

Архивохранилище документов по личному составу  
Архивного отдела

**Фонд - Л № 260**

Опись № 1-л

дел по личному составу

---

**Муниципальное унитарное предприятие  
«Ленинградский архитектурно-градостроительный центр»**

---



1

Архивный отдел администрации муниципального  
образования Ленинградский район

2006-2012 гг. Муниципальное унитарное предприятие «Ленинградский  
архитектурно-градостроительный центр»

**Фонд Л - № 220**

**Опись № 1-л**

Дел по личному составу

за 2006-2012 годы

2

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
к описи №1-л дел по личному составу  
муниципального унитарного предприятия  
«Ленинградский архитектурно-градостроительный центр»

Согласно постановлению главы муниципального образования Ленинградский район от 17 апреля 2006 года № 231 создано муниципальное унитарное предприятие «Ленинградский архитектурно-градостроительный центр» администрации муниципального образования Ленинградский район.

Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинградскому району Краснодарского края серия 23 №006127373 от 04 мая 2006 года, поставлен на учет МУП «Ленинградский архитектурно-градостроительный центр» администрации МО Ленинградский район и присвоен ИНН/КПП 2341013035/234101001.

На основании постановления главы администрации муниципального образования Ленинградский район от 29 февраля 2012 года № 275 принято решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия «Ленинградский архитектурно-градостроительный центр» администрации муниципального образования Ленинградский район и создании ликвидационной комиссии.

Основные виды деятельности: подготовка градостроительных и архитектурно-планировочных заданий для разработки градостроительной и проектной документации, подготовка для юридических и физических лиц необходимых документов для получения разрешения на строительство, на ввод в эксплуатацию объектов, реализация по заявкам физических и юридических лиц работ связанных с использованием данных государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов строительства, перенесение в натуру проектов планировки и застройки территорий, проектов межевания, регулировки линий застройки, границ земельных участков, осей зданий, сооружений и трасс инженерных коммуникаций, выполнение геодезических работ и съемок, разработка проектов на установку гаражей, объектов розничной торговли, оформление документов на раздел земельного участка домовладения на два самостоятельных участка, работы по изготовлению инвентарных дел на домовладения и другие.

Опись дел по личному составу составлена по хронологическому принципу.

В опись №1-л вошли следующие документы: книги приказов по личному составу 2006-2012 годы, производственные приказы 2006-2012 годы, договора на оказание услуг 2010-2012 годы, личные карточки формы Т-2 за 2006-2012 годы, книги учета заработной платы за 2006-2012 годы.

Исполняющий обязанности директора  
МУП «Ленинградский архитектурно-  
градостроительный центр»

 А.В.Писаренко

МУП «Ленинградский  
Архитектурно-градостроительный  
Центр» администрации МО  
Ленинградский район

Фонд № Л-260  
Опись № 1-л  
дел по личному составу  
за 2006-2012 годы

Утверждаю  
Исполняющий обязанности директора  
МУП «Ленинградский архитектурно-  
градостроительный центр»

А.В.Писаренко  
24.08.2012г.



№№	индекс дела	заголовок дела	дата дела	кол-во листов	примечание
1		Приказы директора № 1л- №3л по личному составу	03.07.2006 01.08.2012	91	
2		Приказы директора №1п- №3п по произв. вопрос.	03.07.2006 25.05.2012	126	
3		Договора №1-№1 директора об оказании услуг	15.10.2012 11.01.2012	10	
4		Личные карточки ф. Т-2 работ- ников «Архит-град.центра»	01.07.2006 01.08.2012	64	
5		Книга учета заработной платы за 2006 год	01.07.2006 31.12.2006	07	
6		То же за 2007 год	01.01.2007 31.12.2007	16	
7		То же за 2008 год	01.01.2008 31.12.2008	13	
8		То же за 2009-2012 годы	01.01.2009 31.07.2012	43	

В данный раздел описи внесено 8 (Восемь) дел с № 1 по № 8 в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Опись составил:  
Гл. бухгалтер МУП «Ленинградский  
архитектурно-градостроит. центр»

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела администрации  
МО Ленинградский район  
24.08.2012г.

Л.Ю. Журавель

А. В. Фаль

Передачу дел произвел:  
Гл. бухгалтер МУП «Ленинградский  
архитект. градостр. центр»  
 Л.Ю.Журавель

24.08.2012г.

Прием дел произвел:

Главный спец. архивного отдела  
 О. В.Рыбалка

24.08.2012г.

ЛИСТ ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № 1-л (ф. Л-260)

Всего в настоящей описи пронумеровано 3 (Три) листа.

Начальник архивного отдела



А. В. Фаль