

Ленинградский районный госархив.

ЛЕНИНГРАДСКОЕ МНОГООТРАСЛЕВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
станция Ленинградская.

ФОНД - №

ОПИСЬ - № I

дел постоянного срока хранения

за 1959-1991 годы.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения
Ленинградского многоотраслевого предприятия
жилищно-коммунального хозяйства за 1943-1991 годы.

Ленинградское МП ЖКХ создано в 1938 году при Ленинградском райисполкоме.

В 1949 году было переименовано в контору коммунальных предприятий при Ленинградском райисполкоме, в 1965 году на основании решения крайисполкома от 01.03.65 года № 22 переименовано в комбинат коммунальных предприятий и благоустройства.

В 1982 году на базе комбината создается Ленинградское производственное управление жилищно-коммунального хозяйства.

В 1988 году на основании решения крайисполкома управление переименовано в многоотраслевое предприятие жилищно-коммунального хозяйства.

Основными задачами МП ЖКХ на протяжении всей деятельности являлось благоустройство населенных пунктов, оказание коммунальных услуг населению, строительство, ремонт, эксплуатация водопроводных сетей.

В настоящее время предприятие в своем составе имеет: управление, цех водопровода, цех саночистки, гостиницу, баню, ремонтный цех, домоуправление.

В результате производственной, финансовой и хозяйственной деятельности предприятия образовался документальный фонд. Проведена обработка документов постоянного срока хранения и по личному составу за 1943-1991 годы.

Документы отражающие деятельность предприятия сохранились с 1943 года - это приказы по основной деятельности, годовые отчеты с 1959 года, и планы с 1966 года. Приказы по основной деятельности и по личному составу велись совместно с 1943 по 1987 год, поэтому они включены в опись № 2 по личному составу.

Документы по профсоюзному комитету не сохранились за эти годы.

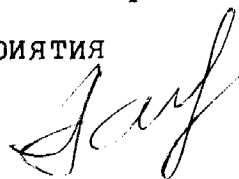
В данный раздел описи внесены документы постоянного срока хранения: приказы по основной деятельности за 1988-1991 годы, годовые отчеты и промфинпланы.

В опись № 2 по личному составу внесены приказы по основной деятельности и по личному составу за 1943-1987 годы, лицевые счета за 1943-1991 годы.

Для хранения документов постоянного срока хранения и по личному составу выделена архивная комната. Сохранность документов обеспечена.

Начальник многоотраслевого предприятия
жилищно-коммунального хозяйства

А.Я. Александров



У Т В Е Р Ж Д Е Н О

НАЧАЛЬНИК МНОГООТРАСЛЕВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

А.Я.АЛЕКСАНОВ

ФОНД - №

ОПИСЬ - № I

дел постоянного срока хранения
за 1959-1991 года.

№№ : п/п:	Индекс : дела :	Заголовки дел	: Дата : дела	: К-во : листов	: Приме- : чание
1	2	3	4	5	6
		1959 год. <u>Учет и отчетность.</u>			
I	03-I	Годовой отчет по основной деятель- ности за 1959 год 1961 год. <u>Учет и отчетность.</u>		231	
2	03-I	Годовой отчет по основной деятель- ности за 1961 год 1962 год. <u>Учет и отчетность.</u>		269	
3	03-I	Годовой отчет по основной деятель- ности за 1962 год 1963 год. <u>Учет и отчетность.</u>		215	
4	03-I	Годовой отчет по основной деятель- ности за 1963 год Планирование. 1966 год.		287	
5	02-I	Промфинплан на 1966 год 1967 год. <u>Планирование.</u>		126	✓
6	02-I	Годовой промфинплан на 1967 год <u>Учет и отчетность.</u>		23	✓
7	03-I	Годовой отчет по основной деятель- ности за 1967 год 1968 год. <u>Планирование.</u>		76	✓
8	02-I	Годовой промфинплан на 1968 год		51	✓

1	2	3	4	5	6	
		<u>Учет и отчетность.</u>				
9	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1968 год I 9 6 9 год.		89		
		<u>Планирование.</u>				
10	02-I	Годовой промфинплан на 1969 год		48	✓	
		<u>Учет и отчетность.</u>				
11	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1969 год I 9 7 0 год.		38		
		<u>Учет и отчетность.</u>				
12	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1970 год I 9 7 I год.		43		
		<u>Планирование.</u>				
13	02-I	Годовой промфинплан на 1971 год		83		
		<u>Учет и отчетность.</u>				
14	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1971 год I 9 7 2 год.		36		
		<u>Планирование.</u>				
15	02-I	Годовой промфинплан на 1972 год.		47		
		<u>Учет и отчетность.</u>				
16	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1972 год I 9 7 3 год.		34		
		<u>Планирование.</u>				
17	02-I	Годовой промфинплан на 1973 год		101		
		<u>Учет и отчетность.</u>				
18	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1973 год. I 9 7 4 год.		30		
		<u>Планирование.</u>				
19	02-I	Годовой промфинплан на 1974 год		93		
		<u>Учет и отчетность.</u>				
20	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1974 год		24		

1	2	3	4	5	6
		I 9 7 5 год.			
		<u>Планирование.</u>			
21	02-I	Годовой промфинплан на 1975 год <u>Учет и отчетность.</u>	I04		✓
22	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1975 год I 9 7 6 год. <u>Планирование.</u>	30		✓
23	02-I	Годовой промфинплан на 1976 год <u>Учет и отчетность.</u>	I02		✓
24	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1976 год I 9 7 7 год. <u>Планирование.</u>	26		✓
25	02-I	Годовой промфинплан на 1977 год <u>Учет и отчетность.</u>	II7		✓
26	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1977 год I 9 7 8 год. <u>Планирование.</u>	30		✓
27	02-I	Годовой промфинплан на 1978 год <u>Учет и отчетность.</u>	I69		✓
28	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1978 год	34		✓
29	03-2	<i>Статистика за 1978 год</i> I 9 7 9 год. <u>Планирование.</u>	255		✓
30	02-I	Годовой промфинплан на 1979 год <u>Учет и отчетность.</u>	I24		✓
31	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1979 год I 9 8 0 год. <u>Планирование.</u>	24		✓
32	02-I	Годовой промфинплан на 1980 год <u>Учет и отчетность.</u>	64		✓
33	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1980 год I 9 8 I год <u>Планирование.</u>	25		✓

1	2	3	4	5	6
34	02-I	Годовой промфинплан на 1981 год <u>УЧЕТ. и ОТЧЕТНОСТЬ</u>		120	✓
35	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1981 год		27	✓
36	03-2	Статистический отчет за 1981 год		312	✓
37	02-2	Пятилетний план на 1981-1985 годы о развитии предприятия 1982 год. <u>Планирование.</u>		145	✓
38	02-I	Годовой промфинплан на 1982 год		84	✓
39	02-I	То же на 1982 год <u>Учет и отчетность.</u>		79	✓
40	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1982 год		29	✓
41	03-2	Статистический отчет за 1982 год 1983 год. <u>Планирование.</u>		175	✓
42	02-I	Годовой промфинплан на 1983 год		142	✓
43	02-I	То же на 1983 год <u>Учет и отчетность.</u>		52	✓
44	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1983 год		23	✓
45	03-2	Статистический отчет за 1983 год, том-I		392	✓
46	03-2	То же, том-2 за 1983 год 1984 год. <u>Планирование:</u>		156	✓
47	02-I	Годовой промфинплан на 1984 год <u>Учет и отчетность.</u>		135	✓
48	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1984 год		25	✓
49	03-2	Статистический отчет за 1984 год 1985 год. <u>Планирование.</u>		427	✓
50	02-I	Годовой промфинплан на 1985 год		32	✓
51	02-2	Годовой промфинплан на 1985 год <u>Учет и отчетность.</u>		103	✓

