**Приложение № 1 к приказу**
**от 27.10.2026 № 24**

# ПОЛИТИКА
## в отношении обработки персональных данных
## МБУК «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 и от 01.11.2012 № 1119, а также иными нормативными правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее — субъекты) МБУК «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» (далее — Оператор, Учреждение, Музей), цели, правовые основания, перечень обрабатываемых данных, а также реализуемые требования к защите информации.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с принципами и правилами, предусмотренными 152-ФЗ: законность, справедливость, ограничение обработки достижением конкретных целей, соответствие объёма и сроков обработки целям, точность и достаточность данных.

1.4. Оператор обрабатывает персональные данные:

– с согласия субъекта;

– без согласия - в случаях, предусмотренных законодательством РФ (в частности, при исполнении договора купли-продажи билетов, стороной которого является субъект).

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет и на официальном сайте Оператора. Оператор уведомил Роскомнадзор о начале обработки персональных данных в установленном законе порядке.

1.6. Политика применяется к сайту Музея, а также к официальным страницам Музея в социальных сетях и мессенджерах, на которых Музей осуществляет обработку персональных данных. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты, приложения и страницы третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам с ресурсов Музея.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящей Политике используются термины, определённые в ст. 3 152-ФЗ: персональные данные, оператор, обработка персональных данных, автоматизированная обработка, распространение персональных данных, предоставление, блокирование, уничтожение, обезличивание и др.

2.2. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка с помощью вычислительной техники.

2.3. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения).

2.4. **Информационная система персональных данных** – совокупность баз данных и обеспечивающих их обработку технологий и технических средств.

2.5. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых без использования дополнительной информации невозможно определить принадлежность данных конкретному субъекту.

2.6. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без них, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.7. **Оператор** – МБУК «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных.

2.8. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.9. **Персональные данные, разрешенные субъектом для распространения** – данные, доступ неорганического круга лиц к которым предоставлен субъектом в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

2.10. **Пользователь** – лицо, имеющее доступ к сайту Музея и его сервисам посредством сети Интернет.

2.11. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие данных определенному лицу или кругу лиц.

2.12. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие данных неопределенному круги лиц.

2.13. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители.

2.14. **Сайт** – официальный сайт Музея, расположенный на доменом имени https://www.dombokova.ru

2.15. **Администрация сайта** – уполномоченные сотрудники Музея или сторонней организации на управления сайтов, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.16. **Cookies** – небольшой фрагмент данных, отправляемый веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя.

2.17. **IP-адрес** – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенный на основе протоколов TCP/IP.

2.18. **Официальные страницы Музея в социальных сетях и мессенджерах** – страницы (аккаунты, группы) музея в сети Интернет в том числе:

– официальный сайт - https://dombokova.ru/

– социальная сеть «ВК» - https://vk.com/dombokova

– мессенджер «MAX» - https://max.ru/id5042074596_gos,

а также иные страницы, официально указанные на сайте музея.

2.19. **Платформа (канал сбора данных)** – сайт Музея, официальные страницы в социальных сетях и мессенджера, а также любые другие информационные ресурс, находящиеся под управление Оператора.

## 3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

3.1. Законность – обработка производится в строгом соответствии с Конституцией РФ, 152-ФЗ и нормативными актами.

3.2. Ограничение целями – обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора.

3.3. Соразмерность и недопустимость избыточности – обрабатываются только те данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем данных соответствуют заявленным целям и не являются избыточными.

3.4. Точность, достаточность и актуальность – Оператор принимает разумные меры по обеспечению точности, достаточности и актуальности данных, а также по их уточнению (обновлению, изменению) при необходимости.

3.5. Ограничение срока давности – хранение осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем это того требует цели обработки. Уничтожение производится по достижении целей или при утрате необходимости в их достижении.

3.6. Неотчуждаемость прав субъекта – при обработке персональных данных гарантируются права субъекта, предусмотренные законодательством РФ.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

4.1.2. Поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании договора.

