

Р-137-Л

ОПИСЬ № 1-л

Администрация муниципального
образования Ленинградский район

протокол отменен. к
делу №1
опись вл. врал. ср. трац

ХРАНИТЬ _____ ЛЕТ

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ленинградский район

1992-1994 гг. Администрация Ленинградского района Краснодарского края

Ф О Н Д № 137

ОПИСЬ № 1-л
дел по личному составу

за 1992-1994 годы

1

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел по личному составу
администрации Ленинградского района
за 1992-1994 годы

Администрация Ленинградского района была образована на основании решения районного Совета народных депутатов от 28 декабря 1991 года, в связи с Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 года «О некоторых вопросах деятельности исполнительной власти в РСФСР».

Основная деятельность администрации Ленинградского района заключалась в создании для жителей района благоприятной среды обитания, охрана их здоровья, доступа к образованию и культуре, социальной защите и личной безопасности.

Документы по личному составу за 1992-1994 годы в количестве 6 (шести) единиц хранения были обработаны и описаны в описи №1л.

В опись №1-л вошли: распоряжения главы района по личному составу за 1992-1994 годы, лицевые счета за 1992-1994 годы. Опись составлена по хронологическому принципу.

И.о. главы Ленинградского района

А.К. Барский

2
"Утверждаю"

нач. сельх. /управления и о главы района

Фонд № 137

Опись № 1

дел по личному составу
за 1992-1994гг.


А.К. Барский
01.09.1998г.


АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

№/№	индекс	заголовок дела	дата дела	кол-во листов	срок хранения	примечание
1		Распоряжения по личному составу	05.01.1992г. 06.08.1992г.	15	75	
2		Липевые счета	01.01.1992г. 31.12.1992г.	101	75	
3		Распоряжения главы администрации по личному составу	09.03.1993г. 29.11.1993г.	187	75	
4		Липевые счета	01.01.1993г. 31.12.1993г.	133	75	
5		Распоряжения главы администрации по личному составу	05.01.1994г. 27.12.1994г.	240	75	
6		Липевые счета по начислению заработной платы	01.01.1994г. 31.12.1994г.	113	75	

В данный раздел описи внесено 6 /шесть/ дел с №1 по №6.

Опись составила:

Главный бухгалтер



Т.А.Галушко

Согласовано

Зав. архивным отделом
администрации района



Г.М.Свиридова

" Утверждаю "



Глава Ленинградского района

А.К.Барский

16.01.2003г.

Фонд № 137
Опись № 2 /продолжение/
дел по личному составу
за 1995 - 1996 годы

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

№/№	индекс	заголовок дела	дата дела	кол-во листов	срок хран.	примечание
7		Распоряжения главы администрации по личному составу за 1 пол.	05.01.1995г. 27.06.1995г.	138	75	
8		То же за II-полуг.	04.07.1995г. 29.12.1995г.	136	75	
9		Лицевые счета по на числению зарплаты	01.01.1995г. 31.12.1995г.	121	75	
10		Распоряжения главы администр.района по личному составу-1 пол.	05.01.1996г. 28.06.1996г.	133	75	
11		То же за 2-полугодие	02.07.1996г. 31.12.1996г.	165	75	
12		Лицевые счета по на числению зарплаты	01.01.1996г. 31.12.1996г.	129	75	

В данный раздел описи внесено 6 /Шесть дел/ с № 7 по №12.

Опись составила:

Главный бухгалтер

Т.А.Галушко

Согласовано:

Зав.архивным отделом администрации района

Г.М.Свиридова

" Утверждаю "

Фонд № 137
Опись № 2 продолжение
дел по личному составу
за 1997 - 1999 годы



Глава МО Ленинградский район

С.В. Гаркуша С.В. Гаркуша

21.03.2005г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

№/№!	индекс!	заголовок дела!	дата дела!	кол-во листов!	срок хран.!	примечание
13		Распоряжения главы Ленингр. района по личному составу	05.01.1997 25.12.1997	273	75	
14		Лицевые счета по начисл. зар. платы	01.01.1997 31.12.1997	107	75	
15		Распоряжения по личному составу	04.01.1998 30.12.1998	241	75	
16		Лицевые счета по начис. зар. пл.	01.01.1998 31.12.1998	104	75	
17		Распоряжения главы по личному составу том - 1	10.01.1999 19.07.1999	263	75	
18		То же том - 2	21.07.1999 29.12.1999	193	75	
19		Лицевые счета по начисл. зар. платы	01.01.1999 31.12.1999	139	75	

В данный раздел описи внесено 7 / Семь / дел с № 13 - № 19.

