

298

Р – 298 – Л

Опись №1

ФОНД Р – 298 – Л

Опись дел №1-л
по личному составу

**Общество
с ограниченной
ответственностью
«СИЭндДИ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОПИСИ ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

№	ЛИСТ ОПИСИ	ГОДЫ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	6	2007-2019	

1

МКУ «Архив муниципального образования
Ленинградский район»

2007 – 2019 годы Общество с ограниченной ответственностью
«СИэндДИ»

ФОНД № Р – 298 – Л
Опись № 1- л
дел по личному составу
за 2007 – 2019 годы

2

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел № 1 - Л по личному
составу

Общества с ограниченной ответственностью «СИЭндДИ»
/ ООО «СИЭндДИ» /
за 2007-2019 годы

Юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «СИЭндДИ» / ООО «СИЭндДИ» / было создано на основании решения собрания участников / учредителей /, что зафиксировано в протоколе № 01 от 02.07.2007 года.

Юридический адрес организации: Краснодарский край, станция Ленинградская, переулок Базарный, д. 5 А .

На этом же собрании были утверждены состав участников / учредителей / общества - Науменко Игорь Петрович / доля в уставном капитале- 50,0 % /, Науменко Ирина Александровна / доля в уставном капитале -50,0 % /, размер уставного капитала / 100 000,00 рублей /, утверждены Устав и Учредительный договор общества, избран Генеральный директор ООО «СИЭндДИ»- Науменко Игорь Петрович, которому делегированы полномочия по представлению учредительных документов на государственную регистрацию с получением свидетельства о государственной регистрации.

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинградскому району Краснодарского края № 2341 осуществила постановку на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации 23 июля 2007 года согласно свидетельства серии 23 № 006484389. Обществу с ограниченной ответственностью «СИЭндДИ» присвоены ИНН- 2341013966 , КПП-234101001. В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица 23 июля 2007 года за основным государственным регистрационным номером 1072341000588 согласно свидетельства серии 23 № 006036459.

Основными видами деятельности ООО «СИЭндДИ» являлись услуги в области общественного питания и организации досуга: деятельность ресторанов и кафе / ОКВЭД 55.30 /, деятельность баров / ОКВЭД 55.40 /, деятельность танцплощадок, дискотек / ОКВЭД 92.34.2 /, прочая деятельность по организации отдыха и развлечений / ОКВЭД 92.7 /. Некоторое время предприятие осуществляло розничную торговлю / ОКВЭД 52.48 /.

На основании решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «СИЭндДИ» / протокол № 1 от 02.07.2019 года / было принято решение о добровольной ликвидации общества и назначении ликвидатора общества. 27 ноября 2019 года было совершено снятие с учета ООО «СИЭндДИ» в налоговом органе по месту нахождения организации в связи с ее ликвидацией Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю, о чем свидетельствует лист записи Единого государственного реестра юридических лиц .

Генеральный директор ООО «СИЭндДИ» / И.П.Науменко /



ООО «СИЭНДИ»

Ф О Н Д Р-298-1
ОПИСЬ-№ 1-л дел
по личному составу
за 2007-2019 годы



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «СИЭНДИ»
И.П.Науменко
«10» марта 2020 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4		
1.		Устав	02.07.2007	24	✓
2.		Учредительный договор	02.07.2007	6	✓
3.		Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	23.07.2007	2	✓
4.		Протокол № 01 собрания участников ООО	02.07.2007	1	✓
5.		Приказы №№ 01-16 директора по основной деятельности	02.07.2007 29.12.2007	57	✓
6.		Штатное расписание за 2007-2016 годы		47	✓
7.		Журнал регистрации приказов производственных	31.10.2007 01.07.2019	15	✓
8.		Журнал регистрации приказов производственных	31.10.2007 08.04.2019	10	✓
9.		Журнал регистрации приказов по личному составу	31.10.2007 14.06.2019	14	✓
10.		Приказы №№ 1-47 директора по личному составу / прием, увольнение /	31.10.2007 28.12.2007	50	✓
11.		Расчетно-платежные ведомости за 2007 год		4	✓
12.		Трудовые договоры за 2007-2011 годы		223	✓
13.		Личные карточки ф. Т-2, уволенные за 2007 год		16	✓
14.		Приказы №№ 01-37 директора по основной деятельности	16.01.2008 29.12.2008	72	✓
15.		Приказы №№ 01-48 директора по личному составу / прием, увольнение, перевод, отпуска /	11.01.2008 31.12.2008	56	✓
16.		Книга учета заработной платы за 2008 год		44	✓

