

1

Ленинградский маслосырзавод  
Ленинградского района Краснодарского края  
ст. Ленинградская

О П И С Ь № 1

документальных материалов постоянного срока хранения, подлежащих  
сдаче в государственный архив за 1953-1957 годы.

Заголовок единицы хранения	Крайние даты	Количество листов	Примечание
Промфинплан	1953 г.	19	✓
Годовой отчет	1953 г.	6	✓
Промфинплан	1954 г.	43	✓
Годовой отчет	1954 г.	4	✓
Сметы и штатное расписание	1954 г.	20	✓
Годовой отчет	1955 г.	10	✓
Типовые договора	26 мая 1955 г. 10 декабря 1956 г.	9	✓
Сметы и штатные расписание	1955	48	✓
Промфинплан	1956 г.	10	✓
Годовой отчет	1956 г.	7	✓
Сметы и штатные расписания	1956 г.	26	✓
Годовой отчет	1957 г.	32	✓
Сметы и штатные расписания	1957 г.	11	✓
Сметы на общестроительным работам	1957 г.	23	✓
Типовые договора с колхозами и	7 января 1957г. 31 мая 1957 г.	35	✓

12 двенадцать единиц хранения/  
бухгалтер Ленинградского  
маслосырзавода

*Заведующий*

/ЗАПРУДНАЯ/

15 единиц хранения  
РАЙОБСАРХИВОМ

*Алексеев*

/САФРОНОВА/

#11-64.

ЛЕНИНГРАДСКИЙ МАСЛОСЫРЗАВОД

Ленинградского района, Краснодарского края  
ст. Ленинградская

О П И С Ь № 2

документальных материалов подлежащих сдаче  
в Государственный архив за 1958 - 1959 годы.

: Заголовок еденицы хранения : Крайние даты: Кол. листов:

1. 17	Годовой отчет	1958	92	✓
2. 13	Сметы и штатные расписания	1958	19	✓
3. 19	Типовые договора	1958	3	✓
4. 20	Решения Райиспокома относящ. к Маслосырзаводу	10 мая 1958 13 окт. 1958	6	✓
5. 21	Производственные заседания	1958	8	✓
6. 22	Коллективный договор	1958	16	✓
7. 23	Протоколы заседаний местного комитета	24 июля 1958 31 дек. 1958	5	✓
8. 24	Техпромфинплан	1959	30	✓
9. 25	Производственно-финансовый план	1959	24	✓
10. 26	Годовой отчет	1959	237	✓
11. 27	Сметы и штатные расписания	1959	21	✓

Всего 11 /Одиналцать еден. хранения/



Ст. бухгалтер Маслосырзавода

*В. Запруляя* В. Запруляя

Зав. Райгосархивом

*А. Сафронова* А. Сафронова

Ленинградский маслосыркомбинат  
Ленинградского района Краснодарского края ст. Ленинградская

О П И С Ь №3

документальных материалов постоянного срока хранения  
подлежащих сдаче в райгосархив

Заголовок единицы хранения	Крайние даты	Количество листов	Примечание
Сметы и проекты на строитель- ство водонапорной башни	1958	17	✓
Основные титульные списки и планы по труду	1958	28	✓
Протоколы производственных совещаний	12.11.1958 10.12.1959	16	✓
Годовой финансовый план	1960	6	✓
Годовой отчет со всеми при- ложениями	1960	210	✓
Коллективный договор	1960	20	✓
Годовое расписание и сметы	1960	25	✓
Основные договора	1960	42	✓
Основные титульные списки и планы на капитальный ремонт	1960	27	✓
Сметы на строительство здания	1960	15	✓
Годовой финансовый план	1961	4	✓
Годовой отчет со всеми приложе- ниями	1961	229	✓
Годовое расписание и сметы	1961	16	✓
Основные титульные списки и планы по труду	1961	30	✓
Служебно-спаточные акты при смене производителей и акты финансовой деятельности	1961	34	✓
Основные договора	1961	15	✓
Сметы на капитальный ремонт	1961	30	✓
Годовое расписание и сметы	1962	7	✓
Сметы на капитальный ремонт зданий	1961	61	✓

Всего 18 /восемнадцать/ единиц хранения

Сдал старший бухгалтер  
Принял зав. райгосархивом

*С. Г. Геллер*

В. ЗАПРУДНЯЯ /  
А. САФРОНОВА /

20/x-611.

Ленинградский районный государственный архив.

ЛЕНИНГРАДСКИЙ СЫРОДЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ , станция Ленинградская

Ф О Н Д - №

О П И С Ъ - № I

дел постоянного срока хранения  
за 1961-1990 годы.

## П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного срока хранения  
Ленинградского сыродельного комбината  
за 1961-1990 года.

В 1961 году вступил в строй один из крупных сыродельных комбинатов Краснодарского края - Ленинградский,

В результате реконструкции, технического перевооружения возросла мощность комбината, повысился уровень механизации труда, улучшилось качество, снизилась себестоимость продукции.

Уже к концу 1973 года проектная мощность комбината увеличилась в 2,5 раза. Проводилась работа по комплексному использованию всех частей молока.

В настоящее время сыркомбинат в сутки перерабатывает 560 тонн молока. Выработка продукции в смену достигает: Масла - 9,5 тонн, сыра - 6,2 тонны, цельномолочной продукции - 14,8 тонн.

В 1990 году было выработано продукции: сыра "Российский" 33 тонны, сыра "Кубанский" - 1018 тонн, масла животного - 3821 тонна, цельномолочной продукции - 7435 тонн, молочного сахара - 454 тонны.

За успешное выполнение социалистических обязательств комбинат неоднократно награждался Почетными грамотами Верховного Совета СССР, Совета Министров СССР и ВЦСПС. Вручались переходящие Красные знамена Совета Министров СССР и ВЦСПС, Совета Министров РСФСР и ВЦСПС, Министерства мясной и молочной промышленности СССР, РСФСР. Неоднократно награждало дипломами ВДНХ, а работники комбината награждались медалями ВДНХ. 12 лучших работников комбината награждены орденами и медалями. В настоящее время на сыркомбинате работает 585 человек.

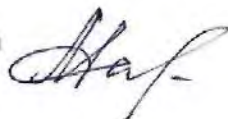
С 1991 года сыродельный комбинат относится к первому списку иников комплектования госархива.

Документы постоянного срока хранения и по личному составу, относящиеся в деятельности за 1961-1990 годы обработаны и описаны в описи. При обработке дел не были обнаружены документы по социальным соревнованиям профсоюзного комбината, годовые отчеты за 1961-1963 годы.


Данная опись предоставляется на утверждение ЭПК архивного отдела.

Документы постоянного срока хранения и по личному составу хранятся в архивной комнате. Сохранность документов обеспечена.

Директор Ленинградского  
сыродельного комбината



А.Ф. Маляренко

УТВЕРЖДАЮ  
 ДИРЕКТОР ЛЕНИНГРАДСКОГО  
 СЫРКОМБИНАТА  А.Ф.МАЛЯРЕНКО

ФОНД- №  
 ОПИСЬ-№ I  
 дел постоянного срока хранения  
 за 1961-1990 годы.

№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1961 год. Руководство.			
1	О1-3	Приказы директора по основной деятельности	01.01.61 29.04.62	188	
		1962 год. Руководство.			
2	О1-3	Приказы директора по основной деятельности	30.04.62 23.08.62	50	
3	О1-3	Приказы директора по основной деятельности	24.08.62 08.05.63	99	
		Планирование.			
4	О2-2	Годовой промфинплан комбината на 1962 год		11	
		1963 год. Руководство.			
5	О1-3	Приказы директора по основной деятельности	26.04.63 25.07.64	98	
		Планирование.			
6	О2-2	Годовой промфинплан комбината на 1963 год		11	
		1964 год. Руководство.			
7	О1-3	Приказы директора по основной деятельности	31.07.64 03.11.65	95	
		Планирование.			
8	О1-2	Годовой промфинплан комбината на 1964 год.		15	

