



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 г.

№ 1412

станция Ленинградская
**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Ленинградский район
от 28 сентября 2020 г. № 835 «Об утверждении
муниципальной программы муниципального образования
Ленинградский район «Развитие архивного дела
в муниципальном образовании Ленинградский район»**

В целях создания благоприятных экономических, социальных, организационно-правовых условий на территории муниципального образования Ленинградский район, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 16 июля 2015 г. № 581 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Ленинградский район», а также внесения редакционных изменений, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 28 сентября 2020 г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Ленинградский район «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 25 мая 2021 г. № 480 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 28 сентября 2020 г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Ленинградский район «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ленинградский район Шерстобитова В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 30.12.2021 № 1412

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 28.09.2020 года № 835

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Ленинградский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
Ленинградский район»
(далее – муниципальная программа)

Координатор Программы:	Заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (курирующий вопросы кадровой политики, делопроизводства и правовой работы)
Участники Программы:	Муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
Цели Программы:	Повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования на основе документов Архивного фонда муниципального образования Ленинградский район; Обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально-технической базы.
Задачи Программы:	Укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирование и содержание архивных фондов.

Перечень целевых показателей Программы	Поддержание сохранности архивных документов, хранящихся в нормативных условиях до 100%
Этапы и сроки реализации Программы	Этапы не предусмотрены. Срок реализации программы 2021 – 2024 г.г.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 13799,5 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 13799,5 тыс. рублей, из них по годам: 2021 г. – 3073,6 тыс. руб.; 2022 г. – 3575,3 тыс. руб.; 2023 г. – 3575,3 тыс. руб.; 2024 г. – 3575,3 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них по годам: 2021 г. – 0,00 тыс. руб.; 2022 г. – 0,00 тыс. руб.; 2023 г. – 0,00 тыс. руб.; 2024 г. – 0,00 тыс. руб.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы

Программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» (далее именуется – Программа) разработана во исполнение законодательства об архивном деле в Российской Федерации и Краснодарском крае.

Одной из главных проблем современного развития архивной отрасли является ежегодно увеличивающийся объем архивных документов, в связи с комплектованием архива документами постоянного хранения. Ежегодно, свыше тысячи единиц хранения поступает на муниципальное хранение, что влечет за собой сохранность архивных документов.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от муниципального архива внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

Организация хранения документов - система мероприятий, включающая рациональное размещение документов, контроль за их движением и физическим состоянием. Для обеспечения сохранности документов в архиве должен осуществляться санитарно-гигиенический режим хранения с соблюдением нормативных условий хранения документов. Бактерии, вирусы и другие микроорганизмы окружают нас повсеместно. Одним из наиболее эффективных методов борьбы с микробами на поверхностях является ультрафиолетовое излучение бактерицидной лампы.

Приоритетным направлением в области использования архивных документов является проведение работ по их переводу в электронный формат. Создание электронных архивов и современного научно-справочного аппарата к ним – требование времени и потребность общества. Это четко сформулировано в Концепции развития архивного дела в Российской Федерации до 2022 г. Активизация работы по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный формат требует немалых затрат на приобретение современного компьютерного оборудования.

Программа составлена с учетом потребностей муниципального архива и возможностей муниципального образования Ленинградский район в решении задач по развитию архивного дела в муниципальном образовании, обеспечению сохранности архивных документов.

Программа способствует достижению стратегической цели - повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов на 100%.

Программа направлена на решение задач: обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирования и содержания архивных фондов в период с 2021 по 2024 г.г.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы определяются согласно приложению 1 к настоящей муниципальной программе.

При необходимости возможна корректировка значений целевых показателей в 2021 – 2024 годах в зависимости от результатов промежуточного анализа достижения целевых показателей в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации определяется согласно приложению 2 к настоящей муниципальной программе.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация подпрограмм и ведомственных целевых программ.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках реализации муниципальной программы.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального образова-

ния Ленинградский район в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 13799,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 3073,6 тыс. руб., 2022 г. – 3575,3 тыс. руб., 2023 г. – 3575,3 тыс. руб., 2024 г. – 3575,3 тыс. руб.

Мероприятия, объемы и источники финансирования могут корректироваться в зависимости от принятых на региональном и муниципальном уровнях решений с учетом реальных возможностей местного бюджета.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 16 июля 2015 г. № 581 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ленинградский район» (с изменениями и дополнениями).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

На основании данных картотек, журналов регистрации приема граждан и заявлений, журнала регистрации пользователей, работающих в читальном зале, журнала регистрации посещений исследователей муниципального архива, эффективность муниципальной программы исчисляется средним числом пользователей от 4000 – 4500.

Значение показателя «Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов» определяется по формуле:

$$\text{Знач}_2 = \frac{K_{\text{норм}}}{K_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{норм}}$ - количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение,

$K_{\text{общ}}$ - общее количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, подлежащих к постоянному (вечному) хранению.

Значение показателя «Доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел» определяются по формуле:

$$\text{Знач}_4 = \frac{K_{\text{ДЭО}}}{K_{\text{д}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{ДЭО}}$ - количество дел, включенных в электронные описи и электронные каталоги;

К_д – количество дел, хранящихся в архиве муниципального образования Ленинградский район.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением

За реализацию муниципальной программы и ее мероприятий отвечает муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район» (далее - Учреждение), текущее управление муниципальной программой и ответственность за реализацию ее мероприятий осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее - Администрация) на основании разработанных смет и заключенных договоров.

За реализацию целевой программы и ее мероприятий отвечает муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район» (далее - Учреждение), текущее управление Программой и ответственность за реализацию ее мероприятий осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее - Администрация) на основании разработанных смет и заключенных договоров.

В процессе реализации целевой программы Учреждение: обеспечивает своевременную, плановую работу по обслуживанию населения и реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район по формированию и содержанию муниципального архива, который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации;

осуществляет реализацию мероприятий настоящей Программы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский район, в пределах денежных средств определенных настоящей Программой;

с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации Программы;

осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показатели мониторинга реализации программных мероприятий;

обеспечивает организацию и проведение торгов в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;

осуществляет подготовку доклада о ходе реализации Программы;

ежегодно представляет в управление экономического развития, администрации муниципального образования Ленинградский район форму отчета в срок до 15 февраля года следующего за отчетным.

Механизм реализации Программы предполагает закупку товаров, работ услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



В.Н.Шерстобитов

Приложение 1
к муниципальной программе
муниципального образования
Ленинградский район
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
Ленинградский район»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы
муниципального образования Ленинградский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Статус *	Значение показателей			
				2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»						
1.1	Применение специальных средств хранения (архивные коробки)	%	3*	100	100	100	100
1.2	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов (создание температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива)	%	3*	100	100	100	100
1.3	Среднее число пользователей архива муниципального образования* Ленинградский район	чел	3*	4500	4500	4500	4500

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Статус *	Значение показателей			
				2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел	%	3*	0,3	0,9	1,0	1,2

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1»;
если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными

правовыми актами, присваивается статус «2»;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



В.Н.Шерстобитов

Приложение 2
к муниципальной программе
муниципального образования
Ленинградский район «Развитие
архивного дела в муниципальном
образовании Ленинградский район»

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы
муниципального образования Ленинградский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Год реализации	Объем финансирования, всего	В разрезе источников финансирования, тыс. руб.			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы	
					Местный бюджет	Краевой бюджет	Федеральный бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация и обеспечение деятельности Учреждения		2021	3073,6	3073,6	0,00	0,00	0,00	Укрепление материально-технической базы архива	МКУ «Архив муниципального образования Ленинградский район»
			2022	3575,3	3575,3	0,00	0,00	0,00		
			2023	3575,3	3575,3	0,00	0,00	0,00		
			2024	3575,3	3575,3	0,00	0,00	0,00		
			всего		13799,5	13799,5	0,00	0,00		
	Итого		2021	3073,6	3073,6	0,00	0,00	0,00		
			2022	3575,3	3575,3	0,00	0,00	0,00		
			2023	3575,3	3575,3	0,00	0,00	0,00		
			2024	3575,3	3575,3	0,00	0,00	0,00		
		Всего		13799,5	13799,5	0,00	0,00	0,00		



Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район

В.Н.Шерстобитов

Приложение 3
к муниципальной программе
муниципального образования
Ленинградский район
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
Ленинградский район»

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
муниципального образования Ленинградский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					
	всего	в разрезе источников финансирования			бюджет муниципального образования	Внебюджетные источники
		федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет		
1	2	3	4	5	6	
	Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2021	3073,6	0,00	0,00	0,00	3073,6	0,00
2022	3575,3	0,00	0,00	0,00	3575,3	0,00
2023	3575,3	0,00	0,00	0,00	3575,3	0,00
2024	3575,3	0,00	0,00	0,00	3575,3	0,00
Всего по муниципальной программе	13799,5	0,00	0,00	0,00	13799,5	0,00

»

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



В.Н.Шерстобитов