает и готовит действующий председатель Совета.  Первую после выборов сессию до избрания председателя Совета ведет председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы. |
|  | **Статья 33. Гарантии осуществления полномочий главы района, депутата Совета**  5. Депутат Совета, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности. | **Статья 33. Гарантии осуществления полномочий главы района, депутата Совета**  5. Депутат Совета, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности.  Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью *(устанавливается конкретное количество дней - от двух до шести)* рабочих дней в месяц. |
|  | **Статья 24. Депутат Совета**  7. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:  11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF2075795604EAE03CAD8E3452D3E27B955D5ADC5A9BA133B4F61EAF06pDF3H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF2075795604EAE03CAD8E3452D3E27B955D5ADC5A9CA133B4F61EAF06pDF3H) от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF2075795604EAE03CAD8E3452D3E27B955D5ADC5A9EA133B4F61EAF06pDF3H) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; | **Статья 24. Депутат Совета**  7. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:  11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF2075795604EAE03CAD8E3452D3E27B955D5ADC5A9BA133B4F61EAF06pDF3H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF2075795604EAE03CAD8E3452D3E27B955D5ADC5A9CA133B4F61EAF06pDF3H) от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF2075795604EAE03CAD8E3452D3E27B955D5ADC5A9EA133B4F61EAF06pDF3H) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, **если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».** |
|  | **Статья 37. Полномочия администрации в области градостроительной, дорожной деятельности, транспорта, связи**  Администрация осуществляет следующие полномочия в области градостроительной, дорожной деятельности, транспорта, связи:  5) оказывает содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи; | **Статья 37. Полномочия администрации в области градостроительной, дорожной деятельности, транспорта, связи**  Администрация осуществляет следующие полномочия в области градостроительной, дорожной деятельности, транспорта, связи:  5) оказывает содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, **а также вправе участвовать в реализации иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории муниципального образования Ленинградский район;** |
|  | **Статья 47. Полномочия и порядок деятельности контрольно-счетной палаты**  5. Контрольные, экспертно-аналитические мероприятия, осуществляемые контрольно - счетной палатой, оформляются соответствующими актами.  Информация о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных контрольно-счетной палатой, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах размещается на официальных сайтах в информационнотелекоммуникационной сети Интернет и подлежит опубликованию в средствах массовой информации. | **Статья 47. Полномочия и порядок деятельности контрольно-счетной палаты**  **Абзац второй части 5 признать утратившим силу.** |
|  | **Статья 47. Полномочия и порядок деятельности контрольно-счетной палаты**  6. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом. | **Статья 47. Полномочия и порядок деятельности контрольно-счетной палаты**  6. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом.  **Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своих официальных сайтах в сети Интернет и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.** |
|  |  |  |
|  | **Статья 80. Осуществление финансового контроля**  1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий. | **Статья 80. Осуществление финансового контроля**  1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.  Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий. |
|  | **Статья 78. Муниципальные заимствования, муниципальные гарантии**  9. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о местном бюджете. | **Статья 78. Муниципальные заимствования, муниципальные гарантии**  9. Программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации **и иностранной валюте являются** приложением к решению о местном бюджете. |
|  | **Статья 79. Исполнение местного бюджета**  3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. | **Статья 79. Исполнение местного бюджета**  3. **Казначейское** обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. |
|  | **Статья 82. Управление муниципальным долгом**  1. Управление муниципальным долгом осуществляет администрация.  2. Управление муниципальным долгом осуществляется с соблюдением требований, установленных в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга. Совет на этапе принятия решения о бюджете и финансовый орган муниципального образования Ленинградский район на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.  3. Финансовый орган муниципального образования Ленинградский район ведет муниципальную долговую книгу, в которую вносятся сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией. | **Статья 82. Управление муниципальным долгом**  **1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность уполномоченного органа местного самоуправления, направленная на обеспечение потребностей муниципального образования Ленинградский район в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.**  **2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией.**  **3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования Ленинградский район осуществляются в муниципальной долговой книге.**  **Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом муниципального образования Ленинградский район.**  **4. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом муниципального образования Ленинградский район в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.**  **В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Ленинградский район по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией.**  **В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.** |