|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение 34  к Инструкции |
| |  |  | | --- | --- | | Администрация  муниципального образования  Ленинградский район | Утверждаю глава муниципального образования  Ленинградский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  Подпись  Дата | | | |  |  | | --- | --- | | УТВЕРЖДАЮ глава муниципального образования  Ленинградский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  Подпись  Дата | Утверждаю глава муниципального образования  Ленинградский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  Подпись  Дата | |
| АКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ ст-ца Ленинградская  приема-передачи архивных документов на хранение |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание передачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сдал (а)

муниципальный архив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял

документы и научно-справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название, номер описи | Количество экземпляров описи | Количество ед. хр. | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед. хр.

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели:  Наименование должности составителя акта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  Подпись  Дата | Прием произвели:  Наименование должности специалиста муниципального архива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  Подпись  Дата |

Фонду присвоен №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения в учетные документы внесены.

Руководитель

муниципального архива Подпись И.О. Фамилия

Дата