1	2	3	4	5	6
52	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1985 год		2I	✓
53	03-2	Статистический отчет за 1985 год I 9 8 6 год <u>Планирование.</u>		3II	✓
54	02-I	Годовой промфинплан на 1986 год <u>Учет и отчетность.</u>		74	✓
55	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1986 год		22	✓
56	03-2	Статистический отчет за 1986 год I 9 8 7 год <u>Планирование.</u>		234	✓
57	02-I	Годовой промфинплан на 1987 год		40	✓
58	02-I	То же на 1987 год <u>Учет и отчетность</u>		I28	✓
59	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1987 год		I7	✓
60	03-2	Статистический отчет за 1987 год I 9 8 8 год. <u>Руководство.</u>		222	✓
61	01-4	Приказы директора по основной деятельности 07.01.88 29.12.88		63	✓
62	02-I	Годовой промфинплан на 1988 год		I57	✓
63	02-I	То же на 1988 год <u>Учет и отчетность</u>		63	✓
64	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1988 год.		27	✓
65	03-2	Статистический отчет за 1988 год I 9 8 9 год. <u>Руководство.</u>		222	✓
66	01-4	Приказы по основной деятельности 02.01.89 28.12.89		I52	✓
67	02-I	Годовой промфинплан на 1989 год <u>Учет и отчетность.</u>		I48	✓
68	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1989 год		22	✓
69	03-2	Статистический отчет за 1989 год I 9 9 0 год <u>Руководство.</u>		245	✓
70	01-4	Приказы по основной деятельности 03.01.90 27.12.90		223	✓
71	02-I	Годовой промфинплан на 1990 год <u>Учет и отчетность.</u>		I22	✓
72	03-I	Годовой отчет по основной деятельности за 1990-1991 годы I 9 9 I год. <u>Руководство</u>		35	✓
73	01-4	Приказы по основной деятельности 02.01.91 27.12.91		I63	✓
74	02-I	Годовой промфинплан на 1991 год		II6	✓

Ленинградский районный госархив.

ЛЕНИНГРАДСКОЕ МНОГООТРАСЛЕВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ст. Ленинградская.

ФОНД - № 166

ОПИСЬ - № I (продолжение)

дел постоянного срока хранения
за 1992-1994 годы.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного срока хранения
Ленинградского многоотраслевого предприятия
жилищно-коммунального хозяйства
за 1992-1994 годы.

Ленинградское МПЖКХ создано в 1938 году при Ленинградском райисполкоме.

Основными задачами МПЖКХ на протяжении всей деятельности является благоустройство населенных пунктов, оказание коммунальных услуг населению, строительство, ремонт, эксплуатация водопроводных сетей.

В результате производственной, финансовой и хозяйственной деятельности предприятия образовался документальный фонд. Проведена обработка документов постоянного срока хранения и по личному составу за 1992-1994 годы.

В опись № I внесены документы, отражающие деятельность предприятия это приказы по основной деятельности, годовые планы и отчеты, коллективный договор, отчеты по труду. В опись не внесены протоколы профсоюзного комитета, так как не ведутся делопроизводством.

Для хранения документов постоянного срока хранения и по личному составу выделена архивная комната. Сохранность документов обеспечена.

Начальник



А.Я.Александров



УТВЕРЖДАЮ

НАЧАЛЬНИК МНОГООТРАСЛЕВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
УПРАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

А.Я.АЛЕКСАНОВ

г.

ФОНД - № 166

ОПИСЬ - № I (продолжение)
дел постоянного срока хранения
за 1992-1994 годы.

№ п/я	Индекс дел	Заголовки дел	Дата дел	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

I 9 9 2 год.

		<u>Руководство.</u>			
75 59	01-4	Приказы по основной деятельности	03.01.92 29.12.92	168	✓
		<u>Планирование.</u>			
76 60	02-1	Годовой промфинплан на 1992 г.		106	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
77 61	03-1	Годовой отчет по основной деятельности за 1992 год		17	✓
78 62	03-2	Годовой статистический отчет за 1992 год		145	
		<u>Кадрн.</u>			
79 63	05-3	Отчеты по кадрам за 1992-1994 годы		11	
80 64	05-4	Коллективный договор на 1992-1994 годы		94	

I 9 9 3 год.

		<u>Руководство.</u>			
81 64	01-4	Приказы по основной деятельности	03.01.93 26.12.93	116	✓
		<u>Планирование.</u>			
82 65	02-1	Годовой промфинплан на 1993 год		132	
		<u>Учет и отчетность.</u>			
83 66	03-1	Годовой отчет по основной деятельности за 1993 год		12	
84 67	03-2	Годовой статистический отчет за 1993 год		186	

1	2	3	4	5	6
	I 9 9 4 год.				
	<u>Руководство.</u>				
⁸⁵ 68	01-4	Приказы по основной деятельности	05.01.94 28.12.94	I03	✓
	<u>Планирование.</u>				
⁸⁶ 69	02-1	Годовой промфинплан на 1994 год		I47	
	<u>Учет и отчетность.</u>				
⁸⁷ 70	03-2	Годовой статистический отчет по основной деятельности за 1994 г.		I69	
⁸⁸ 71	03-1	Годовой отчет по основной деятельности за 1994 год.		30	✓

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 59 по № 71.

Опись составила:
Общественный инспектор
госархива
Ответственная за архив

Е.С. Костюкова

О.В. Соболева

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО ОТДЕЛА
АДМИНИСТРАЦИИ КРАЯ
от "25.04.95" 1995 г. № 3

С О Г Л А С О В А Н О
ПРОТОКОЛ ЭП МОЖКХ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА
от 17.04.95 г. № 1

20.10.2000 г. Принято 3 (три) дела за 1991-1994 гг.
с № 75-79 по акту приема - передачи дел
на хранение от 20.10.2000 г. № 1.
Дела № 76, 78, 81-88 не сданы.

Итого на хранение 72 (семьдесят два) дела
за 1966-1994 гг. с № 5 по № 79.
не сданы дела № 1-4, 24, 46, 78, 81-88.
Зав. архив. отд. Свф.

10.09.2001 г. Принято 3 (три) дела за 1995-1994 гг.
с № 81-88 по акту приема - передачи
дел на хранение от 10.09.2001 г. № 1.
Дела № 76, 78, 81, 82, 84, 86, 87 не сданы.
Зав. архив. отд. Свф.

ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСАРХИВ

ЛЕНИНГРАДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ст. ЛЕНИНГРАДСКАЯ

Фонд № 166

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1995-1997 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения
Ленинградского Муниципального унитарного предприятия
жилищно-коммунального хозяйства ст. Ленинградская
за 1995-1997 годы

Ленинградское МУЖКХ создано в 1938 году при Ленинградском райисполкоме :

Основными задачами МУЖКХ на протяжении всей деятельности является благоустройство населенных пунктов, оказание коммунальных услуг населению, строительство, ремонт, эксплуатация водопроводных сетей.

В результате производственной, финансовой и хозяйственной деятельности предприятия образовался документальный фонд.

Проведена обработка документов постоянного срока хранения и по личному составу за 1995-1997 годы .

В опись № I внесены документы отражающие деятельность предприятия это приказы по основной деятельности , годовые промфинпланы и отчеты. В опись не внесены протоколы профсоюзного комитета , так как не ведутся делопроизводством.

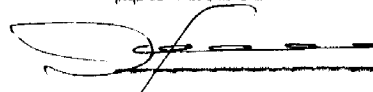
Для хранения документов постоянного срока хранения и по личному составу выделена архивная комната.
Сохранность документов обеспечена.

ДИРЕКТОР

МУЖКХ

А.Я.АЛЕКСАНОВ

"УТВЕРЖДАЮ"
 ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНЫХ

 А. Н. АЛЕКСАНДРОВ
 "20" 07 1998 г.

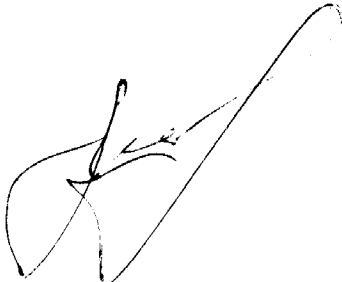
Фонд № 166
 Опись № 1 (продолжение)
 дел постоянного срока
 хранения за 1995-1997 г.

№ п/п	индекс дела	Заголовки дел	Дата дел	кол-во лист	примечание
1	2	3	4	5	6
1995 г.					
<u>Руководство</u>					
88	01-4	Приказы по основной деятельности с № 1п по №61п	04.01.95г. 27.12.95г.	94	✓
<u>Планирование</u>					
89	02-1	Годовой промфинплан на 1995 г.		91	
<u>учет и отчетность</u>					
91	03-2	Годовой статистический отчет за 1995 г.		232	
92	03-1	Отчет об итогах по основной деятельности кадрам за 1995 год		53	✓
93	05-3	Отчет по кадрам за 1995г.		19	
1996 г.					
<u>Руководство</u>					
94	01-4	Приказы по основной деятельности с № 1п по №71п	03.01.96г. 31.12.96г.	169	✓
<u>Планирование</u>					
95	02-1	Годовой промфинплан на 1996г.		96	

1	2	3	4	5	6
<u>Учет и отчетность</u>					
96	03-2	Годовой статистический отчет за 1996 г.		I61	
97	03-1	<i>Годовой отчет по основной деятельности</i> <u>Кадры</u>	82.1996 год	31	✓
98	05-3	Отчет по кадрам за 1996 г.		I69	
<u>1997 г.</u>					
<u>Руководство</u>					
99	01-4	Приказы по основной деятельности	05.01.97г.		
80		с №1п по №70п	30.12.97г.	I35	
<u>Планирование</u>					
100	02-1	Годовой промфинплан на 1997 г.		II7	
<u>учет и отчетность</u>					
101	03-2	Годовой статистический отчет за 1997 г.		I70	
102	03-1	<i>Годовой бухгалтерский отчет по осн. деят. предприятия за 1997 год</i> <u>Кадры</u>		36	✓
103	05-3	Отчет по кадрам за 1997 г.		70	✓

В данный раздел описи внесены 12 дел (двенадцать) дел с № 72 по № 83

Опись составил :
ответственный за архив



О.В.СОБОЛЕВА

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол БИК управления
по делам архивов адми-
нистрации края

Протокол МУПБСХ

от "13" 11.98 1998 г.

от "20" 07 1998 г.

№ 5 10.09.2001 г. Прислано 4 (четыре) дела за 1995-1997 гг. с № 89 по № 103 по анкетной форме - передача дел по хранению с/т № 09.2001 года Дела № 90, 91, 93, 95, 96, 98, 100, 101 не сдать.
Итого по хранению 82 (восемьдесят два) дела за 1995-1997 гг. с № 5 по № 103.
не сдать дела № 1-4, 74, 76, 78, 81-88, 90, 91, 93, 95, 96, 98, 100, 101.
Зав. архив. отд. Свф -

Архивный отдел администрации Ленинградского района

ЛЕНИНГРАДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Ф О Н Д № 166

СПИСЬ- № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1998-2000 годы

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного срока хранения
Ленинградского муниципального унитарного предприятия
жилищно-коммунального хозяйства ст. Ленинградская
за 1998 - 1999 ,2000г.г.

Ленинградское МУПЖХ создано в 1938 году при Ленинградском райисполкоме :

Основными задачами МУПЖХ на протяжении всей деятельности является благоустройство населенных пунктов, оказание коммунальных услуг населению, строительство, ремонт, эксплуатация водопроводных сетей.

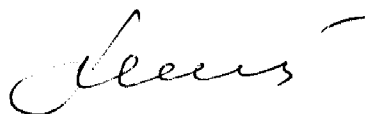
В результате производственной , финансовой и хозяйственной деятельности предприятия образовался документальный фонд.

Проведена обработка документов постоянного срока хранения по личному составу за 1998,1999.2000 год.

В опись № 1 внесены докумениты отражающие деятельность предприятия , это приказы по основной деятельности, годовые промфинпланы, отчеты. В опись не внесены протоколы профсоюзного комитета , так как не ведутся делопроизводством.

Для хранения документов постоянного срока хранения и по личному составу выделена архивная комната.
Сохранность документов обеспечена.

ДИРЕКТОР МУПЖХ



А.Я.АЛЕКСАНОВ

У Т В Е Р Ж Д А Ю

ДИРЕКТОР ЛЕНИНГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

А.Я. АЛЕКСАНОВ

15.10.2001 года

Ф О Н Д № 166
 ОПИСЬ - № I (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 1998-2000 годы.

№ п/п	Индекс:	Заголовки дел	Дата	К-во	Приме-
1	2	3	4	5	6
	дела		дела	листов	чание

1998 год.

Руководство.

I04 01-4 Приказы I-I02 директора по основ- 05.01.98
 ной деятельности 30.12.98 167

I05

Планирование.

02-I Годовой промфинплан на 1998 год 98

Учет и отчетность.

I06 03-2 Годовой статистический отчет за 1998 год 220

I07 03-3 Годовой отчет по основной дея- тельности за 1998 год 58

1999 год.

Руководство

I08 01-4 Приказы I-I24 директора по ос- 05.01.99
 новной деятельности 28.12.99 125

Планирование.

I09 02-I Годовой промфинплан на 1999 год 147

Учет и отчетность.

I10 03-I Годовой бухгалтерский отчет по сновной деятельности за 1999 год 58

I11 03-2 Годовой статистический отчет за 1999 год 222

Кадры.

