

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета
муниципального образования
Ленинградский район
от 07.11.2012 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования Ленинградский район

1. Общее положение

1. Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – отдел), является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ленинградский район, нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Ленинградский район, а также настоящим положением.

3. Отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, и ответчиком в суде. Комитет может иметь свои структурные подразделения, необходимые для достижения задач и функций отдела.

Отдел не отвечает по обязательствам администрации муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края.

4. Как юридическое лицо отдел имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный и другие счета в банке, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки, и может выступать в роли учредителя (соучредителя) учреждений и организаций, необходимых для эффективного функционирования деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Принимает непосредственное участие в разработке и организует практическую реализацию политики руководства района в области физической культуры и спорта, непосредственно проводит физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу среди населения.

5. Штатное расписание и структура отдела утверждается главой муниципального образования Ленинградский район.

5. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Ленинградский район и заместителю главы муниципального образования Ленинградский район по социальным вопросам

7. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район, организациями различных форм собственности и гражданами

8. Юридический адрес комитета:

353740 Краснодарский край,

ст. Ленинградская,

ул. Ленина, 96 Б.

2. Задачи и функции отдела

1. Основными задачами и функциями отдела является:

1) определение приоритетных направлений в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании Ленинградский район;

2) отдел разрабатывает совместно с общественными организациями программы развития физической культуры и спорта, годовые и месячные планы работы и руководствуется типовой, утвержденной Госкомспортом нормативной основной, номенклатурой дел согласно Законодательству РФ и Краснодарского края;

3) осуществляет организационное и методическое руководство физической воспитанием детей, подростков и молодежи, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работой среди населения, подготовкой спортсменов;

4) определяет потребность населения в услугах, оказываемых организациями физической культуры и спорта, внедряет новые виды услуг;

5) разрабатывает и утверждает календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, финансирует в пределах выделяемых средств подготовку сборных команд района, и их участие в соревнованиях высшего уровня;

6) координирует развитие сети муниципальных спортивных школ, и контролирует их работу;

7) обобщает, распространяет и внедряет эффективные формы и методы работы;

8) утверждает рекорды района по видам спорта, предоставляет департаменту по физической культуре и спорту администрации Краснодарского края документацию на присвоение спортивных и почетных званий, в пределах своей компетенции присваивает спортивные разряды и звания, награждает победи-

тей соревнований, работников физической культуры и спорта, активистов, спортивные клубы и организации;

9) организует контроль и принимает меры по использованию спортивных сооружений по назначению;

10) изучает потребности и организует учет специалистов по физической культуре и спорту;

11) организует повышение квалификации специалистов по физической культуре и спорту, в том числе общественных физкультурных кадров;

12) осуществляет пропаганду физической культуры и спорта и разрабатывает планы спортивных мероприятий и организует их выполнение;

13) финансовые ресурсы комитета формируются за счет средств муниципального бюджета;

14) контролирует все вопросы техники безопасности в подведомственных организациях;

3. Полномочия отдела

1. Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставляется право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том, числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

2) получать в установленном порядке от государственных и общественных организаций сведения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) проверять работу муниципальных предприятий, учреждений и организаций, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, заслушивать на заседаниях комитетам сообщения их представителей по указанным вопросам;

4) привлекать к разработке актуальных вопросов по физической культуре и спорту, к участию в проверках и для проведения консультаций специалистов, с соответствующей квалификацией, предприятий, учреждений и организаций по согласованию с их руководителями;

6) создавать (учреждать, соучреждать) переименовывать реорганизовывать или ликвидировать в установленном порядке при отделе по физической культуре и спорту, по согласованию с администрацией муниципального образования Ленинградский район, структурные подразделения (филиалы, клубы, центры и т.д.) в соответствии с законодательством РФ.

7) привлекать несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствуют их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Управление отделом

1. Отдел возглавляет начальник, который несет персональную ответственность перед администрацией муниципального образования Ленинградский район за эффективное использование материальных и финансовых ресурсов подведомственных организаций и учреждений.

2. Управление отделом возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края.

3. Начальник отдела распределяет обязанности между сотрудниками комитета, и координирует их деятельность.

4. Условия и гарантии деятельности начальника отдела, как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5. Начальник отдела руководит отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6. Начальник отдела:

1) без доверенности представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;

2) издает приказы и другие правовые акты по вопросам отнесенным к компетенции отдела;

3) применяет меры поощрения к руководителям подведомственных учреждений и налагает на них взыскание;

4) утверждает по согласованию с главой муниципального образования Ленинградский район, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств структуры подведомственных учреждений;

5) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела;

6) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;

7) открывает счета в учреждениях банках, совершает от имени отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;

8) заключает договоры в пределах компетенции отдела, выдает доверенности;

9) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Ленинградский район и его заместителями, при обсуждении вопросов входящих в компетенцию отдела;

10) вносит и согласовывает проекты правовых актов главы муниципального образования Ленинградский район, осуществляет подготовку проектов правовых актов Совета муниципального образования Ленинградский район;

11) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела.

7. Отдел привлекает к своей деятельности общественный актив, объединяемый в федерации по видам спорта, ассоциации и другие объединения по направлениям работы. Комитетом образуются, в случае необходимости, межведомственные комиссии, советы и экспертные группы из видных специалистов, представителей государственных и общественных организаций.

5. Имущество и средства отдела

1. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

2. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. Отдел в установленном порядке предоставляет в государственный орган статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4. Имущество закрепляется за отделом на праве оперативного управления комитетом имущественных отношений администрации муниципального образования Ленинградский район.

5. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального образования Ленинградский район.

6. Отдел имущественных отношений закрепляет за отделом по физической культуре и спорту муниципальное имущество на праве оперативного управления в соответствии с договором и актом приема-передачи.

7. Отдел вправе сдавать недвижимое имущество в аренду без согласования с комитетом имущественных отношений.

6. Прекращение деятельности

Ликвидация или реорганизация отдела производится в порядке установленном законодательством.

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



Г.Д.Чудаков