Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Ленинградский муниципальный

округ Краснодарского края

от 06.02.2025 г. № 84

« Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от 08.02.2013 № 152

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по охране труда**

**в Ленинградском муниципальном округе**

**1.Общие положения**

* 1. Межведомственная комиссия по охране труда в Ленинградском муниципальном округе (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения взаимодействия заинтересованных сторон по реализации на территории Ленинградского муниципального округа основных направлений государственной политики в области охраны труда.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координирующим органом при администрации Ленинградского муниципального округа и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

1.3. Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, возглавляется заместителем главы Ленинградского муниципального округа (социальная политика). Заместителем председателя Комиссии назначается руководитель филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в Ленинградском муниципальном округе (по согласованию). Секретарь Комиссии назначается из числа специалистов по охране труда филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в Ленинградском муниципальном округе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами Ленинградского муниципального округа, рекомендациями краевой межведомственной комиссии по охране труда, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

В соответствии с поставленной целью Комиссия решает следующие задачи:

2.1. Обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля в области охраны труда в крае, органами исполнительной власти Краснодарского края, объединениями профсоюзов и работодателей при реализации на территории Ленинградского муниципального округа основных направлений государственной политики в области охраны труда.

2.2. Определяет направления работы по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Ленинградского муниципального округа.

2.3. Рассматривает проекты муниципальных целевых программ по улучшению условий и охраны труда и результаты их выполнения, проекты правовых актов по охране труда, вносит предложения по их разделам.

2.4. Разрабатывает рекомендации, оказывает содействие предприятиям, организациям, расположенных на территории Ленинградского муниципального округа (далее–организации), в организации системы управления охраной труда, в обобщении и распространении передового опыта работы по охране труда.

**3. Функции Комиссии**

В соответствии с основными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает информацию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Ленинградского муниципального округа, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля, должностных лиц органов местного самоуправления и иных организаций о соблюдении требований охраны труда в организациях отраслей экономики Ленинградского муниципального округа, а также по другим вопросам реализации государственной политики в области охраны труда.

3.2. Проводит анализ состояния условий и охраны труда на предприятиях, расположенных на территории Ленинградского муниципального округа, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и вносит предложения по организации мероприятий по их предупреждению.

3.3. Заслушивает работодателей, допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма.

3.4. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией краевых и муниципальных программ в области охраны труда, экономических механизмов обеспечения охраны труда в организациях, расположенных на территории Ленинградского муниципального округа.

3.5. Организует при необходимости рабочие группы для разработки стратегии действий по улучшению условий и охраны труда, участия в подготовке нормативных правовых актов администрации Ленинградского муниципального округа муниципальных целевых программ в области охраны труда, рассмотрения и определения лучших организаций, расположенных на территории Ленинградского муниципального округа в области охраны труда в ходе проводимых конкурсов, месячников по охране труда, привлекая для этих целей высококвалифицированных специалистов и научных работников.

3.6. Рассматривает иные вопросы в области условий и охраны труда в пределах своей компетенции.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые один раз в квартал в соответствии с планом работы Комиссии. По предложению членов Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. План работы Комиссии на очередной год формируется с учетом предложений федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ленинградского муниципального округа, объединения работодателей, а также профессиональных союзов и их объединений и утверждаются на заседании Комиссии.

Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии планового вопроса готовятся ответственным исполнителем, указанным в плане работы Комиссии. Явку приглашенных участников по данному вопросу обеспечивает ответственный исполнитель.

4.3. Материалы предоставляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 25 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Не позднее, чем за одну неделю до проведения заседания Комиссии секретарь информирует участников о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет в их адрес необходимые к заседанию материалы (справки, информации, проект решения Комиссии и другие документы).

Члены Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания Комиссии подтверждают секретарю свое участие в заседании Комиссии. В случае невозможности члена Комиссии по уважительным причинам присутствовать на заседании Комиссии руководитель организации, представителем которой является данный член Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии (его заместителем) может направить другого представителя.

4.4. В заседании Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

4.5. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя проводит заседание Комиссии в соответствии с принятым регламентом. В случае отсутствия председателя и его заместителя по поручению председателя Комиссии председательствующим может быть один из членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения членов Комиссии, исполнителей и иных заинтересованных организаций и лиц.

4.8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Ленинградского муниципального округа и филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в Ленинградском муниципальном округе (по согласованию).

**5. Права Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Приглашать на заседание Комиссии с информацией по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии, представителей органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа, по согласованию федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля в области охраны труда в Краснодарском крае, органов исполнительной власти Краснодарского края, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, объединений профессиональных союзов, работодателей, объединений работодателей, а также запрашивать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии материалы.

5.1.2. Обсуждать и выносить решения о награждении победителей конкурсов в области охраны труда, которые могут быть основанием для подготовки соответствующих нормативных актов администрации Ленинградского муниципального округа.

5.1.3.Опубликовывать в средствах массовой информации решения Комиссии и информацию о своей деятельности.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

5.2.1. Вносить предложения о рассмотрении вопросов для включения в план работы Комиссии, а также о проведении внеочередных заседаний.

5.2.2. Знакомиться с проектами правовых актов, информационными и справочными материалами до заседания Комиссии.

5.2.3. Вносить предложения и дополнения в проекты решений Комиссии.»

Заместитель главы

Ленинградского муниципального округа Ю.И. Мазурова