|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 36 к Инструкции |
| Администрация муниципального  образования  Ленинградский район | УТВЕРЖДАЮ глава муниципального образования  Ленинградский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  Подпись  Дата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| АКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ст-ца Ленинградская |  | |
| о выделении к уничтожению  архивных документов,  не подлежащих хранению |  |  |

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и

утратившие практическое значение документы фонда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название фонда)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Годы | Кол-во ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Итого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед. хр. за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы.

(цифрами и прописью)

Наименование должности лица,

проводившего экспертизу

ценности документов Подпись И.О. Фамилия

Дата

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано протоколом ЭК администрации муниципального образования  Ленинградский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Документы в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед. хр.,

(цифрами и прописью)

на бумажном носителе весом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг сданы на уничтожение;

на электронном носителе сданы на уничтожение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(способ уничтожения)

Наименование должности работника,

сдавшего документы Подпись И.О. Фамилия

Дата