

Муниципальное казенное учреждение
«Архив муниципального образования Ленинградский район

Муниципальное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» муниципального образования
Ленинградский район Краснодарского края

Фонд Р 303-Л
Опись - № 1-л
дел по личному составу
за 2012-2018 годы

Оглавление
к описи № 1-л дел по личному составу
МБУ «МФЦ» муниципального образования
Ленинградский район Краснодарского края
за 2012-2018 годы

Наименование	Листы
--------------	-------

Предисловие

Список сокращений

Опись

Предисловие
к описи № 1-л дел по личному составу
МБУ «МФЦ» муниципального образования
Ленинградский район Краснодарского края
за 2012-2018 годы

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Ленинградский район (ОГРН 1112371000059, ИНН 2341015949, КПП 234101001, место нахождения Краснодарский край, станица Ленинградская ул. Красная 136-А) было образовано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 7 февраля 2012 года № 167, путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Ленинградский район.

Образование муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Ленинградский район на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 28 апреля 2011 года № 598 «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Ленинградский район».

Сокращенное название: МБУ «МФЦ» МО Ленинградский район.

Основная деятельность учреждения: предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Бюджетное учреждение является коммерческой организацией, учредителем и собственником которой является муниципальное образование Ленинградский район.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс, штампы, бланки.

На основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 18.10.2017 г. № 1248 «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Ленинградский район» прекратил свою деятельность МБУ «МФЦ» МО Ленинградский район без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы по личному составу за 2012-2018 годы.

В настоящей описи № 1-л внесено 29 дел, которые отложились в деятельности МБУ «МФЦ» муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края: учредительные документы, устав, годовые отчеты, должностные инструкции, приказы.

Особенности формирования описи дел: в опись не включены расчетно-платежные ведомости, так как они формировались в муниципальном казенном учреждении «Централизованная межотраслевая бухгалтерия муниципального образования Ленинградский район». Номера приказов по личному составу находятся не по порядку, так как были исключены приказы по отпускам и командировкам.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Обработка и упорядочение документов произведена в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», М.2020.


Директор МБУ «МФЦ»
муниципального образования
Ленинградский район



Л.А.Сушко

Муниципальное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» муниципального
образования Ленинградский район

Фонд Р-303-л
Опись - № 1-л
дел по личному составу
за 2012-2018 годы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «МФЦ»
МО Ленинградский район
 Л.А.Сушко
_____ год

№ п/п	Ин-декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2012 год						
1	01-01	Учредительные документы (постановления, выписки из ЕГРН, свидетельства) за 2012 – 2015 годы			35	
2	01-02	Устав на 2012 год			31	
3	01-03	Годовые отчеты о выполнении муниципальных заданий МБУ «МФЦ» за 2012-2017 годы			64	
4	01-04	Годовые финансово-хозяйственные планы деятельности на 2012-2015 годы			22	
5	01-05	Должностные инструкции работников за 2012-2018 годы			125	
6	02-11	Журнал учета приема работников	18.02.2012 11.12.2017		3	
7	02-12	Личные карточки уволенных сотрудников формы Т-2 за 2012-2017 годы			79	

1	2	3	4	5	6	7
8	02-13	Приказы директора по личному составу	20.02.2012 18.12.2017		22	
9	02-14	Журнал учета увольнения сотрудников	16.03.2012 01.07.2017		2	
10	02-19	Журнал учета перевода (перемещения) сотрудников	01.07.2012 01.09.2017		2	
2013 год						
11	01-06	Годовой отчет о деятельности МБУ «МФЦ» за 2013 год			18	
12	02-11	Журнал регистрации трудовых договоров	17.10.2013 22.08.2017		3	
13	02-12	Книга учета движения трудовых книжек	13.12.2013 17.10.2017		5	
14	02-13	Журнал регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам	18.11.2013 01.09.2017		4	
15	02-14	Журнал учета личных дел сотрудников	18.10.2013 11.12.2017		3	
16	02-15	Справки о доходах специалистов за 2013 год			44	
2014 год						
17	01-07	Муниципальное задание МБУ «МФЦ» на 2014-2017 годы			88	
18	02-13	Приказы директора по личному составу	01.01.2014 12.12.2017		45	
2015 год						
19	01-08	Номенклатура дел на 2015-2017 годы			15	
20	01-09	Штатное расписание на 2015 год			29	

1	2	3	4	5	6	7
21	02-15	Расчетные листы специалистов за 2015 год			74	
		2016 год				
22	01-10	Коллективный договор на 2016-2019 годы			21	
23	02-01	Книга регистрации приказов директора за 2016-2017 годы			22	
24	02-03	Приказы директора по личному составу	28.07.2016 27.07.2017		20	
25	02-15	Расчетные листы специалистов за 2016 год			70	
		2017 год				
26	01-11	Административный регламент на предоставления услуг 2017 год			18	
27	02-03	Приказы директора по личному составу	21.01.2017 18.12.2017		42	
28	02-12	Личные карточки уволенных сотрудников за 2017 год			56	
		2018 год				
29	01-12	Уведомления работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБУ «МФЦ» в 2018 году			30	

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 1 по № 29, в том числе: литерных номеров – нет, пропущенных номеров - нет.

Опись составила:
Специалист

_____ г.

И.А.Середовая

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «Архив
МО Ленинградский район»

_____ А.В.Добрынина
_____ года

