Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

муниципального образования

Ленинградский муниципальный

округ Краснодарского края

от 27.01.2025 № 26-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе по социальным вопросам**

**администрации Ленинградского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Основными целями создания сектора по социальным вопросам администрации Ленинградского муниципального округа (далее – сектор по социальным вопросам) является обеспечение социальной поддержки населения, создание эффективной системы социальной помощи для различных категорий граждан, включая малоимущих, инвалидов, пожилых людей и семей с детьми.

1.2. Сектор по социальным вопросам является функциональным органом администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее администрации Ленинградского муниципального округа).

1.3. Сектор по социальным вопросам в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации Ленинградского муниципального округа, также настоящим Положением.

1.4. Положение о секторе по социальным вопросам, структура и штатное расписание утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.5. Сектор по социальным вопросам непосредственно подчинен заместителю главы Ленинградского муниципального округа (социальная политика), который непосредственно координирует и контролирует деятельность сектора по социальным вопросам.

**2. Основные задачи сектора по социальным вопросам**

Основными задачам сектора по социальным вопросам являются:

2.1. Организация и обеспечение деятельности следующих комиссий:

2.1.1. Межведомственной комиссии по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, обеспечивающей соблюдение принципа ранней помощи, преемственность в работе с инвалидами и их сопровождение.

2.1.2. Санитарно-противоэпидемической комиссии.

2.1.3. Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ленинградского муниципального округа , как стороны социального партнерства от администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2.1.4. Межведомственной комиссии по охране труда.

2.1.5. Совета по вопросам поддержки многодетных семей Ленинградского муниципального округа.

2.1.6. Комиссии по оказанию социальной поддержки гражданам Ленинградского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.1.7. Межведомственной комиссии по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении.

2.1.8. Межведомственной комиссии при главе Ленинградского муниципального округа по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

2.2. Разработка и реализация муниципальных программ в области социальной политики.

2.3. Взаимодействие с учреждениями социальной сферы, некоммерческими организациями и другими заинтересованными сторонами.

2.4. Организация работы по социальной поддержке отдельных категорий граждан (малоимущие, семьи с детьми, пожилые люди, инвалиды и др.)

2.5. Иные задачи по обеспечению деятельности администрации Ленинградского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

**3. Функции сектора по социальным вопросам**

Сектор по социальным вопросам осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы по вопросам социального развития округа.

3.2. Обеспечивает решение социальных вопросов.

3.3. Осуществляет координацию деятельности в соответствии с законодательством, совместно с филиалом ГКУ КК «ЦЗН КК» в Ленинградском районе, профессиональными организациями, общественными объединениями, заинтересованными органами администрации Ленинградского муниципального округа по охране труда, обеспечению здоровья и безопасных условий труда работников.

3.4. Обеспечивает своевременное рассмотрение входящих в его компетенцию писем.

3.5. Участвует в деятельности и проведении мероприятий социальной направленности.

3.6. Разрабатывает и реализовывает целевые программы, направленные на социальную поддержку граждан.

3.7. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Ленинградского муниципального округа в области социальной сферы, осуществляет контроль за их выполнением.

3.8. Проводит информационную работу с населением по решению проблем социальной направленности.

3.9. Осуществляет мониторинг и анализ социальных процессов в муниципальном образовании.

3.10. Рассматривает предложения, заявления и обращения граждан по социальным вопросам, готовит ответы и заключения на поступившие обращения (социальное обеспечение, пенсионное обеспечение, вопросы здравоохранения и др.).

3.11. Оказывает содействие организациям и учреждениям в решении вопросов социальной направленности.

3.12. Готовит информационно-аналитические материалы для внутреннего пользования.

3.13. Осуществляет обеспечение эффективности реализации мероприятий муниципальных программ в области социальной политики.

3.14. Ежеквартально предоставляет в министерство труда и социального развития Краснодарского края мониторинг снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений и информацию о проведенной информационно-разъяснительной работе в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений.

3.15. Осуществляет подготовку, проведение и техническое обеспечение заседаний, совещаний, собраний, семинаров, на которых рассматриваются вопросы социального развития и социально- трудовых отношений.

3.16. Обеспечивает подготовку материалов для межведомственной комиссии по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, обеспечивающей соблюдение принципа ранней помощи, преемственность в работе с инвалидами и их сопровождение.

3.17. Ежеквартально предоставляет в министерство труда и социального развития Краснодарского края информацию о реализации плана мероприятий («Дорожная карта») повышения уровня показателей работающих инвалидов в муниципальном образовании.

3.18. Осуществляет контроль, в пределах установленной компетенции по ведению делопроизводства трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ленинградского муниципального округа, как стороны социального партнерства от администрации Ленинградского муниципального округа.

3.19. Ежеквартально предоставляет в министерство труда и социального развития Краснодарского края информацию о реализации плана по развитию социального партнерства.

3.20. Обеспечивает подготовку материалов для межведомственной комиссии по охране труда.

3.21. Обеспечивает организационно-техническую работу санитарно- противоэпидемической комиссии.

3.22. Обеспечивает подготовку материалов для Совета по вопросам поддержки многодетных семей в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

3.23. Обеспечивает подготовку материалов для комиссии по оказанию социальной поддержки гражданам Ленинградского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.24. Обеспечивает подготовку материалов для межведомственной комиссии по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении.

3.25. Обеспечивает подготовку материалов для межведомственной комиссии при главе Ленинградского муниципального округа по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

3.26. Выполняет иные функции по решению социальных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

**4. Права сектора по социальным вопросам**

Сектор по социальным вопросам во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ленинградского муниципального округа, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, необходимые для работы информацию, документы и материалы.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, сетью Интернет.

4.3. Вносить предложения в администрацию Ленинградского муниципального округа по вопросам организации и совершенствования деятельности сектора по социальным вопросам.

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Ленинградского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.

4.5. Осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции сектора по социальным вопросам.

4.6. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе Ленинградского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

4.7. Создавать в установленном порядке при секторе различные комиссии, экспертные советы, рабочие группы для решения социальных вопросов.

4.8. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан.

4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

**5. Организация деятельности сектора по социальным вопросам**

5.1. Руководство сектором по социальным вопросам осуществляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ленинградского муниципального округа на основании распоряжения администрации Ленинградского муниципального округа.

5.2. Заведующий сектором по социальным вопросам подчиняется непосредственно заместителю главы Ленинградского муниципального округа (социальная политика).

5.3. В период отсутствия заведующего сектором по социальным вопросам (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и прочее) исполнение его обязанностей возлагается на иное лицо на основании распоряжения администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

5.4. Полномочия заведующего сектором по социальным вопросам определяются должностной инструкцией, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

5.5. Заведующий сектором организует работу сектора, в пределах своей компетенции, обеспечивает выполнение поручений главы Ленинградского муниципального округа, заместителя главы Ленинградского муниципального округа (социальная политика), несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор по социальным вопросам задач.

5.6. Численный состав сектора по социальным вопросам определяется штатным расписанием администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

5.7. Функциональные обязанности, права, полномочия, ответственность, а также требования к квалификации сотрудников сектора по социальным вопросам устанавливаются в их должностных инструкциях.

Заместитель главы

Ленинградского муниципального округа Ю.И. Мазурова