1	2	3	4	5
		<u>Учет и отчетность.</u>		
9	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1964 год I 9 6 5 год.		208
		<u>Руководство.</u>		
10	01-3	Приказы директора по основной деятельности	29.10.65 25.07.66	98
		<u>Планирование.</u>		
11	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1965 год.		13
		<u>Учет и отчетность.</u>		
12	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1965 год. I 9 6 6 год.		279
		<u>Руководство.</u>		
13	01-3	Приказы директора по основной деятельности	28.07.66 18.09.67	103
		<u>Планирование.</u>		
14	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1966 год		25
		<u>Учет и отчетность.</u>		
15	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1966 год I 9 6 7 год.		140
		<u>Руководство.</u>		
16	01-3	Приказы директора по основной деятельности	20.09.67 08.08.68	104
		<u>Планирование.</u>		
17	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1967 год		23
		<u>Учет и отчетность.</u>		
18	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1967 год I 9 6 8 год.		156
		<u>Руководство.</u>		
19	01-3	Приказы директора по основной деятельности	07.08.68 04.11.69	100

1	2	3	4	5	6
		<u>Планирование.</u>			
20	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1968 год		20	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
21	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1968 год.		142	
		1 9 6 9 год.			
		<u>Руководство.</u>			
22	01-3	Приказы директора по основной деятельности	02.01.69 31.12.69	239	
		<u>Планирование.</u>			
23	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1969 год		23	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
24	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1969 год		134	
		1 9 7 0 год.			
		<u>Руководство.</u>			
25	01-3	Приказы директора по основной деятельности	05.01.70 25.12.70	243	
		<u>Планирование.</u>			
26	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1970 год		26	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
27	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1970 год		123	
		1 9 7 1 год.			
		<u>Руководство.</u>			
28	01-3	Приказы директора по основной деятельности	01.01.71 23.12.71	278	
		<u>Планирование.</u>			
29	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1971 год.		22	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
30	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1971 год		130	
		1 9 7 2 год.			
		<u>Руководство.</u>			
31	01-3	Приказы директора по основной деятельности	03.01.72 21.12.72	283	
		<u>Учет и отчетность.</u>			



1	2	3	4	5	6
32	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1972 год <u>Планирование.</u>		155	
33	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1972 год. <u>Руководство.</u>		22	
34	01-3	Приказы директора по основной деятельности <u>Планирование.</u>	08.01.73 15.12.73	230	
35	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1973 год. <u>Учет и отчетность.</u>		202	
36	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1973 год. <u>Руководство.</u>		162	
37	01-3	Приказы директора по основной деятельности <u>Планирование.</u>	04.01.74 30.12.74	229	
38	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1974 год. <u>Учет и отчетность.</u>		27	
39	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1974 год. <u>Руководство.</u>		200	
40	01-3	Приказы директора по основной деятельности <u>Планирование.</u>	02.01.75 30.12.75	231	
41	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1975 год. <u>Учет и отчетность.</u>		26	
42	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1975 год. <u>Руководство.</u>		219	
43	01-3	Приказы директора по основной деятельности <u>Планирование.</u>	03.02.76 12.12.7	203	
44	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1976 год		28	

1	2	3	4	5	6
		<u>Учет и отчетность.</u>			
45	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1976 год I 9 7 7 год.			169
		<u>Руководство.</u>			
46	01-3	Приказы директора по основной деятельности	05.01.77 22.12.77		263
		<u>Планирование.</u>			
47	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1977 год			27
		<u>Учет и отчетность.</u>			
48	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1977 год I 9 7 8 год.			158
		<u>Руководство.</u>			
49	01-3	Приказы директора по основной деятельности	02.01.78 26.06.78		244
		<u>Планирование.</u>			
50	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1978 год			21
		<u>Учет и отчетность.</u>			
51	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1978 год. I 9 7 9 год.			189
		<u>Руководство.</u>			
52	01-3	Приказы директора по основной деятельности	26.07.78 29.12.78		200
53	01-3	Приказы по основной деятельности директора комбината	02.01.79 29.12.79		279
		<u>Планирование.</u>			
54	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1979 год			28
		<u>Учет и отчетность.</u>			
55	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1979 год. I 9 8 0 год.			159
		<u>Руководство.</u>			
56	01-3	Приказы директора по основной деятельности	02.01.80 30.12.80		235
		<u>Учет и отчетность.</u>			
57	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1980 год I 9 8 I год.			185