Опись составила:

Руководитель отдела анализа и учета

Т.А. Галушко

Т.А. Галушко

Отдел кадров

Ю.С. Гузенко

Ю.С. Гузенко

Согласовано:

Руководитель архивного отдела
МО Ленинградский район

Г.М. Свиридова

Г.М. Свиридова

Фонд № 137
Опись № 2
дел по личному
составу за 2000-2001гг.



Утверждаю

Гл. МО Ленинградский район
С. В. Гаркуша
26.02.2008г.

№\№	индекс	заголовок дела	крайние даты	кол-во листов	примечание
20		2000 год Распоряжения №1л-№160л главы района по личному составу	10.01.2000 30.06.2000	207	
21		тоже № 161л- № 334л	04.07.2000 30.12.2000	221	
22		Карточка-справка по на- -числению зарплаты сотрудн. администрации	01.01.2000 31.12.2000	168	
23		Распоряжения №1л-№128л главы Ленин-го района по личному составу	03.01.2001 29.03.2001	212	
24		тоже № 129л - № 261-л	02.04.2001 28.06.2001	184	
25		тоже № 262-л - № 428рл	02.07.2001 28.09.2001	227	
26		тоже № 429рл- № 531рл	01.10.2001 29.12.2001	151	
27		Карточка-справка по на- -числению зарплаты сотрудн. Администрации	01.01.2001 31.12.2001	118	
28		тоже том -2	01.01.2001 31.12.2001	88	
29		тоже том-3	01.01.2001 31.12.2001	190	

В данный раздел описи внесено 10 (Десять) дел с № 20- №29.

В том числе:

Литерные номера _____

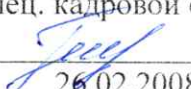
Пропущенные номера _____

Опись составил:

Зав. сектором кадровой службы
26.02.2008г.

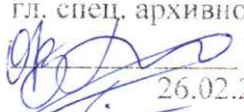
Согласовано

Начальник архивного отдела
26.02.2008

Передачу дел произвел:
Спец. кадровой службы
 Ю. Гузенко
26.02.2008

 О. Н. Фесюра

 А. В. Фаль

Прием дел произвел:
гл. спец. архивного отдела
 О. Рыбалка
26.02.2008

Совет и Администрация муниципального образования
Ленинградский район

Фонд № Л 137
Опись № 1-л (продолжение)
дел по личному составу
за 2002-2009 годы



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Ленинградский район
Г.Г.Журба
07.04.2011 года

№ №	индекс	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	при мечание
1	2	3	4	5	6
30	03-01	Распоряжения № 1 рл – 141 рл главы по личному составу	03.01.2002 28.03.2002	212	
31	03-01	То же, № 142 рл - № 255 рл	04.04.2002 26.06.2002	137	
32	03-01	То же, № 256 рл - № 423 рл	01.07.2002 30.09.2002	206	
33	03-01	То же, № 424 рл - № 533 рл	01.10.2002 30.12.2002	141	
34	02-04-26	Лицевые счета по начислению заработной платы работников администрации	01.01.2002 31.12.2002	189	
35		Вознаграждение по договорам за участие в спортивных соревнованиях работников администрации	01.01.2002 31.12.2002	181	
36	03-09	Личные карточки уволенных работников администрации А -К	2002 - 2009	115	
37	03-09	То же, Л - Я	2002 - 2009	147	
38	03-01	Распоряжения № 1 рл – 87 рл главы по личному составу	04.01.2003 31.03.2003	130	
39	03-01	То же, № 88 рл - № 216 рл	01.04.2003 30.06.2003	173	
40	03-01	То же, № 217 рл - № 378 рл	01.07.2003 30.09.2003	200	

1	2	3	4	5	6
41	03-01	То же, № 379 рл - № 483 рл	01.10.2003 30.12.2003	151	
42	02-04-26	Лицевые счета по начислению заработной платы работников администрации	01.01.2003 31.12.2003	164	
43	02-04-26	Карточка – справка по договорам подряда	01.01.2003 31.12.2003	116	
44	03-01	Распоряжения № 1 л – 120 л главы по личному составу	03.01.2004 30.06.2004	151	
45	03-01	То же, № 121 л - № 361 л	02.07.2004 31.12.2004	315	
46	02-04-26	Лицевые счета по начислению заработной платы работников администрации	01.01.2004 31.12.2004	168	
47		Вознаграждение по договорам программа комитета по молодежной политике	01.01.2004 31.12.2004	171	
48	03-01	Распоряжения № 1 л – 152 л главы по личному составу	11.01.2005 31.03.2005	197	
49	03-01	То же, № 153 л - № 258 л	04.04.2005 28.06.2005	200	
50	03-01	То же, № 259 л - № 358 л	01.07.2005 30.09.2005	251	
51	03-01	То же, № 359 л - № 503 л	04.10.2005 30.12.2005	332	
52	02-04-26	Лицевые счета по начислению заработной платы работников администрации	01.01.2005 31.12.2005	169	
53	03-01	Распоряжения № 1 л – 71 л главы по личному составу	10.01.2006 31.03.2006	182	
54	03-01	То же, № 72 л - № 123 л	14.04.2006 30.06.2006	131	
55	03-01	То же, № 124 л - № 173 л	03.07.2006 28.09.2006	147	
56	03-01	То же, № 174 л - № 226 л	02.10.2006 29.12.2006	133	
57	02-04-15	Лицевые счета по начислению заработной платы работников администрации	01.01.2006 31.12.2006	191	
58	02-04-15	То же, (по договорам)	01.01.2006 31.12.2006	114	

В опись внесено 29 (двадцать девять) дел с № 30 - № 58.

В том числе:

литерные номера нет

пропущенные номера нет

Опись составил:

Ответственный за

ведомственный архив

07.04.2011 год



Г.М.Свиридова

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета и Администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от 21.03.2011 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭКП управления

по делам архивов

Краснодарского края

от 2011 года №

Муниципальное казенное учреждение
«Архив муниципального образования
Ленинградский район»

- 1992-1994- Администрация Ленинградского района
Краснодарского края
- 1994-2004- Районный Совет депутатов и администрации
Ленинградского района
- 2004- Совет депутатов и администрации муниципального
образования Ленинградский район

ФОНД № Р-137-Л
ОПИСЬ № 1-л (продолжение)
дел по личному составу
за 1999-2006 (дополнение),
2007-2013 годы

Оглавление к описи № 1-л (продолжение)
дел по личному составу администрации муниципального образования
Ленинградский район за 1999-2006 (дополнение),
2007-2013 годы

Наименование	Листы
1. Предисловие	9
2. Список сокращенных слов	10
3. Разделы описи:	
Документы по кадрам	
1999 год	11
2004 год	11
2005 год	12
2006 год	12
2007 год	12
2008 год	12
2009 год	13
2010 год	13
2011 год	14
2012 год	14
2013 год	15

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1-л (продолжение) дел по личному составу администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 1999-2006 (дополнение), 2007-2013 годы

Администрация Ленинградского района была образована на основании решения районного Совета народных депутатов от 28 декабря 1991 года, в связи с Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 года «О некоторых вопросах деятельности исполнительной власти в РСФСР».

Основная деятельность администрации Ленинградского района заключалась в создании для жителей района благоприятной среды обитания, охрана их здоровья, доступа к образованию и культуре, социальной защите и личной безопасности.

Документы по личному составу за 1992-2006 годы в количестве 58 единиц хранения были обработаны и описаны в описи № 1-л.

В опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу администрации муниципального образования Ленинградский район за 1999-2006 (дополнение), 2007-2013 годы вошли: распоряжения главы района по личному составу, за 1999-2013 годы, лицевые счета за 1999-1999 годы, карточки-справки по начислению зарплаты сотрудникам администрации за 2000-2001 годы, лицевые счета по заработной плате за 2002-2006 годы, лицевые счета по договорам за 2006 год, вознаграждение по договорам за участие в спортивных соревнованиях за 2002 год, вознаграждение по договорам программа комитета по молодежной политике за 2004 год, карточки-справки по договорам подряда за 2003 год, личные карточки формы Т-2 уволенных работников администрации за 2002-2012 годы.

