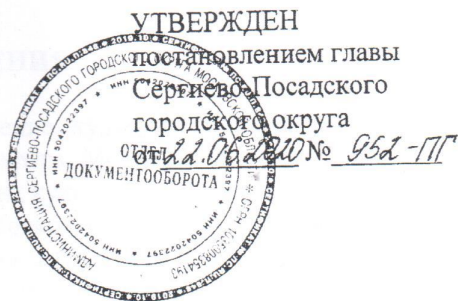


ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского городского  
округа Московской области

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (ранее являющееся Муниципальным казенным учреждением культуры «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского городского округа Московской области) (в дальнейшем именуемое Учреждением), создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа, настоящего Устава.

Настоящая редакция Устава утверждена в связи с внесением изменением типа учреждения на основании постановления главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 22.06.2020 № 952-ПГ.

Учреждение создано на основании постановления Главы Сергиево-Посадского района Московской области от 19.12.2000 №1466/1 «О создании Сергиево-Посадского муниципального культурно-просветительского музея «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за № 1035008375555.

1.2. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры.

Тип - бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

сокращенное - МБУК «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова»

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 141321, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, д. Язвицы, д.16.

Фактический адрес: 141321, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, д. Язвицы, д.16.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

Функции и полномочия Учредителя, а также права собственника имущества осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении структурного подразделения администрации Сергиево-Посадского городского округа в сфере культуры.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом, основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета,

открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органом местного самоуправления муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление экскурсионного, лекционного и информационного обслуживания;
- осуществление научно-исследовательской, просветительской и культурно-образовательной деятельности;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсы, фестивали, творческие встречи и т.д.);
- организация и проведения временных выставок из собственных музейных предметов и музейных коллекций и на материалах других учреждений и частных лиц;

- внедрение и развитие современных технологий в организацию музейного дела;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- оказание методических рекомендаций и информационно-консультационной работы учреждениям культуры Сергиево-Посадского городского округа;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью учреждения;
- выступление в качестве заказчика (от имени администрации Сергиево-Посадского городского округа), осуществляющего закупки товаров, работ, услуг в целях развития сферы культуры и туризма в Сергиево-Посадском городском округе;
- создание благоприятных условий развития сферы культуры и туризма Сергиево-Посадского городского округа и др.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейных фондах;
- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- изучение и систематизация музейных предметов, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- разработке программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов Учреждения;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;

2.4. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям устанавливаются руководителем Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К иным видам деятельности, приносящей доход Учреждения, относятся:

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей музея, концертно-театральная деятельность;
- организация работы лекториев и музейно-образовательных студий;
- изготовление и реализация буклетов, календарей, магнитов и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе собственной;
- консультативная и методическая помощь в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, в соответствии с заключенными договорами;
- услуги по предоставлению отдельных музейных предметов и коллекций для фото, теле и кино-съемки в установленном порядке;
- услуги по проведению кино и видео съемок художественных, образовательных и научно-популярных фильмов в залах музея в установленном порядке;
- проведение мастер классов по направлениям деятельности Учреждения;
- услуги по копированию на бумажные и электронные носители;

- создание условий для туристической деятельности.

2.7. Учреждение при осуществлении приносящей доход деятельности заключает с потребителем договор об оказании данных услуг (выполнении работ) в письменной форме. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (выполнении работ), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия – возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено за

Учреждением и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенное ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

3.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;
- согласие на создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя;
- установление заработной платы, выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) руководителю;
- утверждение положения об оплате труда и о порядке премирования руководителя Учреждения и согласование положения об оплате труда и порядке премирования работников Учреждения;
- наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- установление предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- направление руководителя Учреждения в служебные командировки;
- формирование и утверждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;
- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении типа;
- согласование, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- определения порядка, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4. Руководитель организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Полномочия руководителя Учреждения:

-осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

-действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и за его пределами, совершает сделки;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность муниципального учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, принимает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. «273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники



безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, Уставом Учреждения.

4.8. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.9. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.10. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.11.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе руководителя Учреждения, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.11.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.11.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.11.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.11.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.11.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа;

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, признается недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем.

5.2.8. Разработать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

## 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.1.3. Публикует сведения о своей деятельности в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.2.4. Предоставляет отчет о результатах своей деятельности и использования имущества.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными и муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## 7. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

7.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования, обеспечение материалами и наглядными учебными пособиями;
- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;
- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;
- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;
- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;
- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;
- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

7.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от администрации Учреждения об условиях и охране труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая в учреждении или профессионального заболевания.

#### 7.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- поддержание чистоты и порядка в учреждении;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях в учреждении, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

### 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным главой Сергиево-Посадского городского округа.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившем существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Сергиево-Посадского  
городского округа

от 22.06.2020 № 952-117

**Перечень мероприятий по созданию Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Учреждение) путем изменения типа**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Предоставление документов в ИФНС России по г. Сергиев Посад	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о создании Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» Сергиево-Посадского городского округа Московской области	Остапенко Анастасия Викторовна
2.	Получение свидетельства о государственной регистрации Учреждения	После 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган	Остапенко Анастасия Викторовна
3.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	В течении 10 рабочих дней после получения свидетельства о государственной регистрации Учреждения	Финансовое управление
4.	Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения	Не позднее 1-го месяца после внесения изменений в сводную бюджетную роспись	Управление развития отраслей социальной сферы
5.	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте Учреждения	В течении 10 рабочих дней после государственной регистрации Учреждения	Остапенко Анастасия Викторовна
6.	Внесение изменений в трудовые книжки	В течении 10 рабочих дней после государственной регистрации Учреждения	Остапенко Анастасия Викторовна
7.	Замена печати и штампов Учреждения	В течении 10 рабочих дней после государственной регистрации Учреждения	Остапенко Анастасия Викторовна
8.	Письменное уведомление кредиторов об изменении типа Учреждения	В течении 10 рабочих дней после государственной регистрации Учреждения	Остапенко Анастасия Викторовна

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23  
по Московской области  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

« 06 » июля 2020 г.

ОГРН №

1	0	3	5	0	0	8	3	7	5	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН №

2	2	0	5	0	0	3	4	9	8	1	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на \_\_\_\_\_) листах

Начальник отдела подготовки документов  
Межрайонной инспекции Федеральной  
налоговой службы № 23 по Московской области

О.А. Ефимова