1	2	3	4	5	6
		<u>Руководство.</u>			
58	01-3	Приказы директора по основной мной деятельности	04.01.81 28.12.81	222	
		<u>Планирование.</u>			
59	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1981 год.		28	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
60	03-3	Годовой отчет по основной дея- тельности за 1981 год. 1 9 8 2 год.		168	
		<u>Руководство.</u>			
61	01-3	Приказы директора по основной деятельности за 1982 г.	03.01.82 30.12.82	251	
		<u>Планирование.</u>			
62	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1982 год.		26	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
63	03-3	Годовой отчет по основной дея- тельности за 1982 год. 1 9 8 3 год.		163	
		<u>Руководство.</u>			
64	01-3	Приказы директора по основной деятельности	01.01.83 30.12.83	298	
		<u>Планирование.</u>			
65	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1983 год		26	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
66	03-3	Годовой отчет по основной дея- тельности за 1983 год. 1 9 8 4 год.		145	
		<u>Руководство.</u>			
67	01-3	Приказы директора по оснвной деятельности	02.01.84 29.12.84	227	
		<u>Планирование.</u>			
68	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1984 год.		27	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
69	03-3	Годовой отчет по основной дея- тельности за 1984 год 1 9 8 5 год.		146	
		<u>Руководство.</u>			

1	2	3	4	5	6
70	01-3	Приказы директора по основной деятельности, том-I	02.01.85 11.06.85	252	
71	01-3	То же, том-2 за 1985 год	13.06.85 30.12.85	214	
		<u>Планирование.</u>			
72	02-2	Годовой промфинплан комбината на 1985 год.		73	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
73	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1985 год 1986 год.		132	
		<u>Руководство.</u>			
74	01-3	Приказы директора по основной деятельности, том-I	03.01.86 20.06.86	210	
75	01-3	То же, том-2	20.06.86 31.12.86	286	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
76	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1986 год. 1987 год.		130	
		<u>Руководство.</u>			
77	01-3	Приказы по основной деятельности, том-I	04.01.87 02.06.87	257	
78	01-3	То же, том-2	01.06.87 31.12.87	241	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
79	03-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1987 год 1988 год.		128	
		<u>Руководство.</u>			
80	01-3	Приказы директора по основной деятельности, том-I	04.01.88 13.07.88	213	
81	01-3	То же, том-2	13.07.88 30.12.88	258	
		1989 год.			
		<u>Руководство.</u>			
82	01-3	Приказы директора по основной деятельности, том-I	03.01.89 29.06.89	243	
83	01-3	То же, том-2	03.07.89 30.12.89	230	
		1990 год.			
		<u>Руководство.</u>			

1	2	3	4	5	6
84	ОІ-3	Приказы директора по основной деятельности, том-І	04.01.90 18.07.90	246	
85	ОІ-3	То же, том-2	29.07.90 29.12.90	221	
		<u>Профсоюзный комитет.</u>			
86	ІО-2	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	12.02.90 17.03.91	42	

В данный раздел описи внесено 86 (восемьдесят шесть) дел с № І по № 86.

Опись составила:

Общественный инспектор  
госархива

*Е.С. Костюкова*  
Е.С. Костюкова

Ответственная за архив  
сыркомбината

*Т.Г. Пономарева*  
Т.Г. Пономарева

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО ОТДЕЛА  
КРАЙИСПОЛКОМА

от 23.05.91 1991 г. № 5

ОДОБРЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭК ЛЕНИНГРАДСКОГО  
СЫРКОМБИНАТА

от "29" 03 1991 г. № 1

30.11.92 г.

*Кримино на храненияе*  
*44 (сорок четыре) дела.*

*Из описи дела : ~ 46, 49, 52, 53, 55, 56, 58, 59,  
62, 64, 65, 68, 69, 74, 77, 81, 83, 86, 89, 92, 98, 100,  
106, 107, 110, 112, 113, 115, 116, 118-120, 122, 123, 125,  
126, 128, 129, 131-135.*

*Сдала :*  
*ответ за архив*

*Т.Г. Пономарева*

*Приняла :*  
*Зав. архив. отд.*

*О.В.*

*Всего на храненияе 101 (сто одно) дело.*

136	Монети хойлсөөвчий глиндьлөөсөн за 1967-1968 оорн	107	✓
137	Тунг нсе за 1969-1971 оорн	162	✓
138	Монет, за 1970-1975 оорн	180	✓
139	мон нсе, за 1976-1978 оорн	146	✓
140	Монет, за 1981-1983 оорн	49	✓
141	Монет, за 1984 оорн		✓
142	02-1 Мекрондорикилан на 1988 оорн	56	✓
143	02-1 Тунг нсе на 1989 оорн	63	✓
144	02-1 Монет на 1990 оорн	106	✓