Данный раздел описи составлен по хронологически-структурному принципу.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Ленинградский район



Ф.Н.Гордиенко

Список сокращенных слов
к описи № 1-л (продолжение) дел по личному составу администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 1999-2006 (дополнение), 2007-2013 годы

- ф. форма
- ЭК экспертная комиссия
- ЭПК экспертно- проверочная комиссия

Администрация муниципального образования
Ленинградский район

Фонд № Р-137-Л
Опись - № 1-л (продолжение)
дел личному составу
за 1999-2006 годы (дополнение);
2007-2013 годы

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Ленинградский район
Ф.Н.Гордиенко
_____ год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	При мечание
1	2	3	4	5	6	7

1999 год

Документы по кадрам

59	03-09	Личные дела уволенных муниципальных служащих администрации муниципального образования Ленинградский район за 1999-2002 годы		167	75 лет	
60	03-09	Личные дела уволенных муниципальных служащих администрации муниципального образования Ленинградский район за 1999-2002 годы		183	75 лет	
61	03-09	Личные дела уволенных муниципальных служащих администрации муниципального образования Ленинградский район за 1999-2002 годы		207	75 лет	

2004 год

Документы по кадрам

62	03-12	Личные дела уволенных за 2004-2010 годы (А-Б)		255	50 лет	
63	03-12	Личные дела уволенных за 2004-2010 годы (Б-Г)		255	50 лет	
64	03-12	Личные дела уволенных за 2004-2010 годы (Г-Д)		255	50 лет	

1	2	3	4	5	6	7
65	03-12	Личные дела уволенных за 2004-2010 годы (Д-К)		259	50	лет
66	03-12	Личные дела уволенных за 2004-2011 годы (К)		257	50	лет
67	03-12	Личные дела уволенных за 2004-2010 годы (К-Л)		255	50	лет
68	03-12	Личные дела уволенных за 2004-2011 годы (Л-М)		244	50	лет
69	03-12	Личные дела уволенных за 2004-2010 годы (М-О)		262	50	лет
70	03-12	Личные дела уволенных за 2004-2011 годы (О-П)		254	50	лет
71	03-12	Личные дела уволенных за 2004-2011 годы (Т-Ф)		238	50	лет

2005 год

Документы по кадрам

72	03-12	Личные дела уволенных за 2005-2010 годы (П-С)		248	50	лет
73	03-12	Личные дела уволенных за 2005-2010 годы (С; К)		230	50	лет

2006 год

Документы по кадрам

74	03-12	Личные дела уволенных за 2006-2011 годы (Ф-Ш)		230	50	лет
75	03-12	Личные дела уволенных за 2006-2011 годы (Ш-Я)		196	50	лет

2007 год

Документы по кадрам

76	03-01	Распоряжения № 1-л-№81-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	09.01.2007 22.03.2007	210	50	лет
77	03-01	Распоряжения № 82-л-№150-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	02.04.2007 27.06.2007	202	50	лет

1	2	3	4	5	6	7
78	03-01	Распоряжения № 151-л-№262-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	05.07.2007 29.12.2007	273	50 лет	
79	06-13	Лицевые карточки за 2007 год		158	50 лет	

2008 год

Документы по кадрам

80	03-01	Распоряжения № 1-л-№80-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	09.01.2008 30.06.2008	178	50 лет	
81	03-01	Распоряжения № 81-л-№165-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.07.2008 31.12.2008	194	50 лет	
82	06-13	Лицевые карточки за 2008 год		298	50 лет	

2009 год

Документы по кадрам

83	03-01	Распоряжения № 1-л-№60-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	12.01.2009 30.06.2009	158	50 лет	
84	03-01	Распоряжения № 61-л-№167-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.07.2009 21.09.2009	282	50 лет	
85	03-01	Распоряжения № 168-л-№ 213-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.10.2009 30.12.2009	104	50 лет	
86	06-13	Лицевые карточки за 2009 год		141	50 лет	

2010 год

Документы по кадрам

1	2	3	4	5	6	7
87	03-01	Распоряжения № 1-л-№90-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	11.01.2010 19.03.2010	228	50 лет	✓
88	03-01	Распоряжения № 91-л-№174-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	02.04.2010 30.06.2010	194	50 лет	✓
89	03-01	Распоряжения № 175-л-№231-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	02.07.2010 29.09.2010	135	50 лет	✓
90	03-01	Распоряжения № 232-л-№276-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	02.07.2010 29.09.2010	114	50 лет	✓
91	03-09	Личные карточки работников (Форма Т-2)	04.05.2010 14.12.2012	112	50 лет	✓

