Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края

от 25.03.2025 г.№ 279

**Положение**

**о межведомственной комиссии по увековечению памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Ленинградским муниципальным округом, а также исторических событий в Ленинградском муниципальном округе**

### **1. Общие положения**

1. Комиссия по увековечению памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Ленинградским муниципальным округом, а также исторических событий в Ленинградском муниципальном округе (далее - комиссия) образована с целью установления единого порядка решения вопросов по увековечению памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Ленинградским муниципальным округом, а также исторических событий в Ленинградском муниципальном округе (далее - по увековечению памяти лиц и исторических событий).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению ходатайств об увековечении памяти выдающихся личностей или знаменательных событий в Ленинградском муниципальном округе и подготовке рекомендаций об увековечении памяти лиц и исторических событий в Ленинградском муниципальном округе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,  [Законами](https://docs.cntd.ru/document/560408696#7DK0K9) Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает вопросы по увековечению памяти лиц и исторических событий в следующих формах:

а) установка памятников (бюстов), стел, обелисков, мемориальных досок, памятных знаков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память лиц и исторических событий;

б) присвоение имен улицам и площадям, другим градостроительным объектам, расположенным на территории Ленинградского муниципального округа, организациям.

### **2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

а) рассмотрение ходатайств об увековечении памяти лиц и исторических событий, присвоении имен градостроительным объектам;

б) выработка рекомендаций об увековечении памяти лиц и исторических событий;

в) организация взаимодействия и обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа, общественных объединений и организаций, учреждений по вопросам увековечения памяти лиц и исторических событий, присвоении имен градостроительным объектам.

### **3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и права собственности, находящихся на территории Ленинградского муниципального округа, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

б) приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа, организаций, а также специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, с правом совещательного голоса;

в) проводить разъяснительную работу и информировать общественность по вопросам увековечения памяти лиц и исторических событий.

### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) организует работу по проведению заседаний комиссии;

в) утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания комиссии;

г) ведет заседание комиссии;

д) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии.

4.4. Члены комиссии:

а) принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены;

б) в случае невозможности присутствовать на заседании комиссии, информируют об этом секретаря комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии;

в) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;

б) уведомляет членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее, чем за семь календарных дней до даты заседания комиссии;

в) ведет протокол заседания комиссии;

г) представляет протокол заседания комиссии председателю комиссии для подписания;

д) не позднее 15 календарных дней с даты принятия решения об увековечении памяти направляет лицу (лицам), внесшим ходатайство об увековечении памяти лиц и исторических событий, письменное уведомление о принятом решении;

е) организует хранение документации, связанной с деятельностью комиссии, осуществляет в установленном порядке подготовку документов для архивного хранения и уничтожения;

ж) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

4.6. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об увековечении памяти лиц и исторических событий.

4.7. Председатель комиссии при поступлении ходатайства об увековечении памяти лиц и исторических событий в Ленинградском муниципальном округе в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата итогового заседания комиссии не может быть назначена позднее трех месяцев с даты поступления указанного ходатайства.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

4.9. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.10. Принятые на заседании комиссии решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии по результатам согласования проекта протокола членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. В случае наличия личной заинтересованности (прямой или косвенной) в итогах рассмотрения ходатайств и материалов или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в заседании комиссии, член комиссии обязан проинформировать комиссию об указанных обстоятельствах до начала рассмотрения ходатайств и прекратить участие в заседании комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление внутренней политики администрации Ленинградского муниципального округа.

Исполняющий обязанности

первого заместителя

главы Ленинградского

муниципального округа,

начальника управления

внутренней политики

администрации Д.П. Кухаренко