4.1.3. В случае отзыва субъектом согласия продолжить обработку без согласия при наличии оснований, указанных в п.2-11 ч. 1 ст. 6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Закона о персональных данных.

4.2. Оператор обязан:

4.2.1. Организовывать обработку в соответствии с требования Закона о персональных данных.

4.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов и их законных представителей.

4.2.3. Сообщать в Роскомнадзор по запросу необходимую информацию в течение 30 рабочих дней.

4.2.4. При определении и содержании обрабатываемых данных действовать в соответствии с Конституцией РФ и действующим законодательством.

4.2.5. Обеспечивать защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты за свой счет.

4.2.6. Ознакомить сотрудников Музея под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки, а также с их правами и обязанностями.

4.2.7. Обрабатывать персональные данные исключительно в целях, указанных в Политике.

4.2.8. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.9. При сборе персональных данных, в том числе через сеть Интернет, обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

4.2.10. Обеспечивать реализацию прав субъектов персональных данных, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

4.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.3.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они неполны, устаревши, неточны, незаконно получены или не необходимы для заявленной цели.

4.3.3. Выдвигать условие предварительного согласия при обработке в целях продвижения товаров, работ, услуг.

4.3.4. Обжаловать в Роскомнадзоре или в суде неправомерные действия или бездействие Оператора.

4.3.5. Отозвать согласие на обработку, направив письменное заявление на электронный адрес почты музея или по почтовому адресу.

## 5. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Продажа билетов (в том числе онлайн) и предоставление музейных услуг:

- оформление, учёт и контроль билетов;
- регистрация посетителей и оформление документов, необходимых для посещения;
- осуществление расчётов и выдача чеков;
- ведение отчётности по продажам.

5.2. Информирование посетителей:

- направление информации о купленных билетах, изменениях в расписании, отмене и переносе мероприятий;
- направление уведомлений о предстоящих событиях Музея (только при наличии отдельного согласия на получение рекламной информации).

5.3. Обеспечение функционирования сайта:

- техническая поддержка, улучшение работы сервисов, анализ посещаемости (с использованием обезличенных данных).

5.4. Фото- и видеосъёмка мероприятий:

- фиксация хода мероприятий;
- создание фото- и видеоматериалов в целях формирования архива Музея, а также размещения в открытых источниках (сайт, страницы в соцсетях, СМИ, информационные стенды) — только при наличии согласия каждого субъекта.

## 6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка осуществляется с согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законом.

6.2. Согласие на обработку персональных данных даётся в письменной форме либо в форме, позволяющей подтвердить факт его получения (в том числе электронной, при покупке онлайн-билета — путём отметки в чек-боксе на сайте).

6.3. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.4. Передача персональных данных третьим лицам (платёжным системам, операторам электронных билетов, органам власти) осуществляется только в объёме, необходимом для достижения целей обработки, и с соблюдением требований 152-ФЗ.

## 7. ОБРАБОТКА НА САЙТЕ И ОНЛАЙН-БИЛЕТЫ

7.1. При покупке онлайн-билета посетитель заполняет форму и подтверждает согласие на обработку персональных данных путём проставления отметки в соответствующем поле формы («чек-бокс»).

7.2. Оплата производится через платёжные сервисы. Персональные данные платёжных карт Музей не собирает и не хранит — обработка осуществляется уполномоченной платёжной организацией.

7.3. Оператор обрабатывает cookie и иные технические данные для корректной работы сайта. Пользователь может отключить cookie в настройках браузера; в этом случае отдельные функции сайта могут быть недоступны.

7.4. Дети до 14 лет приобретают онлайн-билеты и посещают мероприятия только с согласия законных представителей. На обработку персональных данных несовершеннолетних согласие даётся их родителями (законными представителями).

## 8. ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКА НА МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. Фото- и видеосъёмка на мероприятиях Музея (съёмка посетителей, участников) осуществляется с обязательного согласия субъекта.

8.2. Согласие оформляется:

– при онлайн-регистрации на мероприятие — путём проставления отметки в электронной форме;

8.3. при посещении мероприятия — путём подписания бланка согласия (Приложением 1 к настоящей Политике).

