

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1085010003462 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.10.2020 за  
ГРН 2205004546184



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31D3910009ABDDA94AA71758121D1B39  
Владелец: Лягина Марина Леонидовна  
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области  
Действителен с 18.11.2019 по 18.11.2020

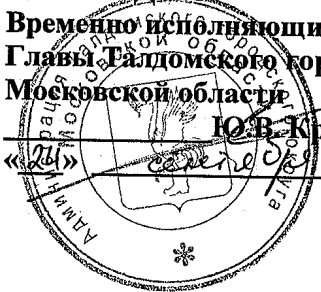
**УТВЕРЖДАЮ**

Временно исполняющий полномочия  
Главы Талдомского городского округа  
Московской области

*Ю.В. Крупенин*

«24» \_\_\_\_\_ 2020 г.

«24»



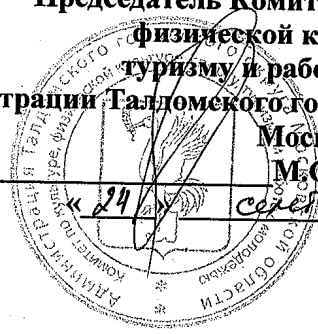
Приложение №1  
к постановлению Главы  
Талдомского городского округа  
от 24.09.2020 № 1375

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета по культуре,  
физической культуре, спорту,  
туризму и работе с молодежью  
администрации Талдомского городского округа

Московской области  
*М.С. Галактионова*

«24» \_\_\_\_\_ 2020 г.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЕРБИЛКОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ  
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Талдомский городской округ  
Московская область  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области (далее – Учреждение) образовано в соответствии с Постановлением главы городского поселения Вербилки от 26.12.2013 года № 269 путем изменения типа существующего Муниципального учреждения городского поселения Вербилки Талдомского муниципального района Московской области «Вербилковский Дом культуры», созданного на основании Решения Совета депутатов городского поселения Вербилки Талдомского муниципального района Московской области от 04.12.2008 года № 37/09 «О создании муниципального учреждения городского поселения Вербилки Талдомского муниципального района Московской области «Вербилковский Дом культуры», изменено на основании постановления Главы Талдомского городского округа Московской области от 26.08.2020 г. № 1209.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Вербилковский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ВДК.

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Московская область, Талдомский район, рабочий поселок Вербилки, улица Советская, дом 11.

1.3. Учредителем является муниципальное образование администрация Талдомского городского округа Московской области. Полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения осуществляет Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 141900, РФ, Московская область, город Талдом, пл. К. Маркса, д.12.

1.4. Собственником имущества Учреждения является администрация Талдомского городского округа Московской области (далее – Собственник).

Функции собственника осуществляет Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области (далее-Комитет).

Юридический адрес и место нахождения Собственника: 141900, РФ, Московская область, город Талдом, пл. К. Маркса, д.12.

1.5. Учреждение является учреждением культуры, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами Талдомского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение имеет:

- филиал Парк отдыха «Вербилки»

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, а также организовывать гражданские (общественные) советы при учреждении и филиалах.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Талдомского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- предоставления услуг социально-культурного, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержки и развития самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг населению городского поселения Вербилки по организации досуга и создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организацию деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков;

- создание и организацию деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- обеспечение деятельности народных коллективов;

- предоставление услуг/работ по организации культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.
- предоставление услуг/работ по организации и проведению массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- предоставление услуг/работ по организации досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников;
- деятельность библиотек и архивов;
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.;
- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время;
- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций;
- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;
- предоставление прочих услуг/работ в области рекламы деятельности культурно-досугового учреждения;
- предоставление услуг/работ по поддержке инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.
- экскурсионные работы/услуги;
- разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа;
- разработка проектов нормативных актов для организаций культурно-досугового типа;
- предоставление услуг/работ парковых аттракционов;

– предоставление прочих услуг/работ в области деятельности культурно-досугового учреждения.

2.5. Вышеперечисленные виды деятельности могут осуществляться Учреждением, как на бесплатной, так и на платной основе.

2.6. Получателями муниципальных услуг Учреждения являются юридические и физические лица (различные категории населения Талдомского городского округа: дети дошкольного и школьного возраста, молодежь, учащиеся, получающие начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, студенты, трудоспособное население, пенсионеры, в т.ч. люди с ограниченными возможностями, а также иногородние граждане).

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Талдомского городского округа для выполнения муниципального задания устанавливается Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области.

2.9. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талдомского городского округа.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.12. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению в аренду звукового и светового оборудования, сценических и концертных площадок;
- услуги по распространению билетов;
- предоставление услуг/работ по обучению в платных кружках, студиях;
- предоставление услуг/работ