Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район

от 02.02.2024 г. № 66

Условия и порядок

предоставления в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», рабочих мест в коворкинг-центре на территории муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок предоставления в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования Ленинградский район (далее - СМСП), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования Ленинградский район (далее - НПД, самозанятый), рабочих мест в коворкинг-центрах на территории муниципального образования Ленинградский район (далее - Порядок, предоставление поддержки, коворкинг-центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в целях реализации мероприятий Плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Ленинградский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район 15 сентября 2020 г. № 784 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Ленинградский район», в целях развития и эффективного функционирования субъектов СМСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим НПД, на территории муниципального образования Ленинградский район.

1.2. Предоставление рабочих мест в коворкинг-центре осуществляется администрацией муниципального образования Ленинградский район в лице сектора развития малого и среднего предпринимательства отдела экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - Уполномоченное лицо).

2. Термины и определения

Исполнитель - организация, предоставляющая услуги по предоставлению рабочих мест в коворкинг-центре на территории муниципального образования Ленинградский район СМСП и самозанятым, зарегистрированным на территории муниципального образования Ленинградский район, на безвозмездной основе на основании договора между администрацией муниципального образования Ленинградский район и Резидентом.

Уполномоченное лицо - администрация муниципального образования Ленинградский район в лице сектора развития малого и среднего предпринимательства отдела экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район.

Заявитель - СМСП и (или) самозанятый, представивший Уполномоченному лицу документы, предусмотренные Порядком, в целях получения услуг коворкинг-центра.

Резидент - СМСП или самозанятый, соответствующий требованиям настоящего Порядка, предоставивший документы, указанные в настоящем Порядке, выполнивший условия настоящего Порядка, заключивший Договор.

Рабочее место - место в коворкинг-центре, оборудованное персональным компьютером, оргтехникой, мебелью, общим для всех рабочих мест освещением, вентиляцией, отоплением, кондиционированием воздуха, доступом к сети «Интернет» без ограничения трафика и условиями для подключения техники к электрической сети для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Цели и задачи предоставления поддержки

3.1. Цель оказания поддержки - создание благоприятных условий для развития СМСП в муниципальном образовании Ленинградский район в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Ленинградский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район 15 сентября 2020 г. № 784 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Ленинградский район».

3.2. Задачи оказания поддержки:

обеспечение СМСП и самозанятых рабочими местами в коворкинг-центре на безвозмездной основе;

создание условий для легкого старта бизнеса в муниципальном образовании Ленинградский район.

4. Условия и порядок оказания поддержки

4.1. Условием предоставления услуг коворкинг-центра является соответствие Заявителя, обратившегося к Уполномоченному лицу для получения поддержки, следующим требованиям:

зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Ленинградский район в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://rmsp.nalog.ru/) в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства или имеет статус самозанятого, информация о котором содержится в специализированном сервисе Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://npd.nalog.ru/check-status/);

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении поддержки являются несоответствие Заявителя требованиям, перечисленным в пункте 4.1. настоящего раздела;

4.3. В случае соответствия Заявителя требованиям, перечисленным в пункте 4.1. настоящего раздела и отсутствия свободных мест в коворкинг-центре, Заявитель включается Уполномоченным лицом в лист ожидания в порядке очередности подачи заявлений в соответствии с журналом учета заявлений о предоставлении поддержки и по мере освобождения мест в коворкинг-центре уведомляется Уполномоченным лицом о возможности предоставления поддержки.

4.4. Продолжительность периода предоставления поддержки субъектам МСП и (или) самозанятым не может составлять более 6 месяцев.

В продолжительность периода (суммы периодов) предоставления поддержки включаются:

выходные и праздничные дни;

периоды времени, в течение которых СМСП и (или) самозанятый не посещал коворкинг-центр в период действия Договора по причинам, не зависящим от Исполнителя.

5. Порядок оказания поддержки субъектам МСП и самозанятым

5.1. В целях получения поддержки Заявитель представляет Уполномоченному лицу следующие документы:

заявление на получение в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре по форме согласно к настоящему Порядку (далее - заявление);

документы, подтверждающие регистрацию в установленном порядке на территории муниципального образования Ленинградский район в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, включение в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, или наличие статуса самозанятого, информация о котором содержится в специализированном сервисе Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

копию доверенности (иного документа) на представителя Заявителя (при необходимости);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5.2. Документы, перечисленные в пункте 5.1. настоящего раздела, представляются Уполномоченному лицу нарочно с пометкой «Коворкинг» по адресу: ст. Ленинградская, ул. Чернышевского 179, каб. № 20, график работы: понедельник - пятница с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, телефон +7 (861-45) 7-23-76 или на адрес электронной почты Уполномоченного лица: ekonomlen@mail.ru.

5.3. Поступившее заявление регистрируются в журнале регистрации заявлений Уполномоченным лицом в день обращения.

5.4. Рассмотрение заявления осуществляется Уполномоченным лицом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления, путем проведения проверки соответствия Заявителя требованиям, перечисленным в настоящем Порядке, путем анализа сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (https://rmsp.nalog.ru/) или сведений о самозанятом, информация о котором содержится в специализированном сервисе Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://npd.nalog.ru/check-status/).

5.5. По результатам анализа представленных документов Уполномоченным лицом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении поддержки Заявителю, соответствующему требованиям настоящего Порядка при условии наличия свободных мест в коворкинг-центре либо с отложенным сроком по мере появления свободных рабочих мест;

об отказе в предоставлении поддержки Заявителю, не соответствующему требованиям настоящего Порядка с указанием причин отказа.

Принятое решение в форме уведомления направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным в заявлении.

5.5.1. Уполномоченное лицо формирует список Заявителей, которым предоставляется рабочее место в коворкинг-центре, направляемый Исполнителю еженедельно.

5.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении поддержки Заявителю Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней передает пакет документов Исполнителю нарочно по адресу, указанному в Договоре.

5.7. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, должен явиться к Исполнителю для заключения Договора в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня направления в его адрес уведомления, указанного в пункте 5.5. настоящего раздела.

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования

Ленинградский район С.В. Тертица

Приложение  
к Условиям и порядку предоставления  
в безвозмездное пользование  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, а также  
физическим лицам, не являющимся  
индивидуальными предпринимателями  
и применяющими специальный  
налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»,  
рабочих мест в коворкинг-центре  
на территории муниципального  
образования Ленинградский район

Форма

**Заявление**

**на предоставление в безвозмездное пользование рабочих мест в коворкинг-центре на территории муниципального образования Ленинградский район**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество руководителя организации/индивидуального предпринимателя/самозанятого |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность руководителя организации/индивидуального предпринимателя/самозанятого |  |
| Почтовый адрес / адрес места нахождения Заявителя - юридического лица / адрес регистрации по месту жительства Заявителя - индивидуального предпринимателя/самозанятого |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Дата, место и орган регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого |  |
| ИНН |  |
| КПП (для юридического лица) |  |
| ОГРН |  |

Настоящим подтверждаю, что:

1. Вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении на участие в конкурсном отборе, является подлинной.

2. Несу ответственность за достоверность информации и сведений, представляемых Уполномоченному лицу.

3. В целях получения в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре, в соответствии [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Уполномоченному лицу на обработку следующих персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных): фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона, адрес электронной почты.

Согласие действует со дня подачи настоящего заявления Уполномоченному лицу и прекращается в день окончания периода получения поддержки.

Руководитель организации

(индивидуальный

предприниматель/

физическое лицо, применяющее

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный

Доход») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования

Ленинградский район С.В. Тертица