2011 год

Документы по кадрам

92	03-01	Распоряжения № 1-л-№ 47-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	11.01.2011 30.03.2011	138	50 лет	✓
93	03-01	Распоряжения № 48-л-№ 112-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	05.04.2011 30.06.2011	202	50 лет	✓
94	03-01	Распоряжения № 113-л-№ 180-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.07.2011 29.09.2011	160	50 лет	✓
95	03-01	Распоряжения № 181-л-№ 262-л главы муниципального образования Ленинградский район по личному составу	03.10.2011 29.12.2011	197	50 лет	✓

2012 год

Документы по кадрам

1	2	3	4	5	6	7
96	03-01	Распоряжения № 1-л-№ 66-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	10.01.2012 29.03.2012	178	50 лет	✓
97	03-01	Распоряжения № 67-л-№ 162-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	02.04.2012 29.06.2012	218	50 лет	✓
98	03-01	Распоряжения № 163-л-№ 255-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	03.07.2012 28.09.2012	228	50 лет	✓
99	03-01	Распоряжения № 256-л-№ 348-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.10.2012 28.12.2012	218	50 лет	✓

2013 год
Документы по кадрам

100	03-01	Распоряжения № 1-л-№ 70-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	09.01.2013 29.03.2013	193	50 лет	✓
101	03-01	Распоряжения № 71-л-№ 134-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.04.2013 28.06.2013	149	50 лет	✓
102	03-01	Распоряжения № 135-л-№ 212-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.07.2013 30.09.2013	208	50 лет	✓
103	03-01	Распоряжения № 213-л-№ 305-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.10.2013 27.12.2013	197	50 лет	✓

В данный раздел описи внесено сорок пять (45) ед.хранения с № 59 по № 103, в том числе:

- Литерных номеров - нет.
- Пропущенных номеров - нет.

Опись составила:

Начальник общего отдела
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Т.А.Сидоренко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
Ленинградский район

от 17.09.2019 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
при администрации
Краснодарского края

от 27.05.2019 года № 5

30.09.2019г. Согласно акта проверки наличия
ден по личному составу от 30.09.2019г.
находится 103 (сто три) ед. зр.
С н фпо н 103 75 летнего возраста и
19 (девятнадцать) ед. зр. 15 летнего возраста
Всего - 122 (сто двадцать две) ед. зр.

Директор МКУ «Арич»
МО Ленинградский район



А.В.Доброшина

Муниципальное казенное учреждение
«Архив муниципального образования
Ленинградский район»

2004- администрация муниципального образования
Ленинградский район

Фонд № Р-137-Л
Опись - № 1-л (продолжение)
дел по личному составу
за 2013 (дополнение),
2014- 2016 годы

Оглавление к описи № 1-л (продолжение)
дел по личному составу администрации муниципального образования
Ленинградский район за 2013 (дополнение), 2014- 2016 годы

Наименование	Листы
1. Предисловие	16
2. Список сокращенных слов	17
3. Разделы описи:	
Дела по кадровому делопроизводству	
2013 год	18
2014 год	18
2015 год	19
2016 год	19,20

Предисловие
к описи № 1-л (продолжение) дел по личному составу
администрации муниципального образования
Ленинградский район за 2013 (дополнение), 2014- 2016 годы

В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела по личному составу за 2013 (дополнение), 2014- 2016 годы в количестве 13 дел.

В опись внесены дела по личному составу за 2013 годы, как дополнение к описи, которые не вошли в предыдущие разделы описи.

В данный раздел описи включены дела по кадровому делопроизводству - личные карточки работников, распоряжения по личному составу которые отложились в деятельности администрации.

Особенности состава описи дел:

- в опись не внесены лицевые счета по начислению заработной платы, так как с 2010 года бухгалтерское обслуживание администрации производит муниципального казенного учреждения «Централизованная межотраслевая бухгалтерия муниципального образования Ленинградский район».

Состав документов полный и отражает деятельность администрации.

Данный раздел описи составлен по хронологически-структурному принципу.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Ленинградский район



Ф.Н.Гордиенко

Администрация муниципального образования
Ленинградский район

Фонд № Р-137-Л
Опись - № 1-л (продолжение)
дел личному составу
за 2013 год (дополнение);
2014-2016 годы



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
Главы муниципального образования
Ленинградский район
Ф.Н.Гордиенко
_____ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2013 год

**Дела по кадровому
делопроизводству**

104	03-11	Личные карточки (форма Т-2) работников администрации муниципального образования Ленинградский район, уволенных в 2013-2014 годах		50 лет	99	✓
-----	-------	--	--	--------	----	---

2014 год

**Дела по кадровому
делопроизводству**

105	03-01	Распоряжения № 1-л -105-л администрации муниципального образования ленинградский район по личному составу	09.01.2014 26.03.2014	50 лет	256	✓
106	03-01	Распоряжения № 106-л - 179-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	04.04.2014 25.06.2014	50 лет	163	✓
107	03-01	Распоряжения № 180-л-275-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.07.2014 25.09.2014	50 лет	246	✓

1	2	3	4	5	6	7
108	03-01	Распоряжения № 276-л-368-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.10.2014 29.12.2014	50 лет	201	✓
2015 год						
Дела по кадровому делопроизводству						
109	03-01	Распоряжения № 1-л -56-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	12.01.2015 30.03.2015	50 лет	148	✓
110	03-01	Распоряжения № 57-л -140-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	02.04.2015 26.06.2015	50 лет	182	✓
111	03-01	Распоряжения № 141-л-217-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	03.07.2015 30.09.2015	50 лет	191	✓
112	03-01	Распоряжения № 218-л-296-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	01.10.2015 30.12.2015	50 лет	170	✓
2016 год						
Дела по кадровому делопроизводству						
113	03-01	Распоряжения № 1-л -62-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	11.01.2016 31.03.2016	50 лет	154	✓
114	03-01	Распоряжения № 63-л -124-л администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	04.04.2016 27.06.2016	50 лет	140	✓

1	2	3	4	5	6	7
115	03-01	Распоряжения администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	№ 125-л -194-л 01.07.2016 29.09.2016	50 лет	172	✓
116	03-01	Распоряжения администрации муниципального образования Ленинградский район по личному составу	№ 195-л -262-л 04.10.2016 26.12.2016	50 лет	177	✓

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел, с № 104 по № 116, в том числе:

Литерных номеров - нет.

Пропущенных номеров - нет.

Опись составила:

Начальник общего отдела
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Т.А.Сидоренко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Ленинградский район

от 23.09.2019 года 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
при администрации
Краснодарского края

от 22.10.2020 года № 11

22.10.2020 год по данной описи посетили на крашение 13 (тринадцать) дел за 2013-2016 год по акту приема передачи дел от 21.10.2020. Итого 138 (сто тридцать шесть) дел с № 1-116, за 1992-2016 год

Директор ИМУ 

А.В. Воронин

Муниципальное казенное учреждение
«Архив муниципального образования
Ленинградский район»

- 1992-1994- Администрация Ленинградского района
Краснодарского края
- 1994-2004- Районный Совет депутатов и администрации
Ленинградского района
- 2004- Совет депутатов и администрации муниципального
образования Ленинградский район

ФОНД № Р-137-Л
ОПИСЬ № 2-л
дел временных (свыше 10 лет)
сроков хранения
за 1997-2014 годы

Оглавление к описи № 2-л
дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения
администрации муниципального образования Ленинградский район
за 1997-2014 годы

Наименование	Листы
1. Предисловие	1
2. Список сокращенных слов	2
3. Разделы описи:	
Общий отдел	
1997 год	3
2002 год	3
2005 год	3
2007 год	3
2008 год	4
2009 год	4
2010 год	4
2011 год	4
Дела сектора кадровой службы	
2012 год	5
2013 год	5,6

1

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 2-л дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения
администрации муниципального образования Ленинградский район
за 1997-2014 годы

Администрация Ленинградского района была образована на основании решения районного Совета народных депутатов от 28 декабря 1991 года, в связи с Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 года «О некоторых вопросах деятельности исполнительной власти в РСФСР».

Основная деятельность администрации Ленинградского района заключалась в создании для жителей района благоприятной среды обитания, охрана их здоровья, доступа к образованию и культуре, социальной защите и личной безопасности.

В опись № 2-л дел долговременного срока хранения администрации муниципального образования Ленинградский район за 1997-2014 годы вошли: протоколы и документы заседаний по установлению стажа муниципальных служащих за 1997-2007 годы, протоколы и документы заседаний квалификационной комиссии за 2002-2012 годы, протоколы и документы к аттестационной комиссии за 2005-2014 годы,

Состав документов полный и отражает деятельность администрации.

