



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 742

станция Ленинградская

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 23 августа 2013 г. № 1016 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания» считать утратившим силу.

3. Отделу культуры администрации муниципального образования Ленинградский район (Подкидышева В.В.) обеспечить опубликование и размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ленинградский район Мазурову Ю.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико

ВЕРНО

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования Ленинградский район
Т.А. Сидоренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район

от 11.04.2023 № 742

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее - Порядок), разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 (далее - Общие требования), устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Ленинградский район субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградского района, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, согласно муниципальной программе муниципального образования Ленинградский район «Развитие культуры Ленинградского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 6 ноября 2020 г. № 998 (далее соответственно – Программа, субсидия, отдел, учреждение).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) как получателю средств бюджета муниципального образования Ленинградский район на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Создание модельной муниципальной библиотеки, находящейся в ведении Отдела в соответствии с разделом 1 приложения 2 к Программе «Развитие культуры Ленинградского района», в том числе в рамках федерального проекта «Культурная среда».

1.3.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов межпоселенческих библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» в соответствии с разделом 1, приложения 2 к Программе «Развитие культуры Ленинградского района».

1.3.3. Разработка проектно-сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, проведение обследования здания, капитальный ремонт и (или) реконструкция зданий учреждений культуры в соответствии с разделом 1 приложения 2 к Программе «Развитие культуры Ленинградского района», в том числе в рамках федерального проекта «Культурная среда».

1.3.4. Укрепление материально-технической базы, технического оснащения муниципальных учреждений культуры в соответствии с разделом 1 приложения 2 к Программе «Развитие культуры Ленинградского района».

1.3.5. Обеспечение доступности учреждений для маломобильных групп населения в соответствии с разделом 1 приложения 2 к Программе «Развитие культуры Ленинградского района».

1.3.6. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в соответствии с разделом 1 приложения 2 к Программе «Развитие культуры в Ленинградском районе».

1.3.7. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам учреждений культуры, расположенных на территории Ленинградского района, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) в соответствии с разделом 2 приложения 2 к Программе «Развитие культуры в Ленинградском районе».

1.3.8. Выполнение предписаний уполномоченных органов контроля и надзора.

1.3.9. Иные затраты, не указанные в пункте 1.3, осуществляемые в соответствии с решением отдела в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие культуры в Ленинградском районе».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, учреждение направляет в отдел сопроводительное письмо с приложением следующих документов:

2.1.1. Пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1

Порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии (в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков).

2.1.2. Информации о количестве сотрудников (среднегодовом количестве) учреждения, имеющих право на выплаты, указанные в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 Порядка.

2.1.3. Информации о планируемом к приобретению имуществе и расчета предполагаемой стоимости товаров, работ, услуг, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.1.4. Перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов, предварительную смету расходов, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка.

2.1.5. Информации о соответствии учреждения требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.1.6. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего раздела документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в отдел для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.3. Отдел рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения документов (повторно представленных документов).

2.4. Решение о предоставлении субсидий учреждениям оформляется приказом отдела, в котором утверждаются размеры субсидий, определенные на основании потребности, обоснованной в пояснительной записке. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется информационным письмом отдела, которое направляется учреждению.

2.5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. Отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5.3. Отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.6.3. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.6 настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить в отдел документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.8. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в Отдел учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.9. На основании документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, представленных учреждением с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии, отдел принимает решение по перераспределению размеров субсидий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.10. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1. настоящего Порядка.

Непосредственный результат предоставления целевой субсидии для реализации конкретного мероприятия указывается в муниципальной программе «Развитие культуры в Ленинградском районе».

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между отделом и учреждением в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Ленинградский район, о предоставлении из средств бюджета муниципального образования Ленинградский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, в соответствии с типовой формой соглашения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Ленинградский район, в сроки, установленные соглашением.

2.13. Субсидия может направляться на возмещение перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, произведенных учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в отдел:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приложением 1 к Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, ежегодно не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом (уточненный отчет - ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом), по форме, утвержденной приложением 2 к Порядку.

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом по форме, утвержденной приложением 3 к Порядку.

3.2. Отдел вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением указанной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, нарушение порядка и условия предоставления субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения отдела, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января представляет в отдел пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало

текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидий.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается отделом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности и приложением документов, подтверждающих наличие потребности.

В случае принятия отделом решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году учреждению направляется мотивированный ответ.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения отдела, о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования Ленинградский район в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также средства субсидий, оставшиеся в результате изменения периода ежемесячной денежной выплаты и (или) списка работников учреждения, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, а также оставшиеся в результате снижения стоимости товаров, работ, услуг после определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, по согласованию с отделом.

Для согласования использования остатка средств субсидии учреждение представляет в отдел сопроводительное письмо с приложением документов, предусмотренных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

4.6. Отдел рассматривает документы, предусмотренные в пункте 4.5 настоящего раздела и принимает решение об использовании (возврате) остатка средств субсидии в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, предусмотренных в пункте 4.5 настоящего раздела.

Решение об использовании (возврате) остатка средств субсидии в текущем финансовом году оформляется информационным письмом отдела, которое направляется учреждению не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, предусмотренных в пункте 4.5 настоящего раздела.

4.7. Отделом и контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования Ленинградский район проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.8. Возврату в бюджет муниципального образования Ленинградский район подлежат субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных отделом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.9. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. Отдел в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии.

4.9.2. Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.10. В случае установления отделом и (или) органами муниципального финансового контроля фактов не достижения результатов предоставления субсидии средства субсидий в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов предоставления субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Ленинградский район в порядке и сроки, установленные пунктом 4.9 настоящего раздела.

4.11. При нарушении учреждением срока возврата субсидии отдел в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Ленинградского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



В.В. Подкидышева

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
от «__» _____ 20__ г.

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код бюджетной квалификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года	Поступления			Выплаты	Курсовая разница	Остаток субсидии на конец отчетного периода
			все-го, в том	из бюджета Ленинградского района	возврат дебиторской задолженности			
Наименование	код	все-го	из бюджета Ленинградского района	возврат дебиторской задолженности	все-го	из них возвращено в бюджет Ленинградского		в том числе: всего требуется в направлении
Д								подле-

					числе	прошлых лет	го района	нии на те же цели	жит воз-врату		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по состоянию на 1 _____ 20 _____ г.

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя _____

Наименование проекта (программы) _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «.»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК
по ОКЕИ 383

1. Информация

о достижении результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

Направле- ние расхо- дов	Результат предо- ставле- ния суб- сидии, показа- тель, не- обходи- мый для дости- жения результ- татов предо- ставле- ния суб- сидии	Единица изме- рения		Код строки	Плановые значе- ния		Размер субсидии, преду- смотрен- ный со- глашени- ем	Фактически достигнутые значения		Объем обяза- тельств, при- нятых в целях достижения результатов предоставле- ния субсидии	Неис- пользо- ванный объем финан- сового обеспе- чения						
		наиме- нование	код по ОКЕИ		с даты заклю- чения согла- шения	из них с начала текущего финансо- вого года		с даты заключе- ния со- глаше- ния	из с нача- ла те- куще- го финан- сово- го года			отклонение от планового значения	причина отклонения	код	наиме- нование	обяза- тельств	де- нежны х обя- затель- ств
наиме- нова- ние	БК	наиме- нование	код по ОКЕИ	с даты заклю- чения согла- шения	из них с начала текущего финансо- вого года	с даты заключе- ния со- глаше- ния	из с нача- ла те- куще- го финан- сово- го года	в аб- со- лют- ных вели- чинах (гр. 7 - гр. 10)	в про- цен- тах (гр. 7 / гр. 10)	в аб- со- лют- ных вели- чинах (гр. 7 - гр. 10)	в про- цен- тах (гр. 7 / гр. 10)	в аб- со- лют- ных вели- чинах (гр. 7 - гр. 10)	в про- цен- тах (гр. 7 / гр. 10)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															

Приложение 3
 к Порядку определения объема и условий
 предоставления субсидий из бюджета
 муниципального образования Ленинградский
 район муниципальным бюджетным и
 автономным учреждениям, находящимся в
 ведении отдела культуры
 администрации муниципального
 образования Ленинградский район,
 на иные цели, не связанные с возмещением
 нормативных затрат на выполнение
 муниципального задания

**Отчет
 о реализации плана мероприятий по достижению
 результатов предоставления субсидии, иных показателей**

по состоянию
 на _____ 20__ г.

Наименование учреждения
 Наименование учредителя
 Наименование государственной
 программы
 Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «.»)

Периодичность:
 квартальная, годовая

КОДЫ
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру
номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидий, иных показателей	Код результата предоставления субсидий	Тип результата предоставления субсидий	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидий			Срок достижения результата предоставления субсидий		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидий, иных показателей										

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон
«__» _____ 20__ г.