05.05.99. Терминт 48 (сорог төсний гел  
за 1965-1990 оорн) е н 59 н н 144 но ангу приана -  
переран гел на хохрантне өт 05.05.99 оорн.  
Дана н 46-48, 52, 55, 58, 64, 135 нс едано.  
Зав. архив. өтг. - Свиф.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № I ( ф. (

Всего в настоящей описи пронумеровано IO (десять) листов.

Ответственная за архив  
сыркомбината

 Т.Г.Пономарева

Ленинградский районный архивный отдел.

<sup>3.06.</sup>  
1961-1991 Ленинг. сыр

3.06.91-1992 Коллективное предприятие по переработке молока  
"Ленинград"

док 1992 - X ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"МОЛОКО" ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ст. Ленинградская.

Ф О Н Д - № 66

О П И С Ь - № I (продолжение)

дел постоянного срока хранения  
за 1991-1993 годы



**ПРЕДИСЛОВИЕ.**

к описи дел постоянного срока хранения  
ТОО "Молоко" Ленинградского района  
за 1991-1993 годы.

В 1961 году вступил в строй один из крупных комбинатов сыродельных Краснодарского края - Ленинградский.

С 1961 по 1991 года сыркомбинат "Ленинградский" был государственным предприятием.

Согласно решения президиума райсовета № 57/343 от 3.06.91 г. госпредприятие преобразовано в коллективное предприятие по переработке молока "Ленинградское".

С декабря 1992 года предприятие реорганизуется в Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) "Молоко", согласно постановления Главы администрации района № 1842 от декабря 1992 года.

Документы постоянного срока хранения и по личному составу обработаны и утверждены ЭПК архивного отдела администрации края за 1961-1990 годы. Сданы документы постоянного срока хранения в госархив по 1988 год.

Данная опись предоставляется на утверждение за 1991-1993 годы. В опись внесены документы постоянного срока хранения, которые велись в делопроизводстве.

Документы постоянного срока хранения и по личному составу хранятся в архивной комнате. Сохранность документов обеспечена.

Директор товарищества с  
ограниченной ответственностью  
"Молоко"



А.А.Маляренко

УТВЕРЖАЮ  
ДИРЕКТОР ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОЛОКО"



А.Ф. МАЛЯРЕНКО

ФОНД - № 66  
ОПИСЬ - № I (продолжение)  
дел постоянного срока хранения  
за 1991-1993 годы.

№№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Пр
1	2	3	4	5	6
		<u>1991 год.</u>			
		<u>Руководство и контроль.</u>			
136	01-1	Приказы директора по основной деятельности	03.01.91 29.12.91	265	
		<u>Бухгалтерия.</u>			
137	05-3	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности со всеми приложениями за 1991 год		139	
		<u>Профсоюзный комитет.</u>			
138	06-1	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	30.02.91 23.12.93	32	
		<u>1992 год.</u>			
		<u>Руководство и контроль.</u>			
139	01-1	Приказы директора по основной деятельности, том-1	04.01.92 15.06.92	192	
140	01-1	То же, том-2	18.06.92 29.12.92	226	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
141	05-3	Бухгалтерский отчет по основной деятельности со всеми приложениями за 1992 год.		174	
		<u>1993 год.</u>			
		<u>Руководство и контроль.</u>			
142	01-1	Приказы директора по основной деятельности, том-1	04.01.93 29.07.93	230	
143	01-1	То же, том-2	27.07.93 30.12.93	208	

I : 2 : 3 : 4 : 5 :

Бухгалтерский учет и отчетность.

I44 05-3 Бухгалтерский отчет по основной деятельности со всеми приложениями за 1993 год.

I62

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел. с № I36 по № I44.

