ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

станица Ленинградская

**Об утверждении перечня профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Ленинградский район на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», во исполнение пункта 3.2 протокола совещания Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 декабря 2021 г. № 1-Д24 на тему: «О готовности к применению Федерального закона № 248-ФЗ на региональном и муниципальном уровнях», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Ленинградский район на 2022 год (далее-Перечень) прилагается.

2. Отделу имущественных отношений администрации муниципального образования Ленинградский район (Тоцкая Р.Г.) обеспечить выполнение мероприятий Программы и обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район ([www.adminlenkub.ru](http://www.adminlenkub.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Р.Г. Тоцкую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

Ленинградский район Ю.Ю. Шулико

Начальник отдела имущественных

отношений администрации

муниципального образования Р.Г. Тоцкая

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Ленинградский район на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте муниципального образования Ленинградский район актуальной информации: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | По мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2022 г, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2022 г, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | в течение 2022 г, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада  (с периодичностью, не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| ежегодный доклад о муниципальном земельном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2022 г.) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом; | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| программу профилактики на 2023 год; | не позднее  1 октября 2022 г.  (проект Программы для общественного обсуждения);  в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| Ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному земельному контролю. | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения  (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| публикаций в средствах массовой информации (газеты, журналы); | в течение 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| публикаций на официальном сайте муниципального образования Ленинградский район. | в течение 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| 3. | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального земельного контроля в части компетенции. | ежегодно, не позднее 1 марта 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях. | В соответствии с российским законодательством | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля в отношении контролируемых лиц. | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течении 2022 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере. | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 г.) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |
| 7. | Разработка и утверждение Программы (Плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Ленинградский район на 2023 год. | не позднее  1 октября 2022 г. (разработка);  не позднее 20 декабря 2022 г.  (утверждение) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления |

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, установлен Положением по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Ленинградский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Ленинградский район от 23 сентября 2021 г. №70;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Начальник отдела имущественных

отношений администрации

муниципального образования Р.Г. Тоцкая