Данный раздел описи составлен по хронологически-структурному принципу.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Ленинградский район



Ф.Н.Гордиенко

2

Список сокращенных слов
к описи № 2-л дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения
администрации муниципального образования Ленинградский район
за 1997-2014 годы

ЭК экспертная комиссия

ЭПК экспертно- проверочная комиссия

Администрация муниципального образования
Ленинградский район

Фонд № Р-137-Л
Опись - № 2-л
дел временных (свыше 10 лет)
сроков хранения
за 1997-2014 годы

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Ленинградский район
Ф.Н.Гордиенко
_____ год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

1997 год
Общий отдел

1	03-15	Протоколы и документы заседаний по установлению стажа муниципальных служащих	31.01.1997 23.12.2007	15 лет	337	
---	-------	--	--------------------------	--------	-----	--

2002 год
Общий отдел

2	03-20	Протоколы заседаний квалификационной комиссии	10.03.2002 01.03.2007	15 лет	184	
---	-------	---	--------------------------	--------	-----	--

2005 год
Общий отдел

3	03-14	Документы к протоколам аттестационной комиссии	10.03.2005 14.04.2005	15 лет	284	
---	-------	--	--------------------------	--------	-----	--

2007 год
Общий отдел

4	03-13	Протоколы аттестационной комиссии	12.12.2007 30.06.2011	15 лет	112	
5	03-21	Документы к протоколам заседания квалификационного экзамена	18.06.2007 30.01.2007	15 лет	176	

1	2	3	4	5	6	7
2008 год						
Общий отдел						
6	03-15	Протоколы и документы аттестационной комиссии	29.05.2008 14.08.2008	15 лет	298	
2009 год						
Общий отдел						
7	03-20	Протоколы заседаний квалификационной комиссии	03.08.2009 22.10.2009	15 лет	100	
8	03-21	Документы к протоколам заседания квалификационной комиссии	22.09.2009 01.07.2009	15 лет	241	
2010 год						
Общий отдел						
9	03-21	Документы муниципальных служащих администрации муниципального образования Ленинградский район к квалификационному экзамену	11.01.2010 17.12.2010	15 лет	199	
10	03-25	Протоколы заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена	10.02.2010 24.08.2012	15 лет	232	
2011 год						
Общий отдел						
11	03-02	Документы муниципальных служащих администрации муниципального образования Ленинградский район к квалификационному экзамену	25.01.2011 29.11.2011	15 лет	179	

1	2	3	4	5	6	7
12	03-14	Документы к протоколам аттестационной комиссии	30.03.2011 14.06.2011	15 лет	265	

2012 год

Дела сектора кадровой службы

13	03-01	Документы муниципальных служащих администрации муниципального образования Ленинградский район к квалификационному экзамену	08.02.2012 25.04.2012	15 лет	161	
----	-------	--	--------------------------	--------	-----	--

14	03-01	Документы муниципальных служащих администрации муниципального образования Ленинградский район к квалификационному экзамену	13.07.2012 13.07.2012	15 лет	141	
----	-------	--	--------------------------	--------	-----	--

15	03-01	Документы муниципальных служащих администрации муниципального образования Ленинградский район к квалификационному экзамену	19.10.2012 19.10.2012	15 лет	131	
----	-------	--	--------------------------	--------	-----	--

2013 год

Дела сектора кадровой службы

16	03-15	Протоколы и документы аттестационной комиссии, том 1	24.04.2013	15 лет	327	
----	-------	--	------------	--------	-----	--

1	2	3	4	5	6	7
17	03-15	Протоколы и документы аттестационной комиссии, том 2	25.04.2013	15 лет	333	
18	03-26	Документы к протоколам заседания аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена	05.12.2013 06.12.2013	15 лет	279	
19	03-26	Документы к протоколам заседания аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена	01.08.2013 20.01.2014	15 лет	313	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел, с № 1 по № 19, в том числе:

Литерных номеров - нет.

Пропущенных номеров - нет.

Опись составила:

Начальник общего отдела администрации муниципального образования Ленинградский район



Т.А.Сидоренко

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК администрации
 Ленинградский район

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 при администрации
 Краснодарского края

от _____ года _____

от _____ года № _____

ЛИСТ ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № 1-л (ф. Л-137)

Всего в настоящей описи пронумеровано 15 (пятнадцать) листов.

И.О. директора МКУ «Архив»



Е.И. Рец