

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования

Ленинградский район

от 17.05.2023 № 134-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о секторе по социальным вопросам администрации муниципального образования Ленинградский район

#### 1. Общие положения

1.1. Сектор по социальным вопросам администрации муниципального образования Ленинградский район (далее Сектор) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район, образованным в соответствии со структурой администрации муниципального образования Ленинградский район, утвержденной решением Совета муниципального образования Ленинградский район.

1.2. Сектор в своей деятельности подчиняется заместителю главы муниципального образования.

1.3. Положение о Секторе, штатная численность, должностные инструкции устанавливаются и утверждаются распоряжением администрации.

1.4. Заведующий сектором по социальным вопросам назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Ленинградский район по представлению заместителя главы муниципального образования, курирующего вопросы социальной сферы.

1.5. Функциональные обязанности, права, полномочия, ответственность, а также требования к квалификации сотрудников Сектора устанавливаются в должностных инструкциях.

1.6. Сектор в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- Указами Президента РФ;
- Законами Краснодарского края;
- постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Ленинградский район, определяющими порядок работы со служебными документами, правила их оформления и подготовки;
- инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования;
- правилами внутреннего трудового распорядка администрации;
- правилами охраны труда и техники безопасности;

- настоящим Положением.

## 2. Основные задачи и функции сектора по социальным вопросам

К основным задачам сектора по социальным вопросам относятся:

2.1. Организация и обеспечение деятельности следующих районных комиссий:

2.1.1. межведомственной комиссии по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, обеспечивающей соблюдение принципа ранней помощи, преемственность в работе с инвалидами и их сопровождение;

2.1.2. санитарно-противоэпидемической комиссии;

2.1.3. трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Ленинградский район, как стороны социального партнерства от администрации муниципального образования Ленинградский район;

2.1.4. межведомственной комиссии по охране труда;

2.1.5. Совета по вопросам поддержки многодетных семей в муниципальном образовании Ленинградский район;

2.2. иные задачи по обеспечению деятельности администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

2.3. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы по вопросам социального развития района;

обеспечивает решение социальных вопросов;

осуществляет координацию деятельности в соответствии с законодательством, совместно с ГКУ КК «Центр занятости населения Ленинградский район», профессиональными организациями, общественными объединениями, заинтересованными органами администрации муниципального образования Ленинградский район по охране труда, обеспечению здоровья и безопасных условий труда работников;

обеспечивает своевременное рассмотрение входящих в его компетенцию писем;

оказывает организационно-методическую помощь сельским поселениям по вопросам своей компетенции;

участвует в деятельности и проведении районных мероприятий социальной направленности;

разрабатывает и реализовывает районные целевые программы, направленные на социальную поддержку граждан;

разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Ленинградский район в области социальной сферы,

осуществляет контроль за их выполнением;

проводит информационную работу с населением по решению проблем социальной направленности;

рассматривает предложения, заявления и обращения граждан по социальным вопросам, готовит ответы и заключения на поступившие обращения (социальное обеспечение, пенсионное обеспечение, вопросы здравоохранения и др.);

оказывает содействие организациям и учреждениям в решении вопросов социальной направленности;

готовит информационно-аналитические материалы для внутреннего пользования;

осуществляет обеспечение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в муниципальном образовании Ленинградский район»;

осуществляет ежеквартальный мониторинг о работе социальной сферы в муниципальном образовании Ленинградский район;

ежеквартально предоставляет в министерство здравоохранения Краснодарского края сведения о реализации мероприятий информационно-коммуникационной кампании в рамках реализации региональной программы Краснодарского края «Укрепление общественного здоровья»;

ежеквартально предоставляет в министерство труда и социального развития Краснодарского края информацию о реализации мероприятий, способствующих достижению показателя эффективности «Уровень бедности»;

ежеквартально предоставляет в министерство труда и социального развития Краснодарского края мониторинг снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений;

осуществляет подготовку, проведение и техническое обеспечение заседаний, совещаний, собраний, семинаров, на которых рассматриваются вопросы социального развития и социально- трудовых отношений;

обеспечивает подготовку материалов для межведомственной комиссии по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, обеспечивающей соблюдение принципа ранней помощи, преемственность в работе с инвалидами и их сопровождение;

осуществляет контроль, в пределах установленной компетенции по ведению делопроизводства трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Ленинградский район, как стороны социального партнерства от администрации муниципального образования Ленинградский район;

обеспечивает подготовку материалов для районной межведомственной комиссии по охране труда;

обеспечивает организационно-техническую работу санитарно-противоэпидемической комиссии;

обеспечивает подготовку материалов для Совета по вопросам поддержки многодетных семей в муниципальном образовании Ленинградский район;

выполняет иные функции по решению социальных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красно-

дарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

### **3. Организационная работа сектора**

3.1. Численный состав определяется штатным расписанием.

3.2. Сектор возглавляет заведующий сектором, который является муниципальным служащим, назначаемый на должность главой муниципального образования Ленинградский район и освобождаемый от должности главой муниципального образования Ленинградский район, на основании правового акта администрации муниципального образования Ленинградский район.

3.3. Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на Сектор полномочий, результативность работы и состояние документооборота.

3.4. Заведующий сектором организует работу сектора, в пределах своей компетенции, обеспечивает выполнение поручений главы муниципального образования Ленинградский район, заместителя главы муниципального образования, курирующего вопросы социальной сферы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач.

### **4. Права сектора по социальным вопросам**

4.1. Сектор во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

вносить главе муниципального образования Ленинградский район предложения, отнесенные к компетенции Сектора;

разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Ленинградский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности;

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, руководителей организаций, предприятий и учреждений необходимые для Сектора информацию, документы и материалы;

привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район их работников для участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Сектором в соответствии с возложенными на него полномочиями;

осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального образования Ленинградский район в соответствии со своей компетенцией;

создавать в установленном порядке при секторе различные комиссии, экспертные советы, рабочие группы для решения социальных вопросов;

рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан.

## 5. Ответственность сектора по социальным вопросам

5.1. Сектор несет ответственность за четкое ведение контроля исполнения служебных писем, муниципальных правовых актов муниципального образования Ленинградский район по вопросам своей деятельности, а также поступивших из вышестоящих инстанций, в том числе:

- за сохранность документов;
- за соблюдение сроков исполнения документов, находящихся на контроле;
- за разглашение сведений, содержащихся в документах.

5.2. Заведующий сектора несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за невыполнение возложенных на сектор задач и функций;
- за невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Степень ответственности работников сектора устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

ОПЛАЧЕНО

г. Ленинград

№ 123456789

10.10.2010

10.10.2010