|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования  Ленинградский район  от 23.10.2024 № 1038  «Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Ленинградский район  от 28.09.2020 года № 835 |

ПАСПОРТ

муниципальной программы

муниципального образования Ленинградский район

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании

Ленинградский район»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор  Программы: | Заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (курирующий вопросы внутренней политики) |
| Участники  Программы: | Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район» |
| Цели Программы:  Задачи  Программы: | Повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования на основе документов Архивного фонда муниципального образования Ленинградский район;  Обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально-технической базы.  Укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирование и содержание архивных фондов. |
| Перечень целевых  показателей  Программы | Поддержание сохранности архивных документов, хранящихся в нормативных условиях до 100% |
| Этапы и сроки  реализации Программы | Этапы не предусмотрены.  Срок реализации программы 2021 – 2026 г.г. |
| Объемы  бюджетных  ассигнований | Общий объем финансирования Программы составляет 22217,5 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств местного бюджета – 22217,5 тыс. рублей, из них по годам:  2021 г. – 3073,6 тыс. руб.;  2022 г. – 3575,3 тыс. руб.;  2023 г. – 3795,1 тыс. руб.;  2024 г. – 3924,5 тыс. руб.;  2025 г. – 3924,5 тыс. руб.;  2026 г. – 3924,5 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них по годам:  2021 г. – 0,00 тыс. руб.;  2022 г. – 0,00 тыс. руб.;  2023 г. – 0,00 тыс. руб.;  2024 г. – 0,00 тыс. руб.;  2025 г. – 0,00 тыс. руб.;  2026 г. – 0,00 тыс. руб. |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития

соответствующей сферы реализации Программы

Программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» (далее именуется – Программа) разработана во исполнение законодательства об архивном деле в Российской Федерации и Краснодарском крае.

Одной из главных проблем современного развития архивной отрасли является ежегодно увеличивающийся объем архивных документов, в связи с комплектованием архива документами постоянного хранения. Ежегодно, свыше тысячи единиц хранения поступает на муниципальное хранение, что влечет за собой сохранность архивных документов.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от муниципального архива внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

Организация хранения документов - система мероприятий, включающая рациональное размещение документов, контроль за их движением и физическим состоянием. Для обеспечения сохранности документов в архиве должен осуществляться санитарно-гигиенический режим хранения с соблюдением нормативных условий хранения документов. Бактерии, вирусы и другие микроорганизмы окружают нас повсеместно. Одним из наиболее эффективных методов борьбы с микробами на поверхностях является ультрафиолетовое излучение бактерицидной лампы.

Приоритетным направлением в области использования архивных документов является проведение работ по их переводу в электронный формат. Создание электронных архивов и современного научно-справочного аппарата к ним – требование времени и потребность общества. Это четко сформулировано в Концепции развития архивного дела в Российской Федерации до 2022 г. Активизация работы по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный формат требует немалых затрат на приобретение современного компьютерного оборудования.

Программа составлена с учетом потребностей муниципального архива и возможностей муниципального образования Ленинградский район в решении задач по развитию архивного дела в муниципальном образовании, обеспечению сохранности архивных документов.

Программа способствует достижению стратегической цели - повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов на 100%.

Программа направлена на решение задач: обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирования и содержания архивных фондов в период с 2021 по 2026 г.г.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы

реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы определяются согласно приложению 1 к настоящей муниципальной программе.

При необходимости возможна корректировка значений целевых показателей в 2021 – 2026 годах в зависимости от результатов промежуточного анализа достижения целевых показателей в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1. Перечень и краткое описание основных мероприятий

муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации определяется согласно приложению 2 к настоящей муниципальной программе.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация подпрограмм и ведомственных целевых программ.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках реализации муниципальной программы.

1. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 22217,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г.– 3073,6 тыс. руб., 2022 г.– 3575,3 тыс. руб., 2023 г. – 3795,1 тыс. руб., 2024 г. – 3924,5 тыс. руб., 2025 г. – 3924,5 тыс. руб., 2026 г. – 3924,5 тыс. руб.

Мероприятия, объемы и источники финансирования могут корректироваться в зависимости от принятых на региональном и муниципальном уровнях решений с учетом реальных возможностей местного бюджета.

1. Методика оценки эффективности реализации   
   муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 28 сентября 2022 г. № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Ленинградский район»» (с изменениями и дополнениями).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

На основании данных картотек, журналов регистрации приема граждан и заявлений, журнала регистрации пользователей, работающих в читальном зале, журнала регистрации посещений исследователей муниципального архива, эффективность муниципальной программы исчисляется средним числом пользователей от 2000 – 2500.

Значение показателя «Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов» определяется по формуле:

, где

- количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, находящихся в нормативный условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение,

- общее количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, подлежащих к постоянному (вечному) хранению.

Значение показателя «Доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел» определяются по формуле:

, где

- количество дел, включенных в электронные описи и электронные каталоги;

– количество дел, хранящихся в архиве муниципального образования Ленинградский район.

6. Механизм реализации муниципальной программы   
и контроль за её выполнением

За реализацию муниципальной программы и ее мероприятий отвечает муниципальное казенное учреждения «Архив муниципального образования Ленинградский район» (далее - Учреждение), текущее управление муниципальной программой и ответственность за реализацию ее мероприятий осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее - Администрация) на основании разработанных смет и заключенных договоров.

За реализацию целевой программы и ее мероприятий отвечает муниципальное казенное учреждения «Архив муниципального образования Ленинградский район» (далее - Учреждение), текущее управление Программой и ответственность за реализацию ее мероприятий осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее - Администрация) на основании разработанных смет и заключенных договоров.

В процессе реализации целевой программы Учреждение:

обеспечивает своевременную, плановую работу по обслуживанию населения и реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район по формированию и содержанию муниципального архива, который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации;

осуществляет реализацию мероприятий настоящей Программы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский район, в пределах денежных средств определенных настоящей Программой;

с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации Программы;

осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показатели мониторинга реализации программных мероприятий;

обеспечивает организацию и проведение торгов в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;

осуществляет подготовку доклада о ходе реализации Программы;

ежегодно представляет в управление экономического развития, администрации муниципального образования Ленинградский район форму отчета в срок до 15 февраля года следующего за отчетным.

Механизм реализации Программы предполагает закупку товаров, работ услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»

Заместитель главы

муниципального образования

Ленинградский район В.Н.Шерстобитов