|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение 27  к Инструкции | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Наименование отраслевого (функционального) | |  |  |  |
| органа | |  |  |  |
| **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ** | |  |  |  |
| № |  |  |  |  |
| (индекс отраслевого  (функционального) органа) | |  |  |  |
| на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Индекс дела | Заголовок дела  (тома, части) | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номер статьи по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Название раздела | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  |
| Наименование должности  руководителя отраслевого (функционального) органа | |  |  | |  |
|  |  | |  |
| Подпись | | И.О. Фамилия | |
| Дата |  |  |  | |  |