Опись составила:  
Общественный инспектор  
госархива

Е.С. Костыкова

*Е.С. Костыкова*

Ответственная за архив  
ТОО "Молоко"

Т.Г. Пономарева

*Т.Г. Пономарева*

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

ПРОТОКОЛ ШПК АРХИВНОГО ОТДЕЛА  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАЯ

от "18" 10.04 1994 г. № 7

О Д О Б Р Е Н О

ПРОТОКОЛ ЭК ТОО  
"МОЛОКО"

от 20.06.94 г.

05.05.94 г. Прислано 3 (три) дела за 1991-1992 гг.  
с № 1 по № 5 по акту приема - передачи  
дел на государственное хранение от 05.05.94 г.  
Дела с № 2, 3, 6-9 не хранят.

Итого на государственное хранение 152 (сорок пять) дел за  
годы 1953 - 1994 годов с № 1 по 144 по описи -  
с № 1 по № 5 описи № 1, в том числе: литеры  
№ 105а, 106а, 112а, 115а, не хранят дела № 46, 48, 52, 53,  
64, 135 - опись № 1, с № 2, 3, 6-9 - опись № 2,  
Зав. арх. отд. *В.С. Костыкова*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № №1 (ф.66)

Всего в настоящей описи пронумеровано 4 (четыре) листа.

Ответственная за архив  
ТОО "Молоко"

Г.Г. Пономарева



Ленинградский районный госархив.

*Перенести все маши.*

*дек. 1992г —*

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"МОЛОКО" ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ст. Ленинградская

Ф О Н Д - № 66

ОПИСЬ - № I (продолжение)

дел постоянного срока хранения  
за 1994-1995 годы.

## ПРЕДИСЛОВИЕ.

К описи дел постоянного срока хранения  
ТОО "Молоко" Ленинградского района  
за 1994-1995 годы.

Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) "Молоко" организовалось в декабре 1992 года.

Основной деятельностью ТОО "Молоко" является переработка молока. Вырабатывается масло, сыр, цельномолочная продукция.

Документы постоянного срока хранения и по личному составу обработаны и утверждены ЭПК архивного отдела администрации края за 1961-1993 годы. Данная опись предоставляется на утверждение за 1994-1995 годы. В опись внесены дела постоянного срока хранения, которые отложились в деятельности ТОО "Молоко": приказы директора по основной деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, акты проверок. В опись не внесены документы профсоюзного комитета, протоколы ведутся в переходящей книге за 1992 год, книга внесена в опись за 1992-1993 годы.

Документы постоянного срока хранения и по личному составу хранятся в архивной комнате. Сохранность документов обеспечена.

Директор



А.А.Маляренко

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор ТОО "Молоко"  
Маляренко

ФОНД - 66  
ОПИСЬ - № I (продолжение)  
дел постоянного срока хранения  
за 1994-1995 годы.

№ п/п	Индекс:	Заголовки дел	дата	К-во	Приме-
1	2	3	4	5	6
		1994 год.			
		<u>Руководство.</u>			
I45	01-I	Приказы директора по основной деятельности, том-I	06.01.94 05.08.94	20	✓
I46	01-I	То же, том-2	09.08.94 29.12.94	I55	✓
		<u>Организационные вопросы.</u>			
I47	02-4	Штатное расписание ТОО "Молоко" на 1994-1995 годы.		37	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
I48	05-3	Бухгалтерский отчет по основной деятельности со всеми приложениями за 1994 год.		I68	✓
I49	05-4	Статистические отчеты по всем видам деятельности ТОО "Молоко" за 1994 год.		II7	
I50	05-9	Акты проверок вышестоящих организаций за 1994-1995 годы.		I86	
		1995 год.			
		<u>Руководство.</u>			
I51	01-I	Приказы директора по основной деятельности, том-I	06.01.95 19.07.95	233	✓
I52	01-I	То же, том-2	20.07.95.9 19.12.95	I86	✓
		<u>Учет и отчетность.</u>			
I53	05-3	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности со всеми приложениями за 1995 год.		242	✓
I54	05-4	Статистические отчеты по всем видам деятельности за 1995 год		I36	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 145 по № 154.