17.		Личные карточки ф. Т-2 уволенные за 2008 год		54	✓
18.		Устав ООО «СИЭндДИ»	20.11.2009	23	✓
19.		Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за 2009 год	2009	1	✓
20.		Протокол № 01 внеочередного общего собрания учредителей ООО	20.11.2009	1	✓
21.		Бухгалтерский баланс за 2009 год		67	✓
22.		Приказы №№ 1-57 директора по основной деятельности	11.01.2009 30.12.2009	95	✓
23.		Приказы №№ 01-40 директора про личному составу /прием, увольнение, отпуска /	11.01.2009 01.12.2009	42	✓
24.		Расчетно-платежные ведомости за 2009 год		18	✓
25.		Личные карточки ф. Т-2 уволенные за 2009 год		24	✓
26.		Свидетельство о регистрации страхователя в территориальном фонде медицинского страхования	16.04.2010	1	✓
27.		Приказы №№ 01-66 директора по основной деятельности	11.01.2010 30.12.2010	109	✓
28.		Бухгалтерская отчетность за 2010 год		111	✓
29.		Приказы №№ 01-26 директора по личному составу / прием, увольнение, отпуска /	11.01.2010 01.10.2010	29	✓
30.		Расчетно-платежные ведомости за 2010 год		26	✓
31.		Личные карточки ф.Т-2 уволенные за 2010 год		14	✓
32.		Приказы №№ 01-59 директора по основной деятельности	11.01.2011 30.12.2011	106	✓
33.		Бухгалтерская отчетность за 2011 год		136	✓
34.		Приказы №№ 01-26 директора по личному составу / прием, увольнение, отпуска /	17.01.2011 23.12.2011	59	✓
35.		Расчетно-платежные ведомости за 2011-2012 годы		45	✓

36.	Личные карточки ф. Т-2 уволенные за 2011 год		22	✓
37.	Протокол № 01 общего собрания участников	02.07.2012	1	✓
38.	Приказы №№ 01/1-70 директора по основной деятельности	10.01.2012 30.12.2012	177	✓
39.	Бухгалтерская отчетность за 2012 год		177	✓
40.	Приказы №№ 01-39 директора по личному составу /прием, увольнение, отпуска /	11.01.2012 29.12.2012	69	✓
41.	Трудовые договора за 2012-2016 годы		241	✓
42.	Личные карточки ф. Т-2 уволенные за 2012 год		26	✓
43.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц	13.05.2013	1	✓
44.	Приказы №№ 01-43 директора по основной деятельности	09.01.2013 30.12.2013	57	✓
45.	Бухгалтерская отчетность за 2013 год		170	✓
46.	Приказы №№ 01-38 директора по личному составу / прием, увольнение, отпуска /	11.01.2013 26.12.2013	75	✓
47.	Расчетно-платежные ведомости за 2013-2015 годы		30	✓
48.	Личные карточки ф.Т-2 уволенные за 2013 год		34	✓
49.	Коллективный договор за 2014-2017 годы		33	✓
50.	Приказы №№ 01-32 директора по основной деятельности	09.01.2014 30.12.2014	45	✓
51.	Бухгалтерская отчетность за 2014 год		162	✓
52.	Приказы №№ 01-15 директора по личному составу	09.01.2014 29.12.2014	43	✓
53.	Личные карточки ф. Т-2 уволенные за 2014 год		23	✓
54.	Протокол № 01 общего собрания участников	01.07.2015	1	✓
55.	Приказы №№ 01-02 директора по основной деятельности	12.01.2015 01.07.2019	49	✓
56.	Бухгалтерская отчетность за 2015 год		58	✓

4

57.		Приказы №№ 01-13 директора по личному составу / прием, увольнение, отпуска /	12.01.2015 03.12.2015	41	✓
58.		Расчетно-платежные ведомости за 2015 -2019 годы		50	✓
59.		Личные карточки ф. Т-2 уволенные за 2015-2016 годы		26	✓
60.		Бухгалтерская отчетность за 2016 год		72	✓
61.		Приказы №№01-02 директора по личному составу / прием, увольнение, отпуска /	29.03.2016 08.04.2019	26	✓
62.		Бухгалтерская отчетность за 2017 год		58	✓
63.		Протокол №№ 01-03 общего собрания участников	01.07.2018 08.11.2019	4	✓
64.		Бухгалтерская отчетность за 2018 год		65	✓
65.		Лист записи Единого государственного реестра	10.07.2019 27.11.2019	3	✓
66.		Бухгалтерский баланс за 2019 год		59	✓
67.		Трудовые договора за 2019 год		11	✓
68.		Личные карточки ф. Т-2 уволенные за 2019 год		2	✓

В данный раздел описи внесено 68 /шестьдесят восемь / единиц хранения дел по личному составу с № 1 по № 68, в том числе:
литерных номеров -нет,
пропущенных номеров -нет.

Опись составил:
инспектор по обработке
архивных документов

 / Н.С.Еремина /

ЛИСТ ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № 1 – л (Ф. Л -297)

Всего в настоящей описи пронумеровано 6 (*шесть*) листа.

Директор МКУ «Архив МО

Ленинградский район»



А.В.Добрынина