



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2023

№ 628

станция Ленинградская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Ленинградский район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 22 декабря 2022 г.), Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (с изменениями от 28 апреля 2023 г.), Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» (с изменениями от 31 марта 2023 г.), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями от 13 сентября 2022 г.), приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря

2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (с изменениями от 30 марта 2023 г.) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Ленинградский район (приложение).

2. Определить администрацию муниципального образования Ленинградский район уполномоченным органом по реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, на территории муниципального образования Ленинградский район.

3. Определить управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район ответственным за осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 19 августа 2021 г. № 808 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Ленинградский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 5 июля 2022 г. № 732 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 19 августа 2021 года № 808 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Ленинградский район».

5. Управлению сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район (Мишняков В.И.) обеспечить официальное опубликование и размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adminlenkub.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на за-

местителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации Мишнякова В.И.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ленинградский район



Ю.Ю.Шулико

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 22.06.2023 г. № 628

**Порядок
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Ленинградский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и приказа министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типо-

вой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке находящимся на территории муниципального образования Ленинградский район в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие производственную деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Ленинградский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие производственную деятельность на территории муниципального образования Ленинградский район, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Ленинградский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом по форме согласно приложению 33 к настоящему Порядку (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.4. Субсидии предоставляются в целях:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (далее – КРС), овец и коз);
- 5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- 6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства;
- 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

1.5. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район.

Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район ответственным за осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства является управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – уполномоченный орган).

1.7. Критериями отбора получателей субсидий является его соответствие требованиям установленным пунктом 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

1.8. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

1.9. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора.

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.4 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком.

Положения настоящего пункта применяется до 31 декабря 2024 года.

2.3¹. Начиная с 1 января 2025 года уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», до 15 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующе-

го за днем размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

сроков размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.4 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

2.4. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 353740, Российская Федерация, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ле-

нинградская, улица Чернышевского, 181.

Адрес электронной почты уполномоченного органа:
a.sundareva@msh.krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: adminlenkub.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);

3) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (кроме ЛПХ);

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Ленинградский район на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и (или) муниципальным образованием Ленинградский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за

нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

9) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (кроме – ЛПХ);

10) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;

11) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

12) для получения субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (за реализацию молока):

обеспечение численности поголовья коров и козوماتок, по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года (кроме — ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров и козوماتок на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) (кроме — КФХ и ИП).

13) для получения субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте: наличие у заявителя зарегистрированного права на земельные участки на территории Ленинградского района Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или земли населённых пунктов с видом разрешённого использования: сельскохозяйственное использование (для КФХ и ИП); земли населённых пунктов с видом разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ)), а в случае аренды земельного участка срок аренды должен составлять не менее 5 лет с даты ввода в эксплуатацию теплиц.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта по собственной инициативе.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном

порядке лицами, индивидуальными предпринимателями или гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и (или) муниципальным образованием Ленинградский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Ленинградский район, на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к настоящему Порядку;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

заявители дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и (или) муниципальным образованием Ленинградский район, из бюджета которого планиру-

ется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведёт личное подсобное хозяйство без использования труда наёмных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 12 к настоящему Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 13, 14, 15, 16, 17, 18 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах

одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями (далее – КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте:

сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы (хозяйственным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек или бланк строгой отчетности, чек контрольно-кассовой машины или платёжное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

оригинал (для обозрения) и копия локального сметного расчёта (сметы) на строительство теплицы (подрядным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте составленного в федеральных единичных расценках, подписанного подрядной организацией;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению), по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие зарегистрированного права на земельный участок, на котором построена теплица;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ и ИП):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек или бланк строгой отчётности, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения, по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (для КФХ и ИП):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек или бланк строгой отчётности, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйствен-

ных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявке номер и дату регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.12. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (для КФХ и ИП);

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на дату подачи заявки (для КФХ и ИП);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (для КФХ и ИП).

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.13. Порядок рассмотрения заявок.

2.13.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Дата окончания рассмотрения заявок не может быть позднее 23 рабочего дня со дня окончания отбора.

2.13.2. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы; Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет, в части своей компетенции:

соответствия заявителем требованиям, указанных в подпунктах 2 и 8

пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка (кроме – ЛПХ);

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе (кроме – ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

После проверки уполномоченный сотрудник передаёт документы в производственный отдел уполномоченного органа (далее - производственный отдел).

Сотрудник производственного отдела, курирующий вопросы инженерного направления осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет, в части своей компетенции:

сметы (сводки) фактических затрат на строительство теплицы (хозяйственным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

локального сметного расчёта (сметы) на строительство теплицы (подрядным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте составленного в федеральных единичных расценках;

наличия акта обследования теплиц комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

наличия акта обследования систем капельного орошения комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

наличия акта обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

Сотрудник производственного отдела, курирующий вопросы животноводческого направления осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет, в части своей компетенции:

информации о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП, занимающихся животноводством);

наличия ветеринарной справки или ветеринарного свидетельства при приобретении сельскохозяйственных животных;

наличия документа, подтверждающего племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), представляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

наличия выписки из похозяйственной книги с указанием движения пого-

ловья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ); наличия копий документов, подтверждающих реализацию продукции (мясо, молоко);

наличия сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко).

Сотрудник и начальник производственного отдела подписывают лист согласования (приложение 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии). Заявка с прилагаемыми документами передаётся уполномоченному сотруднику.

Уполномоченный сотрудник на основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами шестым и восьмым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего абзаца применяются до 31 декабря 2024 года.

Начиная с 1 января 2025 года абзац 26 подпункта 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный сотрудник на основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами шестым и восьмым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.».

В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклоне-

ния заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Положения настоящего абзаца применяются до 31 декабря 2024 года.

Начиная с 1 января 2025 года абзац 30 подпункта 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 настоящего раздела, уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.».

2.13¹. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные:

до 31 декабря 2024 года пунктом 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

начиная с 1 января 2025 года пунктом 3.1¹ раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки заявителя в период отбора заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в

бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий (далее – постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения (согласно приложению 27 к настоящему Порядку), с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестра заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 года.

3.1¹. Начиная с 1 января 2025 года при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на предоставление субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий (далее – постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения (согласно приложению 27 к настоящему Порядку), с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии.

3.3.1 Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на до-

бавленную стоимость.

3.3.2 Субсидии предоставляются по ставкам исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 30 к настоящему Порядку и «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 31 к настоящему Порядку.

1) Размер причитающихся сумм субсидии на поддержку производства реализованной продукции животноводства (за реализацию молока) рассчитывается по формуле:

$$C=S \times K^*$$

C – сумма субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного в физическом весе, рублей;

S – ставка субсидии за реализацию молока из расчета за 1 кг, рублей;

K – количество реализованного молока, кг;

* - количество реализованного молока подлежащего субсидированию не должно превышать 100 000 кг в финансовом году (для КФХ и ИП); количество реализованного молока (коров, коз) подлежащего субсидированию не должно превышать 10 000 кг в финансовом году (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); количество реализованного молока (коров, коз) подлежащего субсидированию не должно превышать 25 000 кг в финансовом году (для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2) Размер причитающихся сумм субсидии на поддержку производства реализованной продукции животноводства (за реализацию мяса) рассчитывается по формуле:

$$C=S \times K^*$$

C – сумма субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе, рублей;

S – ставка субсидии за реализацию мяса из расчёта за 1 кг живого веса, рублей;

K – количество реализованного мяса, кг;

* - количество реализованного мяса крупного рогатого скота не должно превышать 100 000 кг в финансовом году (для КФХ и ИП); количество реализованного мяса крупного рогатого скота не должно превышать 1 000 кг в финансовом году (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); количество реализованного мяса крупного рогатого скота не должно превы-

шать 5 000 кг в финансовом году (для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

3) Размер причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) рассчитывается по формуле:

$$C=S \times K$$

C – сумма субсидии на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), рублей;

S – ставка субсидии за искусственное осеменение (крупного рогатого скота, овец и коз) из расчёта за 1 голову, рублей;

K – количество осеменённых сельскохозяйственных животных, голов.

Размер субсидии заявителю не должен превышать 50 % фактически понесённых им затрат.

4) Размер причитающихся сумм субсидии на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства рассчитывается по формуле:

$$C=S^* \times K$$

C – сумма субсидии на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства, рублей;

S – ставка субсидии на приобретение сельскохозяйственных животных из расчёта на 1 кг живого веса, рублей;

K – живая масса приобретённых животных, кг;

* – ставка применяется в зависимости от вида и количества приобретённых животных:

- для КФХ и ИП при приобретении одной и более голов коров, нетелей, ремонтных телок 90 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении до 20 голов овцематок (ярок) пород мясного направления 100 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении более 20 голов овцематок (ярок) пород мясного направления 150 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении товарного поголовья козочек 200 руб. за 1 кг живого веса;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при приобретении от 1 до 3 голов коров, нетелей, ремонтных телок 90 рублей за 1 кг живого веса при наличии общего поголовья с учётом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учёту; при приобретении до 20 голов овцематок (ярок) 100 рублей за 1 кг живого веса при наличии общего поголовья с учётом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учёту; при приобретении до 3 голов козочек 150 рублей за 1 кг живого веса при наличии общего

поголовья с учётом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учёту;

- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при приобретении от 1 до 3 голов коров, нетелей, ремонтных тёлочек 90 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении 4 и более голов коров, нетелей, ремонтных тёлочек 150 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении до 20 голов овцематок (ярок) 100 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении более 20 голов овцематок (ярок) 150 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении до 3 голов козочек 150 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении более 3 голов козочек 200 рублей за 1 кг живого веса;

Размер субсидии заявителю не должен превышать 50 % фактически понесённых им затрат.