Опись составила:

Общественный инспектор  
госархива



Е.С.Костикова

Ответственный за архив  
ТОО "Молоко"



Т.Г.Пономарева

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

ПРОТОКОЛ ЭК АРХИВНОГО ОТДЕЛА  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАЯ

от "28.03.97" 1997г. № 1

О Д О Б Р Е Н О

ПРОТОКОЛ ЭК ТОО "МОЛОКО"  
от 25.12.96 года № 1

10.09.2006. Принято 2 (два) дела за 1995 год  
с № 16, 17 по акту приема-передачи  
дел на хранение от 10.09.2006.  
Дела № 12, 14, 15, 19 не сдают.  
Зав. архив. отд. Свирь -



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № I (Ф.66)

Всего в настоящей описи пронумеровано 4 (четыре) листа.

Ответственная за архив  
ТОО "Молоко"



Т.Г.Пономарева

Архивный отдел администрации Ленинградского района.

*Переносить*

*дек. 1999 -*

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"МОЛОКО" ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, станица Ленинградская.

Ф О Н Д - 66  
О П И С Ъ - I (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 1996-1998 годы.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения  
ТОО "Молоко" Ленинградского района  
за 1996-1998 годы.

Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО)  
"Молоко" организовалось в декабре 1992 года.


Основной деятельностью ТОО "Молоко" является переработка  
молока. Вырабатывается сливочное масло, сыр, цельномолочная  
продукция, мороженное.

Документы постоянного хранения и поличному составу  
обработаны и утверждены ЭПК управления по делам архивов  
администрации края за 1961-1965 годы. Данная опись предоставля-  
ется на утверждение за 1996-1998 годы.

В опись внесены дела постоянного хранения, которые  
отложились в деятельности ТОО "Молоко" : приказы по основной  
деятельности, протоколы заседаний правления ТОО "Молоко",  
годовые отчеты по основной деятельности, документов профсоюзного  
комитета нет, так как нет профсоюзной организации.

Документы постоянного хранения и по личному составу  
хранятся в архивной комнате. Сохранность документов обеспечена.

Директор ТОО "Молоко"

  
А.А. Маляренко



ТВЕРЖДАЮ  
 директор ТОО "Молоко"  
 А.Ф.Маляренко  
 02.02.99 г.

Ф О Н Д - 66  
 ОПИСЬ - I (продолжение)  
 дел постоянного хранения  
 за 1996-1998 годы.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	К-во листов	Прим чания
1	2	3	4	5	6
I 9 9 6 год.					
<u>Руководство.</u>					
I55	01-I	Приказы по основной деятель- ности с № I по 226а	03.01.96 30.08.96	275	✓
I56	01-I	То же с № 227 по № 365	30.09.96 30.12.96	I45	✓
I57	01-2	Протоколы заседания правления ТОО "Молоко" с № I по № 68	09.01.96 02.06.98	I25	
<u>Учет и отчетность.</u>					
I58	03-2	Годовой отчет по основной деятельности со всеми приложе- ниями за 1996 год.		I8I	✓
I 9 9 7 год.					
<u>Руководство.</u>					
I59	01-I	Приказы директора по основной деятельности с № I по № I59	29.II.96 I3.06.97	204	✓
I60	01-I	То же с № I60 по № 354	I8.06.97 30.I2.97	I93	✓
<u>Учет и отчетность.</u>					
I6I	05-3	Годовой отчет по основной дея- тельности со всеми приложениями за 1997 год.		225	✓
I 9 9 8 год.					
<u>Руководство.</u>					
I62	01-I	Приказы директора по основ- ной деятельности с № I по № I39	I3.01.98 30.06.98	I77	✓
I63	01-I	То же с № I40 по № 323	30.06.98 30.I2.98	I99	✓

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Учет и отчетность.

I64	05-3	Годовой отчет по основной деятельности со всеми приложениями за 1998 год.	229
-----	------	---	-----

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № I55 по № I64

Опись составила:

Общественный инспектор  
госархива

*Е.С. Костюкова*

Е.С. Костюкова

Ответственная за архив  
ТОО "Молоко"

*Т.Г. Пономарева*

Т.Г. Пономарева

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

О Д О Б Р Е Н О

ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ  
АРХИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ КРАЯ

ПРОТОКОЛ ЭК ТОО "МОЛОКО"

от "30" 03.99 1999 г. № 2

16.02.99 г. № I

*10.09.2001 г. Приложение 9 (сведений) дел за 1996-19.  
с № 20-29 по акту приема-передачи  
дел на прекращение с/б 10.05.2001  
дело № 22 не обраб  
Зав. архив с/б *Смир.**

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ-I (ф.66)

Всего в настоящей описи пронумеровано 3 (три) листа.

Ответственная за архив  
ТОО "Молоко"



Т.Г.Пономарева

Архивный отдел администрации Ленинградского района

*Переносим*

*дек 1992 - июль 1998 Т. 1*

*июль 1998 -*

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЗАО) "МОЛОКО"  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО края

Ф О Н Д - 66

ОПИСЬ - №2 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 1999-2000 годы.

## П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения ЗАО "Молоко"  
Ленинградского района за 1999-2000 годы.

Закрытое акционерное общество "Молоко" реорганизовано в июле 1998 года.

Основной деятельностью ЗАО "Молоко" является переработка молока. Вырабатывается сливочное масло, сыр, цельномолочная продукция.

Документы постоянного хранения и по личному составу обработаны и описаны в описи № 2 и № 2л за 1999-2000 годы.

В Опись № 2 внесены дела постоянного хранения, которые отложились в деятельности ЗАО "Молоко": приказы по основной деятельности, протоколы заседания правления, годовые бухгалтерские отчеты.

Документы постоянного хранения и по личному составу хранятся в архивной комнате. Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор ЗАО "Молоко"



А.А.Волохов



УТВЕРЖДАЮ  
 Генеральный директор ЗАО  
 "Молоко"  
 А.А. Волохов  
 28.04.2001 года



Ф О Н Д - 66  
 ОПИСЬ - № 2 (продолжение)  
 дел постоянного хранения  
 за 1999-2000 годы.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата дел	К-во листов	Причаны
1	2	3	4	5	6
1999 год.					
Руководство.					
30	ОІ-І	Приказы с № І по № 304 директора по основной деятельности том-І	04.01.99 07.10.99	359	✓
31	ОІ-І	То же, том-2 с № 305 по № 574	08.10.99 29.12.99	151	✓
32	ОІ-4	Протоколы заседания правления с № 2 по № 15	09.11.99 27.11.2000	119	✓
Учет и отчетность.					
33	05/3	Годовой бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1999 год		187	✓
2000 год.					
Руководство.					
34	ОІ-І	Приказы по основной деятельности с № І по № 314, том-І	05.01.2000 30.06.2000	364	✓
35	ОІ-І	То же с № 315 по № 572, том-2	01.07.2000 29.12.2000	307	✓
Учет и отчетность.					
36	05-3	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности со всеми приложениями за 2000 год.		260	✓

Всего в данный раздел внесено 7 (семь) дел с № 30 по № 36.

Опись составила:  
 Общественный инспектор  
 райгосархива  
 Ответственная за архив

*Е.С. Костюкова*  
*С.Ф. Гвоздева*  
 Е.С. Костюкова  
 С.Ф. Гвоздева

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации края от 28.04.2001 года № 5

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЭК ЗАО "Молоко" от 28.04.2001 года № 1

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 2 (Ф. 66)

Всего в настоящей описи пронумеровано 2 (листа)

Ответственная за архив



С.Ф.Гвоздева

10.09.2001. Принято 7 (семь) дел за 1939-2000 гг.  
с ~ 30 по 36 по акту приема-передачи  
дел на хранение от 10.09.2001 года  
Итого на хранение 170 (сто семидесять)  
дел за 1933-2000 гг. с ~ 1 по ~ 14 по ош  
и с ~ 1 по ~ 36 по ош и в том числе  
литературе № 45а, 105а, 106а, 111а, 115а  
Те графы дела № 46-48, 52, 53, 58, 64, 105 по ош  
№ 3, 12, 14, 15, 19, 22 по ош и № 2

Зав. архив. отд. Свд.

26.02.2002. Принято 4 (четыре) дела - № 14, 19, 15  
и 22 по акту приема-передачи  
дел на хранение от 26.02.2002.  
Итого на хранение 144 (сто сорок)  
дел за 1933-2000 гг. с  
~ 1 по 14 по ош и с ~ 1 по ~ 36 по ош и  
в том числе литературой № 45а,  
105а, 106а, 111а, 115а.  
Те графы дела № 46-48, 52, 53, 64, 105 по  
ош и № 1, № 13, 12, ош и № 2