

ДЕЛО

Фонд № 208

Опись дел по
личному составу

ЛЕНИНГРАДСКАЯ РАЙОННОСТЬ
БИЗНЕССРЕДСТВО
ПРЕДПРИЯТИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ ОПИСИ
дел по личному составу

№	Лист описи	Годы	Примечание
1	3,4	1953 - 1965	
2	4	1966 - 1976	
3	5	1977 - 2003	

1

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ленинградский район

1940 -1963 гг. Ленинградская киносеть

1963-1964 гг. Ленинградское кинообъединение

1964-1991 гг. Ленинградская киносеть

1991-2003 гг. Ленинградское муниципальное унитарное
киновидеозрелищное предприятие

Фонд Л - № 208

Опись № 1-л

дел по личному составу
за 1953-2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел по личному составу
Ленинградского муниципального унитарного
киновидеозрелищного предприятия
за 1953-2003 годы

Ленинградская киносеть была образована в 1940 году. Документы сохранены с 1953 года.

В связи с реорганизацией Ленинградского района на основании приказа от 2 января 1963 года № 2 было образованно Ленинградское кинообъединение.

В 1964 году Ленинградское кинообъединение было переименовано в Ленинградскую киносеть.

На основании приказа от 20 июня 1991 года № 44 управления кинофикации Краснодарского края Ленинградская районная киносеть была переименована в «Ленинградское муниципальное унитарное киновидеозрелищное предприятие».

Основная деятельность: проведение киновидеозрелищных мероприятий.

Опись фонда составлена по хронологическому принципу.

В опись по личному составу за 1953-2003 годы включены следующие документы:

- лицевые счета Ленинградской киносети за 1953-1962 годы;
- лицевые счета по заработной плате Ленинградского кинообъединения за 1963-1991 годы;
- приказы по личному составу за 1963-1991 годы;
- приказы по личному составу «Ленинградского муниципального унитарного киновидеозрелищного предприятия» за 1991-2003 годы;
- лицевые счета за 1991-2003 годы.

Директор Ленинградского муниципального
унитарного киновидеозрелищного предприятия

Л.В. Требушная

"Утверждаю"

Директор Ленинградского киноvideозрелищного предприятия

Фонд № 208

Опись № 2

дел по личному составу

за 1953-2005 годы.



Л. Требушня Д. В. Требушня

10.01 2006 год.

Киноvideозрелищное предприятие

№	Индекс	Заголовок дела	Дата дела	к-во листов	срок хранения	примечание
1.		Лицевые счета Сталинского ст. кинодив.	01.01.1953 31.12.1953	168	75	
2.		лицевые счета	01.01.1954 31.12.1954	208	75	
3.		" том № 1	01.01.1955 31.12.1955	113	75	
4.		" том № 2	01.01.1955 31.12.1955	115	75	
		" счета	01.01.1956 31.12.1956	47	75	
		" "	01.01.1957 31.12.1957	48	75	
		" Сталинского ст. кинодив.	01.01.1958 31.12.1958	49	75	
8.		" том № 1	01.01.1959 31.12.1959	30	75	
9.		" том № 2	01.01.1959 31.12.1959	50	75	
10.		" том № 1	01.01.1960 31.12.1960	36	75	
11.		" том № 2	01.01.1960 31.12.1960	48	75	
12.	Лекции. Отдела	" счета кинодив.	01.01.1961 31.12.1961	50	75	
13.		" "	01.01.1962	51	75	
14.		" "	01.01.1963 31.12.1963	46	75	
15.	Лекции. кинодив.	Книга приказов	2.01.1963 9.03.1964	27	75	
16.	Дирекция кинодив.	Книга приказов	1.04.1964 29.12.1964	68	75	
17.		лицевые счета	01.01.1964 31.12.1964	46	75	
18.		Книга приказов	6.01.1965 30.06.1965	40	75	
19.		лицевые счета	1.01.1965 31.12.1965	100	75	

№/№	индекс	заголовок дела	дата дела	к-во листов	срок хран.	примеч. <i>У</i>
20.		книга приказов	04-07 1965 25.06 1966	91	75	
21.		лицевые счета	01.01. 1966	97	75	
22.		лицевые счета	31.12 1966 01.01. 1966 31.12. 1966	30	75	
23.		книга приказов	28.07. 1967 29.09. 1967	96	75	
24.		лицевые сч. том №1	1.01. 1967 31.12 1967	95	75	
25.		" том №2	01.01. 1967 31.12 1967	40	75	
26.		" том №1	01.01. 1968 31.12 1968	99	75	
27.		" том №2	01.02. 1968 31.12. 1968	39	75	
28.		книга приказов	02.10 1969 30.04 1969	102	75	
29.		" сч. том № 1	01.01. 1969 31.12 1969	31	75	
30.		" том № 2	01.01. 1969 31.12. 1969	95	75	
31.		книга приказов	30.04 1969 15.06 1970	95	75	
32.		лицевые том № 1	01.01. 1970 31.12 1970	94	75	
33.		" том № 2	01.01. 1970 31.12. 1970	28	75	
34.		книга приказов	30.06. 1970 17.11 1971	98	75	
35.		Лицев. том № 1	01.01. 1971 31.12. 1971	100	75	
36.		" том № 2	01.01. 1971 31.12. 1971	21	75	
37.		книга приказов	29.11. 1971 17.01. 1975	95	75	
38.		лицев. сч. том 1	01.01. 1972 31.12. 1972	98	75	
39.		" том № 2	01.08. 1972 31.12. 1972	14	75	
40.		" том № 1	01.01. 1973 31.12. 1973	98	75	
41.		" том № 2	01.09. 1973 31.12. 1973	21	75	
42.		" том № 1	01.01. 1974 31.12 1974	49	75	
43.		" том № 2	01.01. 1974 31.12. 1974	99	75	
44.		" том № 3	01.01. 1974 31.12. 1974	75	75	
45.		книга приказов	03.02. 1975 28.08. 1978	93	75	
46.		лицев.сч. том №1	01.01. 1975 31.12 1975	179	75	
47.		" том № -2	01.01. 1975 31.12. 1975	92	75	
48.		" том № 1	01. 01. 1976 31.12. 1976	74	75	
49.		" том. № 2	01.01. 1976 31.12. 1976	154	75	

№ п/п	заголовок дела	дата дела	к-во листов.	срок хран.	примечание
	лицевые счета	01-01 1977	218	75	
	" "	31.12 1977			
	" "	01.01 1978	257	75	
	" "	31.12. 1978			
	книга приказов	01.09 1978	99	75	
	" "	27.02 1983			
	лицев.сч. том№1	01.01. 1979	130	75	
	" "	31.12. 1979			
	" " том№ 2	1. 01 1979	102	75	
	" "	31.12 1979			
	" счета	01.01 1980	230	75	
	" "	31.12 1980			
	" "	01.01. 1981	217	75	
	" "	31.12. 1981			
	" "	01.01. 1982	244	75	
	" "	31.12 1982			
	книга приказов	15.03 1983	98	75	
	" "	25.05 1987			
	лицевые счета	01.01. 1983	241	75	
	" "	31.12 . 1983			
	" "	01.01. 1984	241	75	
	" "	31.12. 1984			
	" "	01.01. 1985	237	75	
	" "	31.12. 1985			
	" "	01.01. 1986	257	75	
	" "	31.12. 1986			
	книга приказов	01.06. 1987	94	75	
	" "	01.12. 1989			
	лицевые счета	01.01. 1987	248	75	
	" "	31.12. 1987			
	" "	01.01. 1988	235	75	
	" "	31.12. 1988			
	книга приказов	11. 12 1989	96	75	
	" "	28.07 1993			
	лицевые счета	01.01. 1989	247	75	
	" "	31.12. 1989			
	" "	01.01. 1990	254	75	
	" "	31.12. 1990			
	" "	01. 01. 1991	200	75	
	" "	31.12. 1991			
70.	книга приказов	30 . 07 1993	74	75	
	" "	10. 08 2005			
71.	лицевые счета	01:01 1992	210	75	
	" "	31.01 1995			
72	" "	01.01. 1995	37	75	
	" "	31.12, 1996			
73.	" "	01.01. 1997	13	75	
	" "	31.12: 1997			
74.	" "	01.01. 1998	13	75	
	" "	31.12. 1998			
75.	" "	01:01. 1999	48	75	
	" "	31.12: 2001			
76.	" "	01:01: 2002	12	75	
	" "	31.12: 2002			
77.	" "	01:01: 2003	15	75	
	" "	31.12. 2003			

В данный раздел описи включено 77 /семдесят семь/ дел с по 77 .

Литерных номеров - нет , пропущенных - нет.
 опись составил: главный бухгалтер - *Гукун* Т.П. Кучмарь
 Руководитель
 Согласованно: *аф* архивного отдела Г.М. СВИРИДОВА

ИСТ ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № 1-л (ф. Л- 208)

сего в настоящей описи пронумеровано 5 (пять) листов.

начальник архивного отдела



А. В. Фаль