



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.02.2022

№ 19-р

станица Ленинградская

Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ленинградский район, в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район:

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район Мишнякова В.И.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ленинградский район

Ю.Ю. Шулико



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от 11.02.2022 г. № 19-1

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и
охраны окружающей среды администрации муниципального образования
Ленинградский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и
охраны окружающей среды администрации муниципального образования
Ленинградский район (далее - управление) является отраслевым (функциональным)
органом администрации муниципального образования Ленинградский район,
входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий администрации
в сфере сельского хозяйства.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ленинградский район, нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район, а также настоящим Положением.

3. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Ленинградский район, начальнику управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды, а также главе муниципального образования Ленинградский район.

4. В состав управления входят следующие отделы:

производственный отдел;

планово-финансовый отдел.

5. Положения об отделах и должностные инструкции специалистов отделов утверждаются распоряжением администрации муниципального образования.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район, Советом муниципального образования Ле-

нинградский район, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, юридическими и физическими лицами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Предметом деятельности управления является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования Ленинградский район в сфере развития агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Ленинградский район.

2. Основными целями управления при реализации аграрной политики являются:

1) повышение эффективности сельскохозяйственного производства муниципального образования Ленинградский район, конкурентоспособности продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями;

2) обеспечение занятости сельского населения, повышения уровня его жизни, в том числе оплаты труда работников, занятых в сельском хозяйстве;

3) формирование эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, обеспечивающего повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

4) сохранение и воспроизводство природных ресурсов муниципального образования Ленинградский район, используемых для нужд сельского хозяйства.

3. Основными задачами управления при осуществлении мер по реализации аграрной политики являются:

1) осуществление на территории муниципального образования Ленинградский район полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях Ленинградского района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства;

3) оказание содействия развитию сельскохозяйственного предпринимательства, кооперации, привлечению инвестиций для развития агропромышленного комплекса (далее-АПК) муниципального образования;

4) оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, техническом перевооружении организаций;

5) оказание консультативно-методической помощи субъектам агропромышленного комплекса.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) проводит мероприятия по сохранению и повышению плодородия почв, а также мероприятия по повышению эффективности использования земель;
- 2) координирует организацию семеноводства, производство посадочного материала;
- 3) проводит анализ текущей ситуации в растениеводстве, прогнозирует его развитие в части натуральных показателей;
- 4) осуществляет проведение мероприятий, направленных на развитие интенсивного садоводства;
- 5) осуществляет проведение мероприятий, направленных на внедрение и развитие овощеводства защищённого грунта;
- 6) совместно с учеными разрабатывает рекомендации для внедрения в сельскохозяйственное производство элементов сбалансированной биологизированной системы земледелия на агроландшафтной основе и альтернативных технологий возделывания озимой пшеницы, сахарной свеклы, кукурузы и подсолнечника;
- 7) оказывает консультационную помощь по внедрению прогрессивных технологий производства животноводческой продукции и координирует организацию племенного дела в муниципальном образовании;
- 8) оказывает консультационную помощь в проведении мероприятий по подготовке животноводческих объектов к зимовке скота, заготовке кормов для сельскохозяйственных животных на период зимовки;
- 9) прогнозирует развитие животноводства в части натуральных показателей;
- 10) оказывает консультационную помощь по рациональному использованию кормовых ресурсов в животноводстве;
- 11) осуществляет анализ производства животноводческой продукции во всех категориях хозяйств;
- 12) координирует деятельность рыбохозяйственного комплекса района, осуществляет анализ производственной деятельности по хозяйствующим субъектам рыбохозяйственного комплекса, зарегистрированным на территории муниципального образования Ленинградский район;
- 13) осуществляет проведение мероприятий, направленных на развитие пчеловодства;
- 14) осуществляет информирование о проведении мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 15) изучает и прогнозирует потребности сельскохозяйственных предприятий АПК в специалистах с высшим и средним специальным образованием, рабочих массовых профессий;
- 16) координирует работу по предотвращению негативного воздействия сельскохозяйственного производства на окружающую среду;

17) разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по развитию сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды;

18) является уполномоченным органом администрации муниципального образования Ленинградский район:

- по реализации государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Ленинградский район в виде предоставления финансовой государственной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства;

- по реализации государственных полномочий в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципальных образований Краснодарского края в муниципальном образовании Ленинградский район;

- по осуществлению муниципального лесного контроля;
- по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых территорий;

- по выполнению муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»;

19) проводит анализ экономического состояния агропромышленного комплекса муниципального образования Ленинградский район, а также анализ себестоимости, экономической эффективности и рентабельности производства в сфере агропромышленного комплекса района;

20) составляет основные показатели, представляемые для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования по отрасли сельского хозяйства;

21) составляет информацию по достижению значений целевых и прогнозных показателей социально-экономического развития в сфере агропромышленного комплекса муниципального образования Ленинградский район;

22) осуществляет мониторинг оптово-отпускных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров, реализации инвестиционных проектов в области АПК, поступления доходов в консолидированный бюджет края по предприятиям АПК, уровня среднемесячной заработной платы работников предприятий АПК, наличия и погашения задолженности по заработной плате по действующим предприятиям АПК, и предприятиям, находящимся в различных процедурах банкротства;

23) составляет сводную квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в установленном порядке в соответствии с формами отчетности;

24) оказывает методическую помощь в пределах своей компетенции предприятиям АПК по вопросам учета, оперативной отчетности, применения налогового законодательства;

25) проводит информационно-консультационное обслуживание личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственных потребительских кооперативов по вопросам государственной поддержки ;

26) осуществляет подготовку материалов в ежегодный доклад главы муниципального образования о результатах и основных направлениях деятельности АПК муниципального образования;

27) проводит мероприятия по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации;

28) проводит мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств;

29) проводит мероприятия по развитию пищевой перерабатывающей промышленности;

30) обеспечивает консультационное обслуживание по вопросам механизации и автоматизации в аграрном секторе экономики;

31) оказывает методическую помощь и координирует работу служб охраны труда организаций агропромышленного комплекса;

32) изучает и информирует об изменениях в законодательстве по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшению санитарно-гигиенических условий труда;

33) организует проведение смотров, конкурсов по охране труда, месячников, семинаров, совещаний;

34) осуществляет сбор информации от организаций о производственном травматизме, профзаболеваемости, об условиях труда, обеспеченности средствами индивидуальной и коллективной защиты, о количестве обученных по охране труда и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, разрабатывает рекомендаций по улучшению состояния охраны труда и устранению причин;

35) взаимодействует с органами государственного надзора и контроля, отраслевыми профсоюзами, органами местного самоуправления Ленинградского района по вопросам улучшения условий и охраны труда;

36) вносит предложения по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, а также о поощрении работников предприятий и организаций АПК муниципального образования Ленинградский район;

37) осуществляет мониторинг мероприятий в области охраны окружающей среды в агропромышленном комплексе;

38) в пределах своей компетенции осуществляет разработку проектов правовых актов администрации муниципального образования Ленинградский район;

39) осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки по вопросам, относящимся к компетенции управления;

40) осуществляет иные функции, если они прямо предусмотрены законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций;

2) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления, муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, а также научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

3) разрабатывать и вносить в администрацию муниципального образования Ленинградский район проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4) представлять на рассмотрение администрации муниципального образования Ленинградский район предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на управление функций;

5) готовить предложения по созданию координационных и совещательных органов, в том числе межведомственных, для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район, предприятий, организаций;

7) вести переписку по вопросам, отнесенными к компетенции управления;

8) принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции управления;

9) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на управление функций.

2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также

правовыми актами муниципального образования Ленинградский район, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации муниципального образования Ленинградский район;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район по вопросам деятельности управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Ленинградский район.

2. Начальник управления:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

2) организует работу и руководит деятельностью управления;

3) обеспечивает соблюдение работниками управления служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

4) визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленных по вопросам, отнесенными к сфере ведения управления;

5) вносит в установленном порядке предложения о штатной численности управления, о назначении и освобождении от должности работников управления, о повышении квалификации, применении мер поощрения, дисциплинарного воздействия;

6) согласовывает должностные инструкции работников управления, утверждает планы их работы;

7) выполняет поручения главы муниципального образования Ленинградский район;

8) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Ленинградский район, настоящего Положения и трудового договора;

9) участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых органами исполнительной власти Краснодарского края, администрацией муници-

пального образования при рассмотрении вопросов, входящих в сферу ведения управления;

10) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район;

11) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации муниципального образования Ленинградский район, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. К основным критериям оценки деятельности управления относятся:

- 1) своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач;
- 2) качественное выполнение функциональных обязанностей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работники управления являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности и
охраны окружающей среды администрации
муниципального образования

В.И. Мишняков