

Утверждено: МКУК «КДЦ»  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Приказ № 100/2 от 20.02.2026  
Директор \_\_\_\_\_ Хлопотова Н.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Бергульском доме - музее им. П.П.Бажова  
структурного подразделения  
Бергульский сельский дом культуры

## **1. Общие положения**

Положение о Бергульском доме – музее им. П.П. Бажова структурного подразделения Бергульский сельский дом культуры муниципального казённого учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» Северного муниципального округа Новосибирской области (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011, с изменениями от 01.12.2014) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.1. Профиль Бергульского дома – музея им. П.П. Бажова структурного подразделения Бергульский сельский дом культуры муниципального казённого учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» Северного муниципального округа Новосибирской области (далее - музей) – литературно – краеведческий.

1.2. Положение регламентирует деятельность музея, функции актива музея, порядок учёта и обеспечения сохранности экспонатов музея.

1.3. Музей является структурным подразделением муниципального казённого учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» Северного муниципального округа Новосибирской области (далее – учреждение).

1.4. Положение разрабатывается и утверждается Директором учреждения.

## **2. Цели и задачи:**

2.1. Осуществление просветительной, научно - исследовательской и образовательной деятельности;

2.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

## **3. Виды деятельности музея**

3.1. Научно - исследовательская:

3.1.1. Разработка путей повышения физической сохранности музейных предметов, методов борьбы с их разрушением, новых принципов консервации и реставрации, выработка соответствующих практических рекомендаций.

3.2. Фондовая:

3.2.1. Создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

3.2.2. Экспертиза культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам.

3.2.3. Регистрация в инвентарных книгах, учёт предметов, принятых на временное хранение для проведения экспертизы.

3.2.4. Соблюдение условий микроклимата, обеспечивающим сохранность музейных предметов, требования к климатическим витринам с активной и пассивной стабилизацией микроклимата.

3.3. Экспозиционно – выставочная:

3.3.1. Постоянная экспозиция — создаётся на длительный срок с целью обобщения предметных результатов преобразования человеческой деятельности, имеющих художественно - культурную ценность.

3.3.2. Выставка — временно действующая экспозиция, создаваемая с целью актуализации художественного наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий музея, расширения коммуникативных возможностей музея.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарных книгах

4.2. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники культуры ) и научно-вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи). Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в Книге учёта основного фонда. Учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в Книге учета вспомогательного фонда.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет сотрудник музея, назначенный приказом директора учреждения.

4.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший государственный музей, архив.

#### **5. Руководство деятельностью музея**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет Директор учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет сотрудник музея, назначаемый приказом Директора учреждения.

5.3. Текущую работу музея осуществляет сотрудник музея.

#### **6. Реорганизация (ликвидация) музея**

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом районного отдела культуры.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения