Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

От 27.04.2021 №361

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд

муниципальных заказчиков муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Ленинградский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования Ленинградский район в форме конкурса (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме), электронного аукциона (далее – аукцион).

1.3. Комиссия является единой (далее - единая комиссия) при осуществлении закупок как путем проведения конкурсов, аукционов.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия при осуществлении своей деятельности должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок, локальными нормативными актами администрации муниципального образования Ленинградский район и настоящим Положением.

3. Цели и задачи единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципальных заказчиков, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=6C0833C8E69987F35523F1D021D222740801DE70D42BF5F31BDD98C5D46D6FC6E35CD6B5220E5BE983AF1734l8H) настоящего Положения (далее по тексту - ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему положению), в задачи единой комиссии входят:

3.2.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.2. Обеспечение эффективности и рациональности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

* + 1. Соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции и эффективности осуществления закупок.
    2. Обеспечение объективности рассмотрения, оценки заявок участников закупки.

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе. Персональный состав единой комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район.

4.2. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, состав единой комиссии: председатель комиссии (далее - председатель), заместитель председателя комиссии (далее – заместитель председателя), секретарь комиссии (далее - секретарь), члены единой комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район.

В случае отсутствия на заседании единой комиссии председателя, заседание единой комиссии проводит его заместитель.

В случае отсутствия на заседании единой комиссии председателя, его заместителя, при наличии кворума на заседании, из членов единой комиссии путем открытого голосования большинством голосов выбирается председательствующий на заседании единой комиссии.

В случае отсутствия на заседании единой комиссии секретаря, секретарем заседания выбирается присутствующий на заседании член единой комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

В состав единой комиссии по согласованию также могут быть включены уполномоченные представители заказчиков и иные физические лица.

Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами единой комиссии.

4.3. Количество членов единой комиссии не является фиксированным. Администрация муниципального образования Ленинградский район при необходимости вправе как вводить в состав единой комиссии новых членов, так и прекращать деятельность отдельных лиц.

4.4. Администрация муниципального образования Ленинградский район включает в состав единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе единой комиссии вышеуказанных лиц, администрация муниципального образования Ленинградский район, обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена членов в составе единой комиссии осуществляется путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования Ленинградский район.

4.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8.Администрация муниципального образования Ленинградский район обеспечивает членов единой комиссии помещением.

5. Функции единой комиссии.

5.1. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок, документов и сведений, содержащихся в заявках таких участников, требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

5.2. Единая комиссия при проведении закупок осуществляет следующие функции:

5.2.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме:

1) рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) ведение протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

5) рассмотрение единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

6) ведение протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

5.2.2. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме:

1) рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

2) ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

3) рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

4) ведение протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

5) рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

6) ведение протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме.

5.2.3. При проведении аукциона:

1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе;

2) рассмотрение единственной заявки в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;

3) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола рассмотрения единственной заявки;

4) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе;

5) рассмотрение заявки единственного участника аукциона;

6) ведение протокола подведения итогов аукциона;

7) ведение протокола рассмотрения заявки единственного участника аукциона.

5.2.4. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.5. Отклонение участника закупки от заключения контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.6. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, связанных с запросами, решениями и предписаниями федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, направленными в адрес единой комиссии, и их исполнением.

5.3. Председатель и секретарь несут ответственность за порядок и сроки составления соответствующих проколов заседания единой комиссии.

6. Принципы работы единой комиссии

6.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- открытость;

- прозрачность информации в сфере закупок;

- обеспечение конкуренции;

- профессионализм членов комиссии;

- стимулирование инноваций;

- единство контрактной системы в сфере закупок;

- эффективность осуществления закупок;

- ответственность за результативность обеспечения муниципальных нужд.

7. Права и обязанности членов единой комиссии

7.1. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением и Федеральным законом № 44-ФЗ, если:

7.1.1. Она создана до размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7.1.2. На заседании единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.2. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

7.3. Единая комиссия вправе:

7.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

7.3.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7,8,9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронного аукциона, указанному в пункте 10,11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.3.3. Привлекать экспертов или экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.3.4. Проверять правильность содержания составляемых протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

7.4. Члены единой комиссии вправе в установленный законодательством срок обжаловать в судебном порядке акты, вынесенные уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах их компетенции.

7.5 Члены единой комиссии не вправе:

7.5.1. Возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие единым требованиям, за исключением случаев, если эти требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.5.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вступать в какие-либо переговоры с участниками закупок.

7.6. Члены единой комиссии обязаны:

7.6.1. Руководствоваться Федеральным законом № 44-ФЗ, актами, принятыми в его исполнение, и настоящим Положением.

7.6.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии в установленный срок. Принятие решения путем заочного голосования, а также делегирование членом единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются. В случае наличия уважительных причин, по которым член единой комиссии не сможет присутствовать на заседании, он обязан уведомить об этом уполномоченный орган в целях обеспечения кворума единой комиссии.

7.6.3. Соблюдать установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, электронном аукционе, сроки подписания соответствующих протоколов.

7.6.4. Не допускать совершение каких-либо действий, которые противоречат требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

7.6.5. Не допускать при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) какие-либо переговоры членов единой комиссии с участниками закупок.

8. Ответственность членов единой комиссии

8.1. Члены единой комиссии несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка проведения процедур по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выбор победителя закупок с нарушением требований действующего законодательства, нарушение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации для подписания протоколов при проведении процедур закупок.

8.2. Член единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, может быть заменен по представлению уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок.

8.3. Любые действия (бездействие) и решения единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (ов) закупок.

8.4. Члены единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок конкурентными способами.

Заместитель главы

муниципального образования

Ленинградский район А.Н. Шередекин