I12 05-3 Годовой отчет по кадрам за 1999 год 44

1	2	3	4	5	6
		2 0 0 0 год.			
		<u>Руководство</u>			
II3	01-4	Приказы I-I24 директора по ос- новной деятельности	10.01.2000 29.12.2000		172
		<u>Планирование</u>			
II4	02-1	Годовой промфинплан на 2000 год			98
		<u>Учет и отчетность.</u>			
II5	03-1	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2000 год			58
II6	03-2	Годовой статистический отчет за 2000 год			210
		<u>Кадры.</u>			
II7	05-3	Отчеты по кадрам за 2000 год			46

В данный раздел описи внесено I4 (четырнадцать) дел с № I04 по № II7.

Опись составила:  Загорулько Н.А.

Ответственный за архив  О.В.Соболева

ММПКХ

2001г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ
АРХИВОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от "26" 11 2001 года № 4

О Д О Б Р Е Н О

ПРОТОКОЛ ЭК ЛИНИИГРАДСКОГО
МУ ПМКХ

15.10.2001 года № I

Архивный отдел администрации Ленинградского района

ЛЕНИНГРАДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ МАШИНО-КОМПЬЮТЕРНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д - Р-166
ОПИСЬ- № I (продолжение)
Дел восточного хранения
за 2001-2003 годы

На 3-х листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

К отчету под постоянного крашения
Ленинградского муниципальное унитарное
предприятия жилищно-коммунального хозяйства
за 2001-2003 годы

За период 2001-2003 годы изменения в названии и в структуре Ленинградского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (МУЖКУ) не произошло.

В результате постоянной акселерации была ускоренно дана постоянного крашения и по личному составу за 2001-2003 годы.

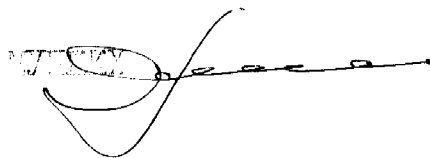
В отчете № I внесены дана постоянного крашения, которые относятся в действительности предприятия: прикази директора по основной деятельности, годовые планы, статистические отчеты по основной деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, годовые отчеты по кадрам.

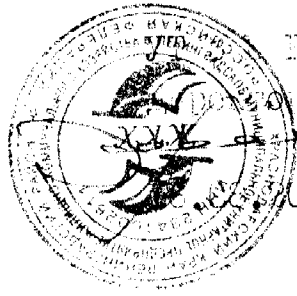
В отчете не включены документы профсоюзной организации, так как се нет в собственности.

Дана в отчете расписание по структурному и хронологическому принципу.

На дана по личному составу составлена отчет № 2д. В нее вошли прикази по личному составу и личные счета.

Данный отчет выносится на утверждение УМ управления по делам архивов края.

Директор Ленинградского МУЖКУ  А.Я. Александров



Р 1 2 4 1 2

Ленинградского ИУИИО.

А.И.Александров

004 год

Ф 0 и д-Р-166

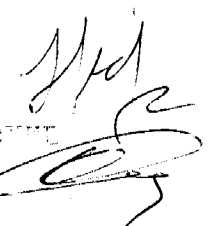
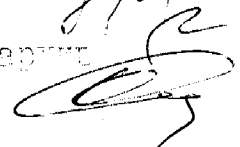
СПИСОК - 3 I (продолжение)

дел государственного управления
за 2001-2003 годы

№ п/п	индекс	Заголовок дел	Дата	К-во листов	Круги
1	2	3	4	5	6
2 0 0 1 год					
<u>Руководство</u>					
I18	01-4	Приказы № 1-285 директора по основной деятельности	09.01.2001 09.12.2001		205
<u>Планирование</u>					
I19	03-1	Годовой план работы и др. доку- менты за 2001 год			140
<u>Учет и отчетность</u>					
I20	03-2	Годовой статистический отчет по основной деятельности за 2001 год			230
I21	03-03	Годовой бухгалтерский отчет за 2001 год			37
<u>Кадры</u>					
I22	05-3	Годовой отчет по кадрам за 2001 год			37
2 0 0 2 год					
<u>Руководство</u>					
I23	01-4	Приказы № 1-147 директора по основной деятельности	03.01.2002 31.12.2002		230
<u>Планирование</u>					
I24	03-1	Годовой производственный предприя- тие за 2002 год			263
<u>Учет и отчетность</u>					
I25	03-2	Годовой статистический отчет по основной деятельности за 2002 год			234
I26	03-3	Годовой бухгалтерский отчет за 2002 год			38
<u>Кадры</u>					
I27	05-3	Годовой отчет по кадрам за 2002 год			12

