

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЕРБИЛКОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ  
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141930 п. Вербилки, ул. Советская 11

тел. 8 (496-20)3-33-10

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета по культуре,  
физической культуре, спорту, туризму  
и работе с молодежью

/ А.В. Пасько /

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБУ Вербилковский Дом культуры

О.Г. Воронина /



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Новоникольском Доме культуры - филиала Муниципального бюджетного учреждения  
Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Филиал Новоникольский Дом культуры (далее - Филиал) Муниципального бюджетного учреждения Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области (далее - Учреждение) создан на основании постановления Главы Талдомского городского округа Московской области № 1513 от 14.08.2023 г. «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения Вербилковского Дома культуры Талдомского городского округа Московской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения Новоникольский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области» и постановления Главы Талдомского городского округа Московской области № 1793 от 20.09.2023 г. «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области» и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Филиал Новоникольский Дом культуры это структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области, расположенного вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все функции или их часть.

1.3. Филиал Новоникольский Дом культуры имеет структурные подразделения: Новогуслевский сельский дом культуры, Павловический сельский дом культуры, Нушпольский сельский дом культуры.

1.4. Новогуслевский сельский дом культуры, Павловический сельский дом культуры, Нушпольский сельский дом культуры это - структурные подразделения филиала Новоникольский Дом культуры Муниципального бюджетного учреждения Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области, расположенного вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все функции или их часть.

1.5. Полное наименование Филиала на русском языке: Новоникольский Дом культуры - филиал Муниципального бюджетного учреждения Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области.

Сокращенное название Филиала на русском языке: Новоникольский ДК.

1.6. Полное наименование структурных подразделений на русском языке:

- Новогуслевский сельский дом культуры - структурное подразделение филиала Новоникольский Дом культуры Муниципального бюджетного учреждения Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области.

Сокращенное название структурного подразделения на русском языке: Новогуслевский СДК;

- Павловический сельский дом культуры - структурное подразделение филиала Новоникольский Дом культуры Муниципального бюджетного учреждения Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области.

Сокращенное название структурного подразделения на русском языке: Павловический СДК;

- Нушпольский сельский дом культуры - структурное подразделение филиала Новоникольский Дом культуры Муниципального бюджетного учреждения Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области.

Сокращенное название структурного подразделения на русском языке: Нушпольский СДК.

1.7. Место нахождения Филиала: 141932, Московская область, Талдомский район, с. Новоникольское, д. 10а.

1.8. Место нахождения структурных подразделений:

- 141932, Московская область, Талдомский район, с. Новогуслево, ул. Заречная, д.7;

- 141932, Московская область, Талдомский район, д. Павловичи, д. 64;

- 141932, Московская область, Талдомский район, д. Нушполы, д. 95.

1.9. Филиал имеет бланк со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной

традиционной культуры, поддержки народных промыслов, и ремесел, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха;

- предоставление услуг социально-культурного, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2. Предметом деятельности Филиала является:

2.2.1. Предоставление услуг населению по организации досуга и создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.2.2. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков.

2.2.3. Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно—творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам.

2.2.4. Обеспечение деятельности народных коллективов.

2.2.5. Предоставление работ\услуг по организации культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов.

2.2.6. Предоставление работ\услуг по организации и проведению массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний.

2.2.7.

2.2.8. Предоставление работ\услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)

2.2.9. Предоставление работ\услуг по организации досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ.

2.2.10. Предоставление работ\услуг по выездному культурному обслуживанию граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.

2.2.11. Предоставление работ\услуг по организации отдыха детей в летнее время.

2.2.12. Предоставление работ\услуг по организации работы летних площадок (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

2.2.13. Предоставление работ\услуг по организации по формированию и предоставлению в пользование банков данных фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.2.14. Предоставление работ\услуг по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.2.15. Предоставление работ\услуг по организации театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.2.16. Предоставление работ\услуг по художественному оформлению культурно- досуговых мероприятий.

2.2.17. Предоставление работ\услуг по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

2.2.18. Предоставление прочих работ\услуг в области рекламы деятельности культурно-досугового учреждения.

2.2.19. Предоставление работ\услуг по поддержке инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.2.20. Предоставление услуг по обеспечению деятельности библиотек и архивов.

2.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.3.1. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, проведение творческих вечеров и других видов представлений с продажей населению и юридическим лицам билетов на

указанные мероприятия.

2.3.2. Реализация входных билетов на мероприятия в другие учреждения культуры.

2.3.3. Осуществление концертной деятельности, подготовка спектаклей, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео - и иные материальные носители.

2.3.4. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами и/или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.3.5. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств.

2.3.6. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях, кружков, секций, студий, творческих объединений.

2.3.7. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.3.8. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.3.9. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.3.10. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.3.11. Осуществление аудиозаписи, фото - , кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле - и радиопрограмм.

2.3.12. Организация работы фотокиностудии.

2.3.13. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т. д.

2.3.14. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.3.15. Оказание рекламных услуг.

2.3.16. Производство и реализация услуг в области общественного питания.

2.3.17. Оказание сопутствующих, в том числе лицензируемых, услуг посетителям Филиала.

2.3.18. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.3.19. Оказание консультационных, справочных, информационных, сервисных и посреднических услуг.

2.3.20. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.3.21. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных, самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений.

2.3.22. Организация и проведение поселковых, межмуниципальных, межзональных, областных, российских и международных выставок.

2.3.23. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.3.24. Создание в установленном порядке физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

2.3.25. Торговля покупными товарами и оборудованием.

2.3.26. Занятие разработкой, анализом и внедрением методик экологического воспитания и обучения.

2.3.27. Организация аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях,

ослах, оленях, верблюдах и собаках.

2.3.28. Организация деятельности детских экологических театров и театров зверей с участием животных.

2.3.29. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Филиала.

2.3.30. Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Филиала.

2.3.31. Проведение праздников, ярмарок, аукционов, выставок-продаж, лотерей, конкурсов, презентаций, шоу-программ, передвижных зоопарков, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий.

2.3.32. Предоставление права на фото-, видео - и кино съемки.

2.3.33. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользованию платными туалетами на парковой территории и др.

2.3.34. Услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.3.35. Оказание услуг другим организациям и частным лицам, в т. ч. зарубежным, по организации выставок, в том числе с использованием материалов Филиала, по проведению лекций, семинаров, конференций, учебных курсов, а также по подготовке научной продукции.

2.3.36. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.3.37. Организация и осуществление проката, и платных услуг по прокату, ремонту, настройке культурного и спортивного инвентаря и оборудования, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.3.38. Осуществление туристической и экскурсионной деятельности.

2.3.39. Услуги в области игровой и развлекательной деятельности.

2.3.40. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, цветочной продукцией, а также иной продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.3.41. Организация точек сувенирной, книжной торговли.

2.3.41. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.3.42. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, конференций и организацию обучающих курсов.

2.3.43. Предоставление в установленном порядке помещений, зданий, имущества в аренду (во владение и пользование, в пользование, в прокат и т. п.) по согласованию с Учреждением.

2.3.44. Аренда имущества, в том числе недвижимого, у третьих лиц по согласованию с Учреждением.

2.3.45. Проведение государственной регистрации заключения браков в торжественной обстановке.

2.3.46. Организация фабрики-кухни и ее эксплуатация в производственных целях.

2.3.47. Сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств.

2.3.48. Массовый кино - и видеопоказ.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности.

3.2. Филиал владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, законодательством РФ и Уставом Учреждения.

3.3. В отношении закрепленного имущества Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации)
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- производить списание пришедшего в негодность имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Талдомского городского округа.

3.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом осуществляет Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Филиала осуществляется Учреждением, налоговыми и финансовыми органами в пределах их компетенции.

3.6. Филиал не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом закрепленным за ним Учреждением, так и имуществом, приобретенным в дар в виде спонсорской помощи.

3.7. Учреждение вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Особо ценное движимое имущество, находящееся у Филиала подлежит обособленному учету в установленном порядке. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью (далее Учредитель).

3.9. Филиал вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, их утверждения, предоставления льгот категориям граждан при оказании платных услуг, определяется Постановлениями Главы Талдомского городского округа Московской области. Доходы, полученные от такой деятельности, зачисляются на счет МБУ Вербилковский Дом культуры.

3.10. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Филиал не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц.

3.12. Порядок формирования муниципального задания определяется Учредителем. Муниципальное задание Филиала утверждает и согласовывает Учреждение и Учредитель.

3.13. Для осуществления деятельности Филиал обязан:

3.13.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из культурных потребностей населения, по согласованию с Учреждением.

3.13.2. Предоставлять в установленные Учреждением сроки на рассмотрение и утверждение планово-отчетной документации.

3.13.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.13.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и

потребителей.

3.13.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.

3.13.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательстве порядке.

3.13.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документации.

3.13.8. Обеспечить передачу на государственное хранение в архивные фонды документы в соответствии с согласованным перечнем, вести статистическую отчетность, предоставлять Учреждению и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленными законодательством и нормативными правовыми актами РФ и Талдомского городского округа. За искажение муниципальной отчетности должностные лица филиала несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.13.9. Обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- положение о филиалах,
- сведения о проведенных в отношении филиала контрольных мероприятиях и их результатах,
- муниципальное задание,

3.12.10. Ревизия деятельности Филиала осуществляется Учреждением и Учредителем.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый и увольняемый директором Учреждения. Заведующий филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего филиалом по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом и иными средствами.

4.3. Заведующий филиалом в пределах своей компетенции:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет текущее руководство основной деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- руководит организационной, методической и хозяйственной деятельностью Филиала;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников по согласованию с Учреждением;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Филиала;
- вносит предложения руководству Учреждения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

#### 5. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

5.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора,

регулируются российским трудовым законодательством и положением о персонале Филиала, утверждаемым директором Учреждения.

5.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Работники филиала в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Реорганизация филиала в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством по решению учредителя Учреждения. При реорганизации филиала все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

6.2. Филиал может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ. Имущество и иные средства ликвидируемого филиала остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации филиала документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды Талдомского городского округа.

Ликвидация Филиала считается завершённой, а филиал прекратившим свое существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.