|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1УТВЕРЖДЕНОраспоряжением администрациимуниципального образованияЛенинградский муниципальный округКраснодарского краяот 06.02.2025 г. № 67-р |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе опеки и попечительства**

**в отношении несовершеннолетних администрации**

**Ленинградского муниципального округа**

**1. Общие положения**

 1.1. Основными целями создания отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – отдел) является реализация отдельных государственных полномочий Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по организации отдыха и оздоровления детей, в области социальной сферы, по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.2. Отдел имеет статус органа опеки и попечительства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, Уставом Ленинградского муниципального округа, организационно-распорядительными документами администрации Ленинградского муниципального округа, также настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, структура и штатное расписание отдела утверждаются распоряжением администрации Ленинградского муниципального округа.

1.5.Отдел непосредственно подчинен заместителю главы Ленинградского муниципального округа (социальная политика), а также органам государственной власти Краснодарского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий Краснодарского края, которые непосредственно координирует и контролирует деятельность отдела.

1.6. Отдел имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация на территории Ленинградского муниципального округа единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершенно­летних, в том числе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения роди­телей.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального си­ротства.

2.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания и обу­чения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за содержанием, воспитанием и обучением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Профилактика отказов матерей от новорожденных, организация психологической, юридической, адресной помощи.

2.7. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных, а так же организаций, в которые помещены несовершеннолетние подопечные.

2.8. Осуществление отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия (за исключением социальной поддержки отдельных категорий детей в соответствии со статьей 5 Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»).

2.9. Организация деятельности по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лисла, в преодолении трудной жизненной ситуации.

**3. Функции отдела**

Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организует выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни, устанавливает факт отсутствия родительского попечения и ведут учет таких детей.

3.2. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивает защиту их прав и интересов.

3.3. В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения.

3.5. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Ведет учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.7. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, и направляет в течение трех рабочих дней со дня получения сведений, информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки и попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью (усыновление (удочерение), приемная семья, патронатная семья), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывают содействие в подготовке таких документов.

3.9. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними.

3.10. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

3.11. Передает детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.12. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.13. Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.14. Дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области опеки, попечительства и семейной политики.

3.15. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дают предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.18. Обращается в суд с исками:

3.18.1. О лишении родительских прав.

3.18.2. Об ограничении родительских прав.

3.18.3. О признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим.

3.18.4. О взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них).

3.18.5. Об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками.

3.18.6. Об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

3.18.7. В других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.19. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

3.19.1. Об ограничении родительских прав.

3.19.2. О лишении родительских прав.

3.19.3. О восстановлении в родительских правах.

3.19.4. О признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим.

3.19.5. О порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка.

3.19.6. Об установлении усыновления (удочерения) детей.

3.19.7. Об отмене усыновления (удочерения) детей.

3.19.8. По защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.21. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.22. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.23. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.24. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.26. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.27. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.28. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.29. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимают необходимые меры.

3.30. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства.

3.32. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.32.1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.32.2. Информирует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведут прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей).

3.32.3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.32.4. Составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями.

3.32.5. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращаются все представленные документы, и разъясняется порядок его обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

3.32.6. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края - администрацией Краснодарского края.

3.32.7. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.32.8. Направляет кандидатов в усыновители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.32.9. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений.

3.32.10. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка.

3.32.11. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка.

3.32.12. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.32.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Отдел в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.33.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляют акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями.

3.33.2. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем заявителю возвращаются все представленные документы, и разъясняется порядок обжалования заключения. Копии указанных документов хранятся в отделе опеки и попечительства.

3.33.3. Информирует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), детях – сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.33.4. Осуществляет при наличии заключении о возможности быть законными представителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители.

3.33.5. Устанавливает опеку (попечительство).

3.33.6. Заключает договор о приемной семье.

3.33.7. Заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание.

3.33.8. Назначает и производит выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.33.9. Выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем.

3.33.10. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.33.11. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.33.12. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.33.13. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.

3.33.14. Выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного.

3.33.15. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя.

3.33.16. В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.33.17. Освобождает законного представителя от исполнения им своих обязанностей.

3.33.18. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных.

3.33.19. Принимают ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Деятельность органов опеки и попечительства по установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края «О патронате в Краснодарском крае».