5) Размер причитающихся сумм субсидии на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек рассчитывается по формуле:

$$C=S \times K$$

C- сумма субсидии на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, рублей;

S – ставка субсидии на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек из расчета на 1 голову приобретенного молодняка, рублей;

K- количество приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, голов;

* - для КФХ и ИП при приобретении молодняка кроликов 400 рублей за 1 голову; при приобретении молодняка гусей, индеек 100 рублей за 1 голову; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при приобретении молодняка кроликов до 50 голов 300 рублей за одну голову; при приобретении молодняка гусей, индеек до 50 голов 100 рублей за одну голову; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при приобретении молодняка кроликов до 50 голов 300 рублей за одну голову; при приобретении молодняка кроликов более 50 голов 400 рублей за 1 голову; при приобретении молодняка гусей, индеек 100 рублей за одну голову;

Размер субсидии заявителю не должен превышать 50% фактически понесённых им затрат.

6) Размер причитающихся сумм субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте рассчитывается по формуле:

$$C=S^1 \times P^*$$

C- сумма субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, рублей;

S – ставка субсидии на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте из расчета за 1 кв.м., рублей;

P – площадь теплицы, кв.м;

¹ - при строительстве теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе 350 рублей за 1 кв.м; при строительстве теплиц на деревянном и комбинированном каркасе 150 рублей за 1 кв.м;

*- для КФХ и ИП площадь каждой теплицы не менее 100 кв. м. и общая площадь подлежащая субсидированию в финансовом году не более 5 000 кв.м;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» площадь каждой теплицы не менее 50 кв.м. и общая площадь подлежащая субсидированию в финансовом году не более 100 кв. м; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» площадь каждой теплицы не менее 50 кв.м и общая площадь подлежащая субсидированию в финансовом году не более 2 000 кв.м.;

Размер субсидии заявителю не должен превышать 100% фактически понесенных им затрат;

7) Размер причитающихся сумм субсидии на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ и ИП) рассчитывается по формуле:

$$C=20\% \times Z/100$$

C- сумма субсидии на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, рублей;

Z – фактически понесенные затраты на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, рублей;

Размер субсидии заявителю не должен превышать 90 000 рублей;

8. Размер причитающихся сумм субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (для КФХ и ИП) рассчитывается по формуле:

$$C=20\% \times Z/100$$

C - сумма субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, рублей;

Z - фактически понесенные затраты на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, рублей

Размер субсидии заявителю не должен превышать 80 000 рублей;

9. Размер причитающихся сумм субсидии по наращиванию поголовья коров (для КФХ и ИП) рассчитывается по формуле:

$$C=S \times \Pi \times$$

C- сумма субсидии по наращиванию поголовья коров, рублей;

S – ставка субсидии по наращиванию поголовья коров из расчета на 1 голову, рублей;

Π – прирост поголовья коров, голов;

$$\Pi = N_2 - N_1$$

N_1 - поголовье коров на начало отчетного финансового года, голов;

N_2 - поголовье коров на конец отчетного финансового года, голов;

*- прирост численности коров подлежащих субсидированию не должен превышать 2 головы в финансовом году.

3.4. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник определяет значение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результатов предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор и направляет для подписания заявителю Соглашение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения в специальном журнале пронумерованном, прошнурованном и скреплённом печатью.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значений предоставления субсидии;

для получения субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (за реализацию молока) — обеспечение прироста производства объемов молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и (или) осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (кроме — ЛПХ);

для получения субсидии на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства - документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения;

для получения субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте - документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление доку-

мента, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

для получения субсидии на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения (кроме ЛПХ);

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.3.1 пункте 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут по состоянию до 31 декабря текущего финансового года, является:

- валовое производство молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко);
- производство скота на убой (в живом весе) в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо КРС);
- количество приобретённых (голов) кроликов и (или) птицы при предоставлении субсидии на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- площадь ввода в эксплуатацию теплиц при предоставлении субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;
- площадь мелиорируемых земель при предоставлении субсидии на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- валовое производство молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ);
- маточное поголовье КРС, овец и коз на конец текущего финансового года в количестве не менее приобретённых (голов) при предоставлении субсидии на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек);
- валовое производство мяса скота и птицы (в живом весе) и (или) молока

в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

- количество осеменённого маточного поголовья (голов) при предоставлении субсидии на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (КРС, овец и коз).

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определённым в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Уполномоченный сотрудник формирует сводные реестры получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме, согласно приложениям 28 и 29 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казённое учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия муниципального образования Ленинградский район» (далее – бухгалтерия). Бухгалтерия формирует платёжные документы для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств бюджета Краснодарского края суммы субсидии. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии.

3.10. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определённые пунктом 5.5 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчёт (в период установленный в Соглашении) за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно (в период установленный в Соглашении) до 1 апреля года следующего за отчётным годом представляют отчёт о производстве продукции, по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Получатель субсидии представляет отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии до 20-го января года, следующего за годом предоставления субсидий, по форме, определённой Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3¹. Уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего раздела, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего раздела, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го ре-

зультата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности и
охраны окружающей среды администрации



В.И.Мишняков