8.4. Материалы с изображением субъекта размещаются Музеем в открытых источниках (официальный сайт, страницы в социальных сетях, СМИ, информационные материалы) только в целях, указанных в согласии, и в течение срока действия согласия.

8.5. Субъект вправе в любой момент отозвать согласие, направив обращение Оператору. После отзыва изображение удаляется из открытых источников в срок, указанный в п. 12.3, за исключением случаев, когда дальнейшее использование допускается законом (например, в СМИ).

## 9. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ

9.1. Сроки обработки персональных данных определяются целями обработки и требованиями законодательства (срок исковой давности, сроки хранения бухгалтерских и налоговых документов).

9.2. Данные посетителей обрабатываются в течение срока действия договора (оказания услуги) и в течение 4 лет после окончания — для целей бухгалтерского и налогового учёта, если иное не предусмотрено законом.

9.3. Данные, обработанные для фото/видеосъёмки, хранятся в течение срока действия согласия (по умолчанию — 10 лет) либо до момента отзыва согласия, с учетом требований ст. 152.1 ГК РФ.

9.4. По достижении целей обработки или истечении сроков данные уничтожаются либо обезличиваются.

## 10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

10.2. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- разработка и применение локальных актов (Политики, Положений, инструкций, регламентов);
- разграничение прав доступа к информационным системам;
- применение средств защиты информации и контроль за их эффективностью;
- ограничение доступа к документам, содержащим персональные данные;
- обучение и инструктаж работников.

10.3. Оператор не раскрывает третьим лицам сведения о применяемых мерах защиты без необходимости.

## 11. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект вправе получать сведения об обработке своих персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки;
- правовые основания и цели обработки;
- перечень обрабатываемых данных и источники их получения;
- сроки обработки и хранения;
- сведения о лицах, которым данные были предоставлены.

11.2. Субъект вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными или обрабатываются с нарушением закона.

11.3. Субъект вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в любое время. Отзыв не распространяется на обработку, осуществляемую на законных основаниях без согласия.

11.4. Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган (Роскомнадзор) и в суд.

## 12. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ

12.1. Обращения направляются Оператору:

– в письменной форме по адресу: 141321, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., д. Язвицы, д.16;

– по электронной почте: director@dombokova.ru.

12.2. Обращение должно содержать: Ф.И.О. субъекта, номер основного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, сведения о документе, подтверждающем участие в отношениях с Оператором (номер билета, дата посещения и т.п.), либо иные сведения, позволяющие идентифицировать субъекта.

12.3. Оператор рассматривает обращение и направляет ответ в течение 30 дней с даты получения (в отдельных случаях, предусмотренных законом, срок может быть продлён).

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на официальном сайте Учреждения.

13.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику в одностороннем порядке. Актуальная редакция размещается на сайте.

13.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу данных.

13.4. Контроль за соблюдением Политики осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем Учреждения.

**Приложение 1**
**к Политике в отношении обработки**
**персональных данных**
**МБУК «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова»**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ номер _____, выдан _____
_____ ,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своём интересе, даю согласие МБУК «Дом-музей поэта В.Ф. Бокова» (далее — Оператор) на обработку моих персональных данных в целях:

- оформления, учёта и контроля билетов (в том числе электронных);
- предоставления музейных услуг и осуществления расчётов;
- информирования о приобретённых билетах и изменениях в расписании мероприятий;
- ведения отчётности в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечения функционирования сайта Оператора;
- фото- и видеосъемка (при посещении мероприятий).

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты; данные о приобретённых билетах; сведения, формируемые автоматически при использовании сайта Оператора (в том числе cookie, IP-адрес), фотография (при фото-видеосъемке).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передача третьим лицам (платёжным организациям, операторам билетных сервисов) в объёме, необходимом для достижения указанных целей.

Обработка может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Согласие действует с момента его предоставления и до достижения целей обработки либо до отзыва согласия.

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных Оператора, размещённой на официальном сайте, понимаю, что вправе отозвать данное согласие путём направления письменного обращения Оператору.

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)