

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
Дом культуры «Металлург»
за первое полугодие 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Информация о реализации
1. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу профилактики коррупционного поведения	2 раза в год	Директор Шепеленко С.А.	15.01.2024
1.2	Отчет директора ДКМ о расходовании средств ПДД	2 раза в год	Директор Шепеленко С.А.	27.06.2024
2. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
2.1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов	Постоянно	Директор Шепеленко С.А.	Регулярно
2.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	Постоянно	Делопроизводитель Рысаева А.З.	Регулярно
2.3	Представление сведений о доходах и расходах директора, а также о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	I квартал 2024	Директор Шепеленко С.А.	Выполнено 25.03.2024
3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции				
3.1	Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Жалобы отсутствуют
3.2	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	При наличии обращений	Комиссия по противодействию коррупции	Жалобы отсутствуют
3.3	Обеспечение контроля за размещением на сайте учреждения информации о деятельности учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор Шепеленко С.А. Делопроизводитель Рысаева А.З.	Регулярно
3.4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Шепеленко С.А.	Ежемесячно

3.5	Проведение инвентаризации имущества учреждения, принятие своевременных мер по списанию имущества учреждения	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Крипакова Е.А.	Декабрь 2024г.
3.6	Размещение и обновление на стенде учреждения информации о порядке предоставления платных услуг, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов	Постоянно	Делопроизводитель Рысаева А.З.	Регулярно, по мере внесенных изменений
3.7	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Постоянно	Директор Шепеленко С.А.	Регулярно
3.8	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Постоянно	Директор Шепеленко С.А.	Регулярно
3.9	Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа	Постоянно	Директор Шепеленко С.А. Заведующий хозяйством Крипакова Е.А. Делопроизводитель Рысаева А.З.	Регулярно
3.10	Соблюдение принципов гласности и публичности при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг путем размещения информации в сети Интернет работниками МАУ ДКМ	Постоянно	Директор Шепеленко С.А. Заведующий хозяйством Крипакова Е.А. Делопроизводитель Рысаева А.З.	Регулярно
4. Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств				
4.1	Осуществление внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами	Постоянно	Директор Шепеленко С.А.	Регулярно

Директор МАУ ДКМ



С.А. Шепеленко