

Р-293-Л

ОПИСЬ № 1-л

**Общество с ограниченной
ответственностью
«Фабрика легких оконных
конструкций»**

Год
ХРАНИТЬ _____ ЛЕТ

1

МКУ «Архив муниципального образования
Ленинградский район»

2003 - 2018 гг. Общество с ограниченной ответственностью
«Фабрика легких оконных конструкций»
Краснодарского края Ленинградского района

Фонд № Р-293-Л
Опись - №1-л
дел по личному составу
за 2003-2018 годы

2

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1-л дел по личному составу
ООО «Фабрика легких оконных конструкций»
за 2003-2016 годы

В соответствии с Федеральным Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и действующим законодательством и на основании протокола собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Фабрика легких оконных конструкций» от 07 ноября 2003 года №1 было создано общество.

Для обеспечения деятельности общества за счет вкладов учредителей был сформирован капитал в размере 1 мил.600 тысяч рублей, который был разделен на вклады учредителей Арзуманян В.С. и Череп А.Н. в размере доли по 50%.

В соответствии со ст. 11 ФЗ «Общество с ограниченной ответственностью» был утвержден Устав от 07 ноября 2005 года. Директором общества с ограниченной ответственностью «Фабрика легких оконных конструкций» был избран Арзуманян В.С.

Полное наименование общества «Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика легких оконных конструкций». Юридический адрес общества: Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, улица 302 Дивизии, 1а.

Виды деятельности Общества: производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве, предоставление услуг в области производства пластмассовых изделий, организация перевозок грузов. Все виды деятельности были лицензированы.

После ликвидации общества с ограниченной ответственностью были упорядочены и описаны дела по личному составу в опись № 1-л за 2003-2016 годы в количестве 42-х дел.

В опись вошли учредительные документы, сертификаты соответствия, приказы по основной деятельности и по личному составу, расчетные ведомости, трудовые договора, личные дела, лицевые счета.

Ликвидатор ООО «ФЛОК»



Н.А. Новикова

5 гр лист

7-28-52

3

ООО «Фабрика легких оконных конструкций»
ФОНД № P-293-1
ОПИСТЬ № 1-Л дел
по личному составу
за 2003 -2016 года

Утверждаю:
Ликвидатор ООО «ФЛОК»



И.А. Новикова
_____ 2018 год.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Санитарно-эпидемиологическое заключение	30.12.2003 15.12.2010	12	✓
2		Учредительные документы. <i>(готовок)</i> .	07.11.2005	8	✓
3		Свидетельство	21.11.2005 25.10.2006	4	✓
4		Устав	2005	13	✓
5		Протокол № 01 собрания участников ООО «ФЛОК»	07.11.2005	1	✓
6		Устав	01.01.2005 2007	37	✓
7		Учредительные документы <i>(готовок)</i>	12.07.2005 2007	5	✓
8		Приказы № 1-6 директора по личному составу (прием, перевод, увольнение, отпуск)	21.11.2005 01.11.2008	39	✓
9		Приказы № 1-35 директора по основной деятельности	21.11.2005 20.12.2009	137	✓
10		Сертификат соответствия	13.10.2005 02.04.2013	39	✓
11		Журнал регистрации трудовых договоров	21.11.2006 09.08.2013	4	✓
12		Выписки из Единого государственного реестра	17.07.2006 25.10.2006	13	✓
13		Расчетная ведомость	01.01.2006 31.07.2012	78	✓
14		Трудовые договоры	01.01.2006 31.10.2013	98	✓
15		Личные дела А-Г уволенные	01.01.2006 31.12.2007	123	✓
16		Личные дела К-Щ уволенные	01.01.2006 31.12.2007	145	✓
17		Трудовые договоры	01.06.2006 29.03.2015	113	✓
18		Протоколы №№1-11 собраний трудового коллектива	15.04.2007 20.12.2010	20	✓

19	Коллективный договор	01.01.2007 31.12.2013	50	✓
20	Устав	2007	5	✓
21	Положение об оплате труда за 2007 года		3	✓
22	Приказы № 1-35 директора по личному составу (прием, увольнение, отпуск)	29.12.2007 18.12.2009	88	✓
23	Приказы № 1-46 директора по личному составу (прием, увольнение)	09.01.2007 19.12.2007	42	✓
24	Приказы № 6 директора по основной деятельности	08.01.2008 20.02.2009	98	✓
25	Приказы № 1-15 директора по личному составу (отпуска)	01.02.2008 01.12.2008	15	5 шт. в хран.
26	Трудовые договоры	01.01.2008 31.12.2001 4	133	✓
27	Расчетные ведомости	01.01.2008 31.12.2008	1267	✓
28	Личные карточки ф. Т-2 уволенные (И-44)	01.01.2008 31.12.2011	58	✓
29	Сертификат о калибровке	26.06.2008	3	✓
30	Положение об оплате труда и материальном стимулировании	01.06.2008	2	✓
31	Лицевые счета	01.01.2009 31.12.2010	2	✓
32	Приказы № 1-24 директора по основной деятельности	10.01.2010 20.11.2013	182	✓
33	Приказы № 1-88 директора по личному составу (прием, увольнение, отпуск)	11.01.2010 28.12.2010	60	✓
34	Приказы № 1-12 директора по личному составу (прием, увольнение, отпуск)	18.02.2010 01.12.2010	12	в деле ~ 53
35	Расчетные ведомости	01.01.2010 31.12.2010	12	в деле ~ 27
36	Приказы № 1-35 директора по личному составу (прием, увольнение, перевод, отпуск)	11.01.2011 30.12.2011	72	✓
37	Приказы № 1-1 директора по личному составу (прием, увольнение, отпуск)	29.03.2012 02.09.2016	67	✓
38	Приказы № 1 директора по личному составу	29.03.2012 02.09.2016	8	в деле ~ 37
39	Решение № 3-6	29.03.2012 29.03.2015	4	✓
40	Личные карточки ф. Т-2 уволенные (Б-44)	01.01.2012 31.12.2014	76	✓
41	Коллективный договор	01.09.2013	50	✓

			01.09.2016		
42		Коллективный договор	01.09.2013 01.09.2016	40 5	✓
43		Протоколы общего годового собрания трудового коллектива	30.07.2013 25.09.2013	4	✓
44		Приказы № 1-28 директора по личному составу (прием, увольнение, перевод, отпуск)	09.01.2013 30.12.2013	58	✓
45		Штатное расписание на 2013 год		4	✓

46 *Материалы отбора за 2011-2012* 46 ✓

В данный раздел описи внесено: 45 (сорок пять) дел по личному составу с № 1-45 включительно.

Опись составила

Инс. по обработке архивных документов

Н.С. Еремина

Согласовано:

Ответственный за архив
Ликвидатор ООО «ФЛОК»

Н.А. Новикова

« 08 » _____ 2018 год.



Утверждено:

ЭПК при Министерстве культуры
Краснодарского края

« ____ » _____ 2018 год.

*13.07.2018 Принято 42 (сорок две) ед. экр.
с № 1 по № 46 за 2013-2016 годы по акту
привык передали дел на хранение
от 13.07.2018г. № 1
дело № 34 находится в д. № 33;
дело № 35 в деле № 24
дело № 38 в деле № 37
дело № 25 временно скана хранения.
Всего на хранение - 42 (сорок две) ед. экр.
и.д. директора ЛекЧ. Драйв: *Брт* Е.И. Перс*

ЛИСТ ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № 1-л (ф. 293)
Всего в настоящей описи пронумеровано 5 (пять) листов

Директор МКУ
«Архив МО Ленинградский район»



А. В. Добрынина