

**Основные положения учетной политики  
финансового управления администрации муниципального образования  
Ленинградский район**

для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности финансового управления администрации муниципального образования Ленинградский район регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 157н);

- от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 162н);

- от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее СГС "Концептуальные основы") и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - приказ Минфина России N 52н);

- от 8 июня 2018 г. N 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

- от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

- от 29 января 2013 г. N 24 "Об осуществлении Министерством финансов Российской Федерации бюджетных полномочий главного администратора доходов федерального бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета";

- от 11 мая 2017 г. N 356 "Об организации в Министерстве финансов Российской Федерации работы по осуществлению бюджетных полномочий администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в части поступлений";

- от 9 января 2017 г. N 5 "Об организации в Министерстве финансов Российской Федерации работы по осуществлению бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета";

- от 6 июля 2016 г. N 107н "Об утверждении Порядка принятия Министерством финансов Российской Федерации и подведомственными Министерству финансов Российской Федерации федеральными казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов федерального бюджета" решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет";

- от 8 декабря 2017 г. N 1116 "Об учетной политике";

- иными документами учетной политики финансового управления администрации муниципального образования Ленинградский район (далее- ФУ администрации МО Ленинградский район), регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета, включая ежегодные приказы Министерства.

Бюджетный учет ФУ администрации МО Ленинградский район осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию бюджетного учета осуществляет отдел учета и отчетности ФУ администрации МО Ленинградский район в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России N 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами ФУ администрации МО Ленинградский район, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе N 402-ФЗ, СГС "Концептуальные основы";

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями N 157н и 162н;

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- при наличии технической возможности электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи;

- при отсутствии типовых корреспонденции счетов бюджетного учета ФУ администрации МО Ленинградский район реализует право определять необходимую

корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами ФУ администрации МО Ленинградский район о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 октября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- в таблице учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов ФУ администрации МО Ленинградский район с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 257 "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- ведение бюджетного учета администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета осуществляется согласно выполняемым функциям (полномочиям) в соответствии с приказами ФУ администрации МО Ленинградский район;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках "зарплатного" проекта;

- при оплате командировочных расходов банковской картой подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств



на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- ФУ администрации МО Ленинградский район формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования Ленинградский район, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- работа со сведениями, содержащими государственную тайну, осуществляется с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- основные положения учетной политики ФУ администрации МО Ленинградский район применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами ФУ администрации МО Ленинградский район, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Ленинградский район



С.В. Тертица