

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Дом культуры «Металлург»

ИНН 5606020798

КПП 560601001

462274, г.Медногорск

ул.Советская, д.33

тел./факс 8 (35379) 3-19-30

**ПРИКАЗ № 4-п**

от 12 января 2026г.

Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции МАУ ДКМ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном учреждении Дом культуры «Металлург»  
на 2026 год (Приложение № 1).

Директор МАУ ДКМ



Е.В. Хаснулина

## План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении Дом культуры «Металлург» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу профилактики коррупционного поведения	2 раза в год	Директор	
1.2	Отчет директора ДКМ о расходовании средств ПДД	2 раза в год	Директор	
<b>2. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции</b>				
2.1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	Постоянно	Директор	
2.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	Постоянно	Делопроизводитель	
2.3	Представление сведений о доходах и расходах директора, а также о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	I квартал 2026	Директор	
<b>3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции</b>				
3.1	Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	Постоянно	Комиссия	
3.2	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	При наличии обращений	Комиссия	
3.3	Обеспечение контроля за размещением на сайте учреждения информации о деятельности учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор Делопроизводитель	
3.4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор	
3.5	Проведение инвентаризации имущества учреждения, принятие своевременных мер по списанию имущества учреждения	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	

3.6	Размещение и обновление на стенде учреждения информации о порядке предоставления платных услуг, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов	Постоянно	Делопроизводитель	
3.7	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Постоянно	Директор	
3.8	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Постоянно	Директор	
3.9	Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа	Постоянно При проведении аукционов	Директор Заведующий хозяйством	
3.10	Соблюдение принципов гласности и публичности при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг путем размещения информации в сети Интернет работниками МАУ ДКМ	Постоянно	Директор Заведующий хозяйством	
<b>4. Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств</b>				
4.1	Осуществление внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами	Постоянно	Директор	