



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025

№ 178

станция Ленинградская

**О подготовке проекта единого документа территориального
планирования и градостроительного зонирования муниципального
образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 г. № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять решение о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 1).

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2).

4. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного

зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края предложений заинтересованных лиц (приложение 3).

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 4).

6. Ответственность за обеспечение разработки проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края возложить на отдел архитектуры администрации Ленинградского муниципального округа (Чуркин А.А.).

7. Отделу архитектуры администрации Ленинградского муниципального округа (Чуркин А.А.) не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 5) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение указанного сообщения на официальном Интернет-портале администрации Ленинградского муниципального округа www.adminlenkub.ru.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Ленинградского муниципального округа, начальника отдела имущественных отношений администрации Тоцкую Р.Г.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ленинградского
муниципального округа



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

Ю.Ю. Шулико

 Т.А. Сидоренко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 03.03.2025 № 178

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного
зонирования муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

Тощая
Рита Григорьевна - исполняющий обязанности заместителя главы
Ленинградского муниципального округа,
начальника отдела имущественных отношений
администрации, председатель комиссии;

Чуркин
Александр Анатольевич - начальник отдела архитектуры
администрации Ленинградского муниципального
округа, главный архитектор, заместитель
председателя комиссии;

Лысич
Юлия Сергеевна - ведущий специалист отдела архитектуры
администрации Ленинградского муниципального
округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Андрющенко
Денис Валерьевич - исполняющий обязанности начальника отдела
экономики администрации Ленинградского
муниципального округа;

Антоненко
Карина Александровна - начальник управления ТЭК и ЖКХ
администрации Ленинградского муниципального
округа;

Долгушев
Сергей Сергеевич - начальник отдела содержания и развития
уличной дорожной сети администрации
Ленинградского муниципального округа;

Мальченко
Вадим Владимирович - заместитель главы Ленинградского
муниципального округа, начальник отдела
строительства и благоустройства администрации;

Мазурова
Юлия Ивановна - заместитель главы Ленинградского
муниципального округа;

Мишняков
Владимир Иванович - заместитель главы Ленинградского
муниципального округа;

Офицера
Екатерина Юрьевна - начальник юридического отдела
администрации Ленинградского муниципального
округа;

Скрипина
Елена Александровна - заведующий сектором земельных ресурсов
отдела имущественных отношений администрации
Ленинградского муниципального округа;

Тертица
Сергей Владимирович - заместитель главы Ленинградского
муниципального округа, начальник финансового
управления администрации;

Татаринцева
Сюзанна Вагановна - заведующий сектором муниципального
имущества отдела имущественных отношений
администрации Ленинградского муниципального
округа;

Шмаровоз
Сергей Николаевич - заместитель главы Ленинградского
муниципального округа;

Шевченко
Татьяна Леонидовна - начальник территориального управления
администрации Ленинградского муниципального
округа.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Ленинградского муниципального
округа, начальника отдела имущественных
отношений администрации

Р.Г. Тоцкая

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 03.03.2025 № 178

ПОРЯДОК деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Комиссия) создается на период подготовки, согласования и утверждения проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Проект).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке и утверждении Проекта.

2.2. Комиссия организует подготовку Проекта, в том числе:

- 1) рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
- 2) вносит предложения по Проекту;
- 3) организует и проводит публичные слушания по Проекту;
- 4) направляет Проект главе Ленинградского муниципального округа для принятия решения о проведении публичных слушаний по указанному Проекту, а также для последующего утверждения;
- 5) обеспечивает гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на

публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

б) запрашивает у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставление в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях и публичных слушаниях вопросам;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии градостроительным законодательством, настоящим порядком, иными нормативными правовыми актами.

2.3. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

2) приглашать представителей органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются предложения, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.7. Член Комиссии, не согласный с решением данной Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.8. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки Проекта.

