



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «КДЦ»

А.Хлопотова

09/03/2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Бергульского сельского Дома культуры
муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно - досуговый центр» Северного муниципального округа
Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Бергульского сельского Дома культуры, являющегося структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр» Северного муниципального округа Новосибирской области (далее - Подразделение).

1.2. Деятельность Подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Северного муниципального округа, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Решение о прекращении деятельности Подразделения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального казенного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр» Северного муниципального округа Новосибирской области (далее - МКУК «КДЦ»), которое несет ответственность за деятельность Подразделения.

1.5. Место нахождения Подразделения: с. Бергуль, ул. Гагарина, д.12, Северного района Новосибирской области.

1.6. В состав Подразделения входит: Дом - музей П.П. Бажова. Расположен по адресу: с. Бергуль, ул. Центральная, д.29, Северного района Новосибирской области.

2. Цель, задачи и виды деятельности Подразделения

2.1. Подразделение создано в целях повышения качества жизни населения Бергульского территориального подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию.

2.2. Основными задачами Подразделения являются:

- создание условий для обеспечения жителей поселений, входящих в состав Бергульского территориального подразделения Северного

муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организацией культуры;

- предоставление культурно - досуговых, развлекательных, информационно- просветительских услуг населению и организациям;
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно - выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно - досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых мероприятий: праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, представлений, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- оказание методической помощи;
- мониторинг потребностей пользователей услуг досуговой деятельности;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг, в т.ч экскурсионно- туристских услуг;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами,

учреждениями образования, администрацией Бергульского сельсовета по осуществлению культурнообразовательных и социально-экономических программ;

- организация рекламной деятельности Подразделения;
- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащие закону.

3. Управление структурным Подразделением

3.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Уставом МКУК «КДЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

3.2. Руководство Подразделением возлагается на заведующего, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МКУК «КДЦ».

3.3. Заведующий Подразделения в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- Планирует и организует работу Подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МКУК «КДЦ» и должностной инструкцией;
- Представляет интересы Подразделения в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях;
- Представляет Подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных осуждению проблем и вопросов культурно -досугового обслуживания;
- По согласованию с директором МКУК «КДЦ» определяет структуру, численность и квалификационный состав работников структурного подразделения, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введению новых, представляет для утверждения директору МКУК «КДЦ» должностные инструкции работников Подразделения;
- Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в Подразделении.
- Несет полную материальную ответственность за имущество Подразделения.
- Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций Подразделения.

3.4. Директор МКУК «КДЦ»:

- утверждает штатные единицы Подразделения в расписании учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Подразделения;
- заключает трудовые договоры с работниками Подразделения (при этом работники подчиняются руководителю подразделения и действуют для достижения задач подразделения)
- организует контроль за деятельностью Подразделения.

4. Хозяйственно - финансовая деятельность Подразделения

4.1. Подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов культурно - досуговой деятельности, являющихся частью планов МКУК «КДЦ».

4.2. Источниками финансирования Подразделения являются средства МКУК «КДЦ»:

- бюджетные ассигнования;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

4.3. Расходование финансовых средств, производится согласно Плана финансово - хозяйственной деятельности МКУК «КДЦ».

4.4. Подразделение в установленный МКУК «КДЦ» сроки, предоставляет отчетность об исполнении запрашиваемой в течение года информации, в том числе отчетности по итогам года.

4.5. Списание материальных средств, пришедших в негодность, осуществляется инвентаризационной комиссией.

4.6. Учет хозяйственной деятельности, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность осуществляется бухгалтерией МКУ "Центр обеспечения Северного муниципального округа".

4.7. Права сотрудников Подразделения:

- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Подразделения;
- по согласованию с директором МКУК «КДЦ» определять пути и методы реализации планов работы Подразделения;
- сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими структурными подразделениями Учреждения;
- пользоваться имуществом МКУК «КДЦ» в целях улучшения своей работы (костюмы, аппаратура музыкальная, фонограммы, сценарии, и т.д.);
- вносить директору МКУК «КДЦ» предложения по вопросам улучшения работы Подразделения;
- вносить директору МКУК «КДЦ» предложения, по вопросам поощрения отличившихся сотрудников Подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

4.8. Ответственность сотрудников Подразделения:

Сотрудники Подразделения при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций Подразделения;
- качественное культурно - досуговое обслуживание, качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МКУК «КДЦ»;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка,

производственной, трудовой дисциплины, Кодекса профессиональной этики работников;

- сохранность материальных ценностей и имущества своего Подразделения.

5. Заключительные положения

5.1. При ликвидации Подразделения сотрудникам Подразделения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся по решению МКУК «КДЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, касающиеся основной деятельности Подразделения и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются уставом МКУК «КДЦ» и иными локальными актами МКУК «КДЦ»

5.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вступает в силу после утверждения локальным актом по Учреждению.