3.35. Осуществляет деятельность по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

3.36. Отдел в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=23841909&sub=0) Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей» осуществляет на территории Ленинградского муниципального округа государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), за исключением отдельных категорий детей, указанных в [пунктах 1-4](https://internet.garant.ru/#/document/23940849/entry/5411), [7 части 1 статьи 5.4](https://internet.garant.ru/#/document/23940849/entry/5417) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», а также детей, находящихся в государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в части:

3.36.1. Представления информации в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее - уполномоченный орган) о численности детей, которым необходимо предоставление путевки (курсовки) в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации (далее - путевки (курсовки) для детей).

3.36.2. Представления информации в уполномоченный орган о численности детей в целях организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний - санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортного лечения) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - организация оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу).

3.36.3. Учета и хранения, предоставления родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей, формирования списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу, и представления в уполномоченный орган отчетов по полученным и выданным путевкам (курсовкам) для детей, а также по организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу.

3.36.4. Приёма, проверки и ведения учёта заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее - выплата).

3.36.5. Приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - гранты в форме субсидий).

3.36.6. Направления в управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях документов для предоставления выплат и грантов в форме субсидий.

3.36.7. Осуществления мониторинга организации оздоровления и отдыха детей.

3.36.8. Организации информационно-разъяснительной работы о порядке и об условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, выплат и грантов в форме субсидий, организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу.

3.37. Отдел при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.37.1. В течение месяца со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает акт о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.37.2. Принимает акт о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если не возможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном [статьёй 12](http://internet.garant.ru/document?id=93182&sub=12) Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.37.3. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.37.4. Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребёнка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией.

 3.38. Оказывает экстренную психологическую и юридическую помощь семьям, имеющим несовершеннолетних детей, беременным женщинам, родильницам, попавшим в кризисную ситуацию, которая может привести к отказу от ребенка, в том числе, в случае рождения больного ребенка, ребенка с врожденными аномалиями и пороками развития, ограниченным сроком жизни, смерти ребенка.

3.39. Осуществляет в пределах установленной компетенции меры по профилактике безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и организацию проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, их родителей или законных представителей.

3.40. Осуществление мероприятий по назначению и выплате единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 сентября 2012 г. № 1111  «Об утверждении Порядка предоставления  единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения» (с изменениями).

3.41. Осуществляет мероприятия по назначению и выплате единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 декабря 2012 г. № 1565 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета» (с изменениями).

3.42. Содействует повышению авторитета семьи, престижа материнства и отцовства.

3.43. Осуществляет иные функции, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

**4. Права отдела**

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право на :

4.1. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из бюджета Краснодарского края (далее - краевой бюджет).

4.2. Получение разъяснений от уполномоченных органов по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

4.3. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставами муниципальных образований Краснодарского края.

4.4. Обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти Краснодарского края по устранению нарушений, допущенных при исполнении переданных государственных полномочий.

4.5. Внесение предложений уполномоченным органам по совершенствованию деятельности, связанной с порядком осуществления переданных государственных полномочий.

4.6. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

4.7. Внесение главе Ленинградского муниципального округа предложений по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

4.8. Разработку и внесение на рассмотрение главе Ленинградского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов.

4.9. Заключение соглашений с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, органами местного самоуправления муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, а также учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другими ведомствами с целью организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству.

4.10. Запрос и получение в установленном порядке информации и документов от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа, а также от руководителей предприятий, организаций, учреждений.

4.11. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством.

**5. Организация деятельности отдела**

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ленинградского муниципального округа на основании правового акта администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

5.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю главы Ленинградского муниципального округа (социальная политика).

5.3. В период отсутствия начальника отдела (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и прочее) исполнение его обязанностей возлагается на одного из сотрудников отдела на основании правового акта администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (или в соответствии с распределением обязанностей).

5.4. Полномочия начальника отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

5.5. Муниципальные служащие отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Ленинградского муниципального округа, на основании распоряжения администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

5.6. Функциональные обязанности, права, полномочия, ответственность, а также требования к квалификации сотрудников отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних устанавливаются в их должностных инструкциях.

Заместитель главы

Ленинградского муниципального округа Ю.И. Мазурова