3.9. Комиссия информирует главу Ленинградского муниципального округа о ходе выполнения работ по подготовке Проекта.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Ленинградского муниципального
округа, начальника отдела имущественных
отношений администрации

Р.Г. Тоцкая

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 03.03.2025 № 178

ПОРЯДОК
направления в комиссию по подготовке проекта единого
документа территориального планирования и градостроительного
зонирования муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края предложений
заинтересованных лиц

1. Со дня опубликования сообщения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Проект) заинтересованные физические и юридические лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Комиссия) свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Чернышевского, д. 179, а также по электронной почте отдела архитектуры администрации Ленинградского муниципального округа lenininform@yandex.

Предложения заинтересованных физических и юридических лиц в письменной форме должны быть логично изложены, а также должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату (образец прилагается).

3. Предложения в Комиссию должны быть подписаны руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, - в случае направления юридическим лицом, либо гражданином - в случае направления предложений физическим лицом с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для

рассмотрения предложений, по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

6. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по рассмотрению проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Ленинградского муниципального
округа, начальника отдела имущественных
отношений администрации

Р.Г. Тоцкая

Приложение
к порядку направления в
комиссию по подготовке проекта
единого документа территориального
планирования и градостроительного
зонирования муниципального
образования Ленинградский
муниципальный округ
Краснодарского края
предложений заинтересованных лиц

Образец

Председателю комиссии

от _____

Паспорт _____ выдан _____

Дата рождения _____

Зарегистрирован _____

**Предложение в единый документ территориального планирования и
градостроительного зонирования муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, следующее:

Сведения о земельном участке:

1. Место положение земельного участка _____

(населенный пункт, улица, дом либо иные адресные ориентиры, кадастровый номер)

2. Вид права на земельный участок _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное)

пользование и др.; реквизиты документа, удостоверяющего право)

3. Площадь земельного участка _____ кв.м

4. Функциональная зона /территориальная зона земельного участка

(кодировое обозначение и наименование функциональной/территориальной зоны)

5. Планируемое использование земельного участка

(кодировое обозначение и наименование

функциональной/территориальной зоны, которую требуется установить)

(обоснование предложения, сведения о неэффективном использовании земельного участка в настоящее время).

На обработку персональных данных Заявителя, содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

«___» _____ 2025г.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Ленинградского муниципального
округа, начальника отдела имущественных
отношений администрации

Р.Г. Тоцкая

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 03.03.2025 № 178

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке
проекта единого документа территориального планирования
и градостроительного зонирования муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

№ этап а	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее -Проект)	не позднее чем по истечении 10 дней с даты издания настоящего постановления
2	Разработка Проекта	в соответствии с муниципальным контрактом
3	Размещение Проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП)	не менее чем за один месяца до утверждения, в случае согласования.
4	Согласование Проекта	не более одного месяцев со дня направления Проекта в ФГИС ТП
5	Принятие решения о проведении публичных слушаний	не позднее чем 10 дней со дня получения Проекта
6	Опубликование в средствах массовой информации информационного сообщения о проведении публичных слушаний и размещение на официальном сайте администрации Ленинградского муниципального округа Проекта	не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте проекта подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях
7	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более одного месяца со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний
8	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации	не позднее, чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний

	муниципального образования Ленинградский район	
9	Утверждение Проекта Советом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края	в соответствии с графиком проведения сессий

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Ленинградского муниципального
округа, начальника отдела имущественных
отношений администрации

Р.Г. Тоцкая

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 03.03.2025 № 178

Сообщение
о принятии решения о подготовке единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования Ленинградского муниципального округа
Краснодарского края

Администрация Ленинградского муниципального округа информирует, что постановлением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от _____ г. № _____ принято решение о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее- Постановление).

Постановлением утверждены:

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного
зонирования муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

Тощая Рита Григорьевна	- исполняющий обязанности заместителя главы Ленинградского муниципального округа, начальника отдела имущественных отношений администрации, председатель комиссии;
Чуркин Александр Анатольевич	- начальник отдела архитектуры администрации Ленинградского муниципального округа, главный архитектор, заместитель председателя комиссии;
Лысич Юлия Сергеевна	- ведущий специалист отдела архитектуры администрации Ленинградского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Андрющенко
Денис Валерьевич

- исполняющий обязанности начальника отдела экономики администрации Ленинградского муниципального округа;

Антоненко
Карина Александровна

- начальник управления ТЭК и ЖКХ администрации Ленинградского муниципального округа;

Долгушев
Сергей Сергеевич

- начальник отдела содержания и развития уличной дорожной сети администрации Ленинградского муниципального округа;

Мальченко
Вадим Владимирович

- заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник отдела строительства и благоустройства администрации;

Мазурова
Юлия Ивановна

- заместитель главы Ленинградского муниципального округа;

Мишняков
Владимир Иванович

- заместитель главы Ленинградского муниципального округа;

Офицерова
Екатерина Юрьевна

- начальник юридического отдела администрации Ленинградского муниципального округа;

Скрипина
Елена Александровна

- заведующий сектором земельных ресурсов отдела имущественных отношений администрации Ленинградского муниципального округа;

Тертица
Сергей Владимирович

- заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник финансового управления администрации;

Татаринцева
Сюзанна Вагановна

- заведующий сектором муниципального имущества отдела имущественных отношений администрации Ленинградского муниципального округа;

Шмаровоз
Сергей Николаевич

- заместитель главы Ленинградского муниципального округа;

Шевченко
Татьяна Леонидовна

- начальник территориального управления администрации Ленинградского муниципального округа.

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Комиссия) создается на период подготовки, согласования и утверждения проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Проект).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке и утверждении Проекта.

2.2. Комиссия организует подготовку Проекта, в том числе:

1) рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

2) вносит предложения по Проекту;

3) организует и проводит публичные слушания по Проекту;

4) направляет Проект главе Ленинградского муниципального округа для принятия решения о проведении публичных слушаний по указанному Проекту, а также для последующего утверждения;

5) обеспечивает гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

6) запрашивает у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставление в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях и публичных слушаниях вопросам;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии градостроительным законодательством, настоящим порядком, иными нормативными правовыми актами.

2.3. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

2) приглашать представителей органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются предложения, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.7. Член Комиссии, не согласный с решением данной Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.8. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки Проекта.

3.9. Комиссия информирует главу Ленинградского муниципального округа о ходе выполнения работ по подготовке Проекта.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

№ этап	Наименование мероприятия	Срок исполнения
--------	--------------------------	-----------------

а		
1	2	3
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Проект)	не позднее чем по истечении 10 дней с даты издания настоящего постановления
2	Разработка Проекта	в соответствии с муниципальным контрактом
3	Размещение Проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП)	не менее чем за один месяца до утверждения, в случае согласования.
4	Согласование Проекта	не более одного месяца со дня направления Проекта в ФГИС ТП
5	Принятие решения о проведении публичных слушаний	не позднее чем 10 дней со дня получения Проекта
6	Опубликование в средствах массовой информации информационного сообщения о проведении публичных слушаний и размещение на официальном сайте администрации Ленинградского муниципального округа Проекта	не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте проекта подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях
7	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более одного месяца со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний
8	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район	не позднее, чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний
9	Утверждение Проекта Советом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края	в соответствии с графиком проведения сессий

ПОРЯДОК
направления в комиссию по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края предложений заинтересованных лиц

1. Со дня опубликования сообщения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Проект) заинтересованные физические и юридические лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Комиссия) свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Чернышевского, д. 179, а также по электронной почте отдела архитектуры администрации Ленинградского муниципального округа lenininform@yandex.

Предложения заинтересованных физических и юридических лиц в письменной форме должны быть логично изложены, а также должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату (образец прилагается)

3. Предложения в Комиссию должны быть подписаны руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, - в случае направления юридическим лицом, либо гражданином - в случае направления предложений физическим лицом с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

6. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по рассмотрению проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Ленинградского муниципального
округа, начальника отдела имущественных
отношений администрации

Р.Г. Тоцкая



В настоящем документе прошито и
пронумеровано 19 (девятнадцать) листов
Начальник отдела делопроизводства администрации
Ленинградского муниципального округа

Т.А. Сидоренко

