



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2025

№ 659

станция Ленинградская

**О создании комиссии по градостроительству, землепользованию и  
застройке в Ленинградском муниципальном округе**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в Ленинградском муниципальном округе (приложение 1).

2. Создать и утвердить состав комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в Ленинградском муниципальном округе (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 7 марта 2023 г. № 177 «О комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном образовании Ленинградский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Ленинградского муниципального округа, начальника отдела имущественных отношений администрации Тоцкую Р.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Ленинградского муниципального округа в сети «Интернет» [www.adminlenkub.ru](http://www.adminlenkub.ru).

Глава Ленинградского  
муниципального округа



Ю.Ю. Шулико

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Ленинградский муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 30.05.2025 № 659

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в Ленинградском муниципальном округе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в Ленинградском муниципальном округе (далее - Положение) устанавливает требования к порядку деятельности и составу комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в Ленинградском муниципальном округе (далее - комиссия), а также регулирует отдельные вопросы градостроительной деятельности на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края при реализации возложенных на комиссию полномочий.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

#### 2. Порядок формирования комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края и состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник отдела имущественных отношений администрации. Заместителем председателя Комиссии назначается



начальник отдела архитектуры, главный архитектор администрации Ленинградского муниципального округа.

2.3. Численность членов Комиссии должна составлять не менее пяти человек.

2.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии и заместителя председателя комиссии обязанности председателя комиссии исполняет член комиссии, уполномоченный решением большинства голосов членов комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет иное уполномоченное председателем комиссии либо его заместителем лицо.

2.5. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

### **3. Основные задачи и функции комиссии**

3.1. Основными задачами деятельности Комиссии является разработка проектов генеральных планов, проекта Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также рассмотрение схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

3.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции.

3.2.1. Рассматривает предложения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

- о принятии решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план;

- о внесении изменений в генеральный план;

- об утверждении проекта внесения изменений в генеральный план;

- о принятии решения о подготовке предложений о внесении изменений в Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования;

- о внесении изменений в Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования;



об утверждении проекта внесения изменений в Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования;

о принятии решения о подготовке проектов планировки и проектов межевания территории;

об утверждении проектов планировки и проектов межевания территории и проектов о внесении в них изменений;

о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

о рассмотрении схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

3.2.2. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам:

рассмотрения проекта внесения изменений в генеральный план; рассмотрения проекта внесения изменений в Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования, рассмотрения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

рассмотрения проектов планировки территории и проектов о внесении в них изменений;

рассмотрения проектов межевания территории и проектов о внесении в них изменений;

предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

рассмотрения схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

3.3. В целях подготовки рекомендаций для принятия решений субъектами градостроительных отношений комиссия вправе рассматривать иные вопросы, затрагивающие устойчивое развитие территории Ленинградского муниципального округа.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:



приглашать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации Ленинградского муниципального округа, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на нее обязанностей.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний Комиссии, в том числе в форме общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии или большинства членов Комиссии. Заседания Комиссии в форме общественных обсуждений или публичных слушаний проводятся на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Периодичность проведения заседаний (очных или заочных) Комиссии определяется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии, проводимые в форме общественных обсуждений или публичных слушаний, являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

5.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется секретарем Комиссии.

5.5. Подлинники протоколов Комиссии хранятся в отделе архитектуры согласно номенклатуре дел администрации Ленинградского муниципального округа.

5.6. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел архитектуры администрации Ленинградского муниципального округа.

5.7. Заявитель (юридическое или физическое лицо) вправе оспорить решение Комиссии в судебном порядке.

## **6. Председатель Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, созывает и ведет ее заседания; распределяет обязанности между членами Комиссии;



представляет Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления; решает иные вопросы в соответствии с настоящим Положением;

ведет итоговое заседание по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, итоговых заседаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний; заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

## **7. Секретарь Комиссии**

7.1. Секретарь Комиссии отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии.

7.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии, итоговых заседаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, составление заключений о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений и подписывает их.

## **8. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии лично, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

## **9. Порядок рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и принятие решений**

9.1. Предложения и замечания по вопросам, которые входят в функции рассмотрения Комиссии, направляются непосредственно в Комиссию.

Рассмотрению подлежат предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний или общественных обсуждений.

9.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, даты подготовки предложений и замечаний, содержать однозначно выраженное мнение, не допускающее двоякого толкования.

9.3. Поступившие предложения и замечания рассматриваются Комиссией и при необходимости запрашивается дополнительная информация у инициатора направившего предложение, а также у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций данные сведения запрашиваются у данных органов и организаций.

9.4. Предложения и замечания направляются в письменном виде в Комиссию по адресу: 353740, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, ст. Ленинградская, ул. Чернышевского, д. 179, с 8:00 до



17:00 (обед с 12:00 до 13:00) в рабочие дни, телефон: 8 (86145) 3-78-88) или в устной форме в ходе проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

9.5. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений.

9.6. Секретарь Комиссии принимает предложения и замечания от участников публичных слушаний и общественных обсуждений в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях до дня проведения собрания участников публичных слушаний, или по окончании срока проведения общественных обсуждений, регистрирует их и выносит на рассмотрение Комиссии.

9.7. Предложения и замечания, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, а также предложения и замечания, не имеющие отношения к проекту, Комиссией не рассматриваются. Комиссия не даёт ответы на поступившие предложения и замечания.

9.8. После проведения собрания участников публичных слушаний или по результатам проведения общественных обсуждений оформляется протокол о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, в котором фиксируются предложения и замечания от участников публичных слушаний или общественных обсуждений. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

К протоколу могут прилагаться материалы, касающиеся рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

9.9. На основании протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности Комиссия принимает решение (с указанием причин такого решения) рекомендовать главе Ленинградского муниципального округа принять указанное решение, которое будет указано в заключении о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности. Заключение подписывается председателем Комиссии.

9.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при равенстве голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

Начальник отдела архитектуры,  
главный архитектор  
администрации Ленинградского  
муниципального округа

А.А.Чуркин

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Ленинградский муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 30.05.2025 № 659

### СОСТАВ

#### **комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в Ленинградском муниципальном округе**

Заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник отдела имущественных отношений администрации, председатель Комиссии;

начальник отдела архитектуры, главный архитектор администрации Ленинградского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;

главный специалист отдела архитектуры администрации Ленинградского муниципального округа, секретарь Комиссии;

ведущий специалист отдела архитектуры администрации Ленинградского муниципального округа, секретарь Комиссии;

#### **Члены комиссии:**

консультант территориального отдела в управлении градостроительного контроля департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (по согласованию);

заместитель главы Ленинградского муниципального округа (по вопросам ТЭК и ЖКХ и содержания и развития улично-дорожной сети);

заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник отдела строительства и благоустройства администрации;

депутат Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (по согласованию);

начальник юридического отдела администрации Ленинградского муниципального округа;



заведующий сектором земельных ресурсов отдела имущественных отношений администрации;

представитель общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Краснодар» (по согласованию).

Начальник отдела архитектуры,  
главный архитектор  
администрации Ленинградского  
муниципального округа

А.А.Чуркин





В настоящем документе прошито и пронумеровано 6 листов  
Начальник отдела дежурно-аварийной администрации  
Ленинградского муниципального округа

Т.А. Сидоренко

