Приложение 25

к Инструкции

**Перечень**

**документов, не подлежащих сканированию и отправке**

**по каналам электронной связи**

1. Документы с пометками «Для служебного пользования, «Конфиденциально», «Коммерческая тайна».

2. Документы, содержащие персональные данные\* (любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)), в том числе:

1) личные дела;

2) правовые акты по личному составу о назначении, увольнении;

3) справки о доходах, расходах;

4) доверенности;

5) заявления на участие в конкурсе на замещение вакантной должности;

6) служебные характеристики;

7) наградные материалы;

8) анкеты;

9) сведения об изменении персональных данных;

10) медицинские направления в лечебно-профилактические учреждения.

3. Финансово-хозяйственные документы (счета, квитанции, накладные, сметы, акты и др.).

4. Фотографии.

5. Документы, прилагаемые к ходатайству о переводе земли из одной категории в другую.

6. Приложения к документу, прошитые или опечатанные (в том числе в папке).

7. Объемные приложения к документам (приложения объемом более 200 листов), а также брошюры, книги, газеты, журналы (иные периодические издания), каталоги, рекламные проспекты, карты, рисунки, открытки, приглашения графические материалы и другие нестандартные приложения (текстовые и иные материалы формата, превышающего А4; материалы, состоящие из листов разного формата), материалы, написанные рукописным текстом, или имеющие неразборчивый текст.

8. Статистические материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».