|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение 36 к Инструкции | | | |
| Администрация муниципального  образования  Ленинградский район  Фонд №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ОПИСЬ №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | УТВЕРЖДАЮ  Глава муниципального образования  Ленинградский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Подпись  Дата | | | |
| электронных дел, документов постоянного хранения за\_\_\_\_\_\_ год | | | |  | | |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | | Объем, Мб | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
|  |  |  |  | |  |  |

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дел,

(цифрами и прописью)

с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

объемом\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мб.

Наименование должности

составителя описи Подпись И.О. Фамилия

Наименование должности

лица, ответственного за архив Подпись И.О. Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  протоколом ЭК администрации  муниципального образования  Ленинградский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  протоколом ЭПК при администрации Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОПИСИ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |  |
| электронных дел, документов | | | |  |  |
| постоянного хранения | |  | |  |  |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | |  | |  |  |
|  | | | | | |
| **Реестр документов (контейнеров электронных документов) электронного дела:**[\*](#sub_451011) | | | | | |
|  | | | | | |
| № ед. хр. по описи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Индекс дела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Заголовок дела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| Дата документа | Per. номер документа | | Наименование документа | Объём,  Мб | Примечания |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
|  |  | |  |  |  |

Наименование должности

составителя описи

Подпись И.О. Фамилия

\* Составляется на каждое электронное дело.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отраслевого (функционального)  органа  Фонд № \_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель отраслевого (функционального)  органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| **ОПИСЬ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  электронных дел, документов временных (свыше 5 лет)сроков хранения за \_\_\_\_\_ год | Подпись  Дата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Срок хранения | Объем, Мб | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование раздела | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дел,

(цифрами и прописью)

с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

объемом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мб.

Наименование должности

составителя описи Подпись И.О. Фамилия

Наименование должности

лица, ответственного за архив Подпись И.О. Фамилия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО протоколом ЭК администрации  муниципального образования  Ленинградский район от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |