Приложение к приказу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противодействии коррупции в МКУ**

**«Архив муниципального образования Ленинградский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 года «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 г.г.», иных нормативных правовых актах, регламентирующих противодействие и предупреждение коррупции, Уставом и другими локальными актами муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования Ленинградский район» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения, борьбы и минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении.

**2. Понятия, используемые в Положении**

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2.2. Противодействие коррупции - деятельность организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами резидентов, посетителей МКУ «Архив муниципального образования Ленинградский район», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, Учреждения.

2.4. Под личной заинтересованностью сотрудника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Основные положения**

3.1. Принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

* законность;
* публичность и открытость деятельности Учреждения;
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество Учреждения с институтами гражданского общества.

3.2. Меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

* формирование нетерпимости к коррупционному поведению у сотрудников и посетителей МКУ «Архив МО Ленинградский район»;
* экспертиза правовых актов и их проектов на предмет соответствия действующему законодательству;
* разъяснительная работа в сфере противодействия коррупции среди сотрудников и посетителей МКУ «Архив МО Ленинградский район».

3.3.Основные направления деятельности Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- создание механизма взаимодействия правоохранительных и органов самоуправления, с общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и посетителей МКУ «Архив МО Ленинградский район» к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;

* общественный контроль за деятельностью Учреждения;
* введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Учреждении;
* обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения;

- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

- создание условий для уведомления посетителями МКУ «Архив МО Ленинградский район» обо всех случаях проявления коррупции.

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

1. Общее руководство мероприятий, направленных на противодействие коррупции осуществляет комиссия по противодействию коррупции.
2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале календарного года. В состав комиссии входят представители МКУ «Архив МО Ленинградский район».
3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании коллектива, и затем состав рабочей группы утверждается приказом директора.
4. Количественный состав комиссии 4 человек.
5. Одно и то же лицо может быть членом комиссии неограниченное число раз.
6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год с обязательным оформлением протокола заседания.

4.7. Заседания рабочей группы могут быть закрытыми и открытыми.

4.8. Внеочередное заседание может проводиться как по запросу, так и по предложению любого члена комиссии.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины из списочного состава.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решения.

1. По решению комиссии на заседание могут приглашаться резиденты, посетители МКУ «Архив МО Ленинградский район» и представители общественности.
2. Решения комиссии носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает Председатель и секретарь комиссии и реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
3. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.
4. Осуществление членами комиссии своих функций производится на безвозмездной основе.
5. На первом заседании избирается председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции путем общего голосования.
6. В соответствии с основными направлениями деятельности комиссии по противодействию коррупции осуществляется комплекс мер:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции, разрабатывает план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

- контролирует деятельность коллектива в пределах своих полномочий;

* разрабатывает проекты локальных актов, планов мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
* осуществляет прием заявлений от сотрудников, резидентов и обратившихся граждан о фактах коррупционных проявлений;
* принимает решения по фактам обращения, доводит их до сведения директора Учреждения;

- реализует меры, направленные на профилактику и противодействию коррупции;

- определяет механизмы от проникновения коррупционных действий в Учреждении;

- осуществляет информационную пропаганду и формирует нетерпимость к коррупционному поведению;

- осуществляет анализ обращений о фактах коррупционных проявлений;

- проводит анализ локальных актов на соответствие действующего законодательства, контролирует выполнение должностных обязанностей и соблюдения профессиональной этики в коллективе;

- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в Учреждении;

* организует работу по недопущению и устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
* взаимодействует с общественными и муниципальным комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

**5. Организация делопроизводства при оформлении документов**

5.1. Факт обращения граждан по вопросам коррупционных действий фиксируется в журнале регистрации заявлений.

5.2. По каждому заявлению проводится заседание комиссии. Заявление, протокол заседания и решение нумеруется в соответствии с требованиями делопроизводства, подшиваются и хранятся у председателя комиссии в течение 3 лет. По окончании срока сдается в архив.

5.3. По принятому решению рабочей группы по противодействию коррупции, директор Учреждения издает локальный акт, с которым знакомит лицо, в отношении которого было принято решение и членов комиссии под персональную подпись. В случае принятого решения по расследованию факта с привлечением органов внутренних дел копия всех документов и заявления направляется в ОМВД РФ по Ленинградскому району.

**6. Ответственность за коррупционные правонарушения**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.
2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**7.** **Порядок вступления и способ опубликования**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента подписания директором Учреждения приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Архив МО Ленинградский район». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После вступления в силу Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде в здании.

Директор МКУ

«Архив МО Ленинградский район» А.В. Добрынина