

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора в целях предоставления за счёт средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Ленинградский район

1. Срок подачи (приёма) предложений (заявок) – с 6 октября 2023 г. по 6 ноября 2023 г. (включительно).

Часы приёма заявок:

ежедневно – с 8-00 до 16-12, перерыв с 12-00 до 13-00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Отбор проводится управлением сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район по адресу: 353740, Российская Федерация, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Чернышевского, 181.

Адрес электронной почты: v.mishniakov@msh.krasnodar.ru

3. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут по состоянию до 31 декабря текущего финансового года, является:

- валовое производство молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко);

- производство скота на убой (в живом весе) в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо КРС);

- количество приобретённых (голов) кроликов и (или) птицы при предоставлении субсидии на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

- площадь ввода в эксплуатацию теплиц при предоставлении субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

- площадь мелиорируемых земель при предоставлении субсидии на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

- валовое производство молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ);

- маточное поголовье КРС, овец и коз на конец текущего финансового года в количестве не менее приобретённых (голов) при предоставлении субсидии на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек);

- валовое производство мяса скота и птицы (в живом весе) и (или) молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме

ЛПХ);

- количество осеменённого маточного поголовья (голов) при предоставлении субсидии на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (КРС, овец и коз).

4. Проведение отбора обеспечивается на <https://adminlenkub.ru>.

5. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);

3) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (кроме ЛПХ);

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Ленинградский район на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и (или) муниципальным

образованием Ленинградский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

9) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (кроме – ЛПХ);

10) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;

11) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

12) для получения субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (за реализацию молока):

обеспечение численности поголовья коров и козوماتок, по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года (кроме — ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров и козوماتок на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) (кроме — КФХ и ИП).

13) для получения субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте: наличие у заявителя зарегистрированного права на земельные участки на территории Ленинградского района Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или земли населённых пунктов с видом разрешённого использования: сельскохозяйственное использование (для КФХ и ИП); земли населённых пунктов с видом разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ)), а в случае аренды земельного участка срок аренды должен составлять не менее 5 лет с даты ввода в эксплуатацию теплиц.

6. В срок проведения отбора участники отбора представляют в управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия

субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами, индивидуальными предпринимателями или гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и (или) муниципальным образованием Ленинградский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Ленинградский район, на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к настоящему Порядку;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

заявители дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и (или) муниципальным образованием Ленинградский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведёт личное подсобное хозяйство без использования труда наёмных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обзрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обзрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведёт личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 12 к настоящему Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 13, 14, 15, 16, 17, 18 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обзрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных

животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями (далее – КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте:

сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы

(хозяйственным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек или бланк строгой отчётности, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

оригинал (для обозрения) и копия локального сметного расчёта (сметы) на строительство теплицы (подрядным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте составленного в федеральных единичных расценках, подписанного подрядной организацией;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению), по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие зарегистрированного права на земельный участок, на котором построена теплица;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ и ИП):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек или бланк строгой отчётности, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения, по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» (для КФХ и ИП):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек или бланк строгой отчетности, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).

7. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

8. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

9. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Дата окончания рассмотрения заявок не может быть позднее 23 рабочего дня со дня окончания отбора.

Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы; Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет, в части своей компетенции:

соответствия заявителем требованиям, указанных в подпунктах 2 и 8 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка (кроме – ЛПХ);

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе (кроме – ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

После проверки уполномоченный сотрудник передает документы в производственный отдел уполномоченного органа (далее - производственный отдел).

Сотрудник производственного отдела, курирующий вопросы

инженерного направления осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет, в части своей компетенции:

сметы (сводки) фактических затрат на строительство теплицы (хозяйственным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

локального сметного расчёта (сметы) на строительство теплицы (подрядным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте составленного в федеральных единичных расценках;

наличия акта обследования теплицы комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

наличия акта обследования систем капельного орошения комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

наличия акта обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

Сотрудник производственного отдела, курирующий вопросы животноводческого направления осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет, в части своей компетенции:

информации о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП, занимающихся животноводством);

наличия ветеринарной справки или ветеринарного свидетельства при приобретении сельскохозяйственных животных;

наличия документа, подтверждающего племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), представляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

наличия выписки из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

наличия копий документов, подтверждающих реализацию продукции (мясо, молоко);

наличия сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко).

Сотрудник и начальник производственного отдела подписывают лист согласования (приложение 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии). Заявка с прилагаемыми документами передается уполномоченному сотруднику.

Уполномоченный сотрудник на основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учётом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку, с

указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

11. Уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результатов предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор и направляет для подписания заявителю Соглашение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю.

Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Уполномоченный сотрудник после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения в специальном журнале пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью.

12. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

13. Уполномоченный сотрудник обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения (согласно приложению 27 к Порядку), с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий и реестра заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности и
охраны окружающей среды администрации

В.И.Мишняков