1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		<u>Руководство</u>			
I28	01-4	Приказу № I-III директора по основной деятельности	08.01.2003 30.12.2003		I28
		<u>Планирование</u>			
I29	02-1	Годовой промфинплан предприятия на 2003 год			210
		<u>Учет и отчетность</u>			
I30	03-1	Годовой статистический отчет по основной деятельности за 2003 год			288
I31	03-2	Годовой бухгалтерский отчет предприятия за 2003 год			43
		<u>Кадры</u>			
I32	05-3	Годовой отчет по кадрам за 2003 год			I2

В данный раздел описано 15 (пятнадцать) дел с № I18 по № I32, литерных номеров нет, пропущенных номеров нет.

Опись составлена:  Загоруйко М.А.
 Ответственная за архив:  Соболева О.В.
 16.08.2004 года

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
 Протокол ПК управления по делам архивов Красноярского края
 от "22" 10 2004 года № 10

С О Г Л А С О В А Н О
 Протокол ОК муниципального унитарного предприятия ГИСУ
 от 16.08.2004 года № I

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

Ленинградское муниципальное унитарное предприятие
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края

Ф О Н Д - Р - 166
О П И С Ь- № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 - 2005 годы

На 3-х листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
Ленинградского муниципального унитарного
предприятия жилищно-коммунального хозяйства
за 2004 – 2005 годы

За период 2004-2005 годы изменения в названии и в структуре Ленинградского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (МУПЖКХ) не произошли.

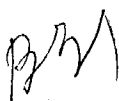
В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2004-2005 годы.

В опись №1 внесены дела постоянного хранения, которые отложились в деятельности предприятия :приказы директора по основной деятельности, годовые планы, статистические отчеты по основной деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, годовые отчеты по кадрам.

В опись не включены документы профсоюзной организации, так как её нет в предприятии.

Дела в описи расположены по структурному и хронологическому принципу.

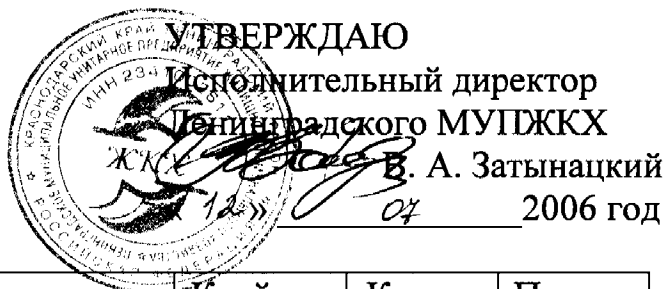
Директор МУПЖКХ



В. А. Затынацкий

Ленинградское муниципальное унитарное предприятие
жилищно-коммунального хозяйства

Фонд Р - 166
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 – 2005 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2004 год
Руководство

133	01 - 4	Устав предприятия за 2004 год		7	
134	01 - 5	Приказы №№ 1 – 137 по основной деятельности	05.01.2004 11.12.2004	219	

Планирование

135	02 - 6	Промфинплан предприятия на 2004 год		185	
-----	--------	-------------------------------------	--	-----	--

Учет и отчетность

136	04 - 3	Годовой статистический отчет предприятия за 2004 год		608	
137	05 - 2	Годовой бухгалтерский отчет за 2004 год		87	

2005 год
Руководство

138	01 - 6	Приказы №№ 1 – 198 по основной деятельности	11.01.2005 29.07.2005	260	
-----	--------	---	--------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
139	01 - 6	Приказы №№ 199 – 341 по основной деятельности	01.08.2005 12.12.2005	156	

Планирование

140	02 - 06	Промфинплан предприятия на 2005 год		253	
-----	---------	-------------------------------------	--	-----	--

Учет и отчетность

141	04 - 3	Годовой статистический отчет 2005 год. Том - 1		331	
142	04 - 3	Годовой статистический отчет за 2005 год. Том - 2		488	
143	05 - 2	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 год		66	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед. хр., с № 133 по № 143, в том числе:

литерных номеров – нет,
пропущенных номеров – нет.

Опись составила
Ответственный за архив
12.07.2006



Н. А. Загорулько
О. В. Соболева

Утверждено
Протокол ЭПК управления
по делам архивов Краснодарского края

Согласовано
Протокол ЭК
Ленинградского МУПЖКХ

от « 28 » 09 2006 года № 9

от « 12 » 07 2006 год № 2

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

Ленинградское муниципальное унитарное предприятие
жилищно- коммунального хозяйства
Краснодарского края

ФОНД – Р-166
ОПИСЬ-№1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006-2008 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
Ленинградского муниципального унитарного
предприятия жилищно- коммунального хозяйства
за 2006-2008 годы

Определением Арбитражного суда Краснодарского края от 21 октября 2005 г. по делу № А-32-42646/2005-27/511-Б в отношении Ленинградского МУПЖКХ введена процедура наблюдения.

На основании определения Арбитражного суда Краснодарского края от 29.05.2006г. по делу А-32-42646/2005-27/511-Б в отношении Ленинградского МУПЖКХ введена процедура внешнего управления.

На основании определения Арбитражного суда Краснодарского края от 03.12.2008г. по делу А-32-42646/2005-27/511-Б в отношении Ленинградского МУПЖКХ введена процедура конкурсного производства, сроком на один год..

В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу 2006-2008годы.

В опись №1 внесены дела постоянного хранения, которые отложились в деятельности предприятия: приказы директора по основной деятельности, годовые планы, статистические отчеты по основной деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, годовые отчеты по кадрам.

В опись не включены документы профсоюзной организации, так как её нет в предприятии.

Дела в описи расположены по структурному и хронологическому принципу.

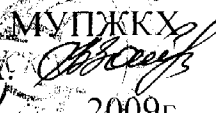

Исполнительный директор МУПЖКХ

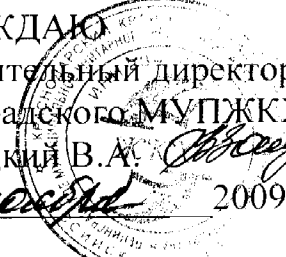


Затынацкий В.А.

Ленинградское муниципальное унитарное предприятие
жилищно- коммунального хозяйства

Фонд - Р - 166
Опись №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006-2008 год

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Ленинградского МУПЖКХ
Затынацкий В.А. 
«12»  2009г



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2006 год

Руководство

144	01-4	Устав предприятия за 2006 год		7	
145	01-5	Приказы №№ - 1П-166П директора по основной деятельности	10.01.2006 29.03.2006	230	
146	01-6	Приказы №№ - 167П-319П директора по основной деятельности	31.03.2006г 29.12.2006г	242	

Планирование

147	01-7	Промфинплан предприятия на 2006 год		310	
-----	------	-------------------------------------	--	-----	--

Учет и отчетность

148	01-8	Годовой статистический отчет предприятия за 2006 год		240	
149	01-9	Годовой бухгалтерский отчет за 2006 год		42	

2007 год

Руководство

150	01-10	Приказы №№ - 1-155 директора по основной деятельности	09.01.2007г 29.06.2007г	205	
151	01-11	Приказы №№ - 156-266 директора по основной деятельности	31.03.2007г 29.12.2007г	242	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2007 год

Руководство

150	01-12	Приказы №№ - 1-155 директора по основной деятельности	09.01.2007г 29.06.2007г	205
151	01-13	Приказы №№ - 156-266 директора по основной деятельности	31.03.2007г 29.12.2007г	242

Планирование

152	01-14	Промфинплан предприятия на 2007 год		317
-----	-------	-------------------------------------	--	-----

Учет и отчетность

153	01-15	Годовой статистический отчет предприятия за 2007 год		241
154	01-16	Годовой статистический отчет предприятия за 2007 год		280
155	01-17	Годовой бухгалтерский отчет за 2007 год		41

2008 год

Руководство

156	01-18	Приказы №№ - 1-137 директора по основной деятельности	09.01.2008г 24.05.2008г	242
157	01-19	Приказы №№ - 138-253 директора по основной деятельности	25.05.2008г 04.12.2008г	242

Планирование

158	01-20	Промфинплан предприятия на 2007 год		305
-----	-------	-------------------------------------	--	-----

Учет и отчетность

159	01-21	Годовой статистический отчет предприятия за 2008 год		299
160	01-22	Годовой статистический отчет предприятия за 2008 год		317
161	01-23	Годовой бухгалтерский отчет за 2008 год		47