

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2015 № 922

станица Ленинградская

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра

муниципальных услуг (функций) муниципального образования

Ленинградский район в электронном виде с использованием

региональной государственной информационной системы

«Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края»

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 года № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» п о с т а н о в л я ю:

1. Определить региональную государственную информационную систему «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Реестр Краснодарского края) в качестве инструмента для обеспечения ведения в электронной форме реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район.
2. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Ленинградский район в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (приложение).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, предоставляющих муниципальные услуги (Ответственные лица), под личную ответственность, обеспечить своевременное предоставление сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре Краснодарского края.

4. Определить управление экономического развития и информационных технологий администрации муниципального образования Ленинградский район уполномоченным органом по формированию и размещению сведений, предоставляемых ответственными лицами, в Реестре Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования А.Н. Шередекина.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

Ленинградский район В.Н.Гукалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от 18.12.2015 № 922

Порядок формирования и ведения реестра

муниципальных услуг (функций) муниципального образования

Ленинградский район в электронном виде с использованием

региональной государственной информационной системы

«Реестр государственных услуг (функций)

Краснодарского края»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Реестр Краснодарского края).
2. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Ленинградский район, предоставляющие муниципальные услуги (функции) являются ответственными исполнительными органами администрации муниципального образования Ленинградский район по предоставлению сведений о муниципальных услугах (функциях) (далее - ответственные исполнительные органы), необходимых и достаточных для публикации в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Реестр Краснодарского края).
3. Уполномоченный орган по формированию и размещению сведений в Реестре Краснодарского края и ответственные исполнительные органы являются участниками информационного взаимодействия.

2. Порядок формирования сведений

об услугах (функциях) для размещения в Реестре

Краснодарского края

1. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре Краснодарского края осуществляют ответственные исполнительные органы, предоставляющие (исполняющие соответствующие услуги (функции).

2. В течение десяти дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в Реестр Краснодарского края, ответственный исполнительный орган направляет Уполномоченному органу сведения о новой услуге (функции) или об изменении сведений об услуге (функции), включенной в Реестр Краснодарского края.

3. Сведения об услугах (функциях) формируются в соответствии с принятым нормативным актом, утверждающим порядок оказания услуги (функции), ответственными исполнительными органами в электронном виде, с использованием имеющих в их распоряжении программно-технических средств и направляются Уполномоченному органу.

4. Представляемые в Реестр Краснодарского края сведения должны быть достоверными и полными.

5. Уполномоченный орган в течение одного календарного месяца размещает сведения в Реестре Краснодарского края.

6. Ответственные исполнительные органы проводят проверку размещенных в Реестре Краснодарского края сведений об услугах на предмет соответствия административным регламентам предоставления услуг (исполнения функций) и стандартам предоставления муниципальных услуг.

7. В случае, если по результатам проверки, указанной в [пункте 6 раздела](#P235) 2 настоящего Порядка, выявлены несоответствия, ответственные исполнительные органы направляют Уполномоченному органу уведомление об их устранении в срок, не превышающий трех рабочих дней с моменты выявления несоответствия.

8. Устранение нарушений должно быть осуществлено Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления.

9. Если по результатам проверки, указанной в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, Уполномоченный орган в срок, не превышающий одного дня после истечения срока проверки, отправляет указанные сведения на публикацию на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

10. Ответственные исполнительные органы ежегодно, в период с 1 по 15 декабря, проводят мониторинг сведений, размещенных в Реестре Краснодарского края. В случае обнаружения сведений, подлежащих исключению или изменению из Реестра Краснодарского края, направляет Уполномоченному органу уведомление о необходимости исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра Краснодарского края.

1. Порядок размещения сведений, содержащихся в

Реестре Краснодарского края, в Федеральном реестре

1. Уполномоченный орган формирует сведения об услугах (функциях) для размещения в Федеральном реестре на основании информации, представленной ответственными исполнительными органами.

2. Размещение сведений об услугах (функциях) в Федеральном реестре осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=2B9305301D5BC817399C927D11903A43B3E3B8428E1D59824A51AE31E17B53770A9DB685976DD9F4dBZ5I) ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

3. Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в Федеральном реестре, осуществляется посредством интеграции Реестра Краснодарского края с Федеральным реестром.

4. Ответственность

1. Должностные лица ответственных исполнительных органов, представивших в Реестр Краснодарского края сведения об услугах (функциях), несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), предоставляемых для размещения в Реестре Краснодарского края и Федеральном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

2. Должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность за соблюдение сроков и порядка размещения сведений в Реестре Краснодарского края об услугах (функциях), представленных ответственными исполнительными органами.

Заместитель главы муниципального

образования Ленинградский район А.Н.Шередекин