

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район

от 30.06.2023 № 663

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии при главе муниципального образования Ленинградский район по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при главе муниципального образования Ленинградский район по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. №232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее- Указ №232), а также для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Ленинградского района, организаций взаимодействия с исполнительными органами Краснодарского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, заинтересованными организациями и общественными объединениями при обеспечении деятельности Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее — Фонд) в Ленинградском районе.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ленинградский район, нормативными правовыми актами Ленинградского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Организация согласованных действий органов местного самоуправления Ленинградского района с исполнительными органами Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной вла-

сти, заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

2.2. Оказание поддержки деятельности Фонда на территории Ленинградского района.

2.3. Выработка решений, направленных на устранение проблемных вопросов сопровождаемых семей.

2.4. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию из территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, организаций и общественных объединений, расположенных на территории Ленинградского района.

3.2. Создавать рабочие группы с привлечением в установленном порядке специалистов для подготовки решения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей организаций и общественных объединений для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (вопросы социальной сферы), который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение поставленных задач. Сопредседателем является заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (вопросы внутренней политики).

5. Организация работы Комиссии

5.1. Члены Комиссии принимают участие в работе лично. При невозможности принять участие в работе Комиссии лично члены Комиссии могут направить для участия в работе своих заместителей.

5.2. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - сопредседатель Комиссии.

В случае одновременного отсутствия председателя и сопредседателя Комиссии или по поручению председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии по поручению председателя Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление и доведение до сведения заинтересованных лиц решений Комиссии.

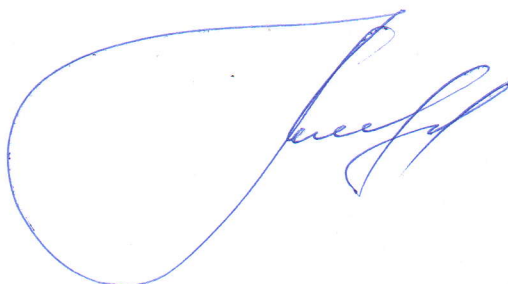
5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

5.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций, представители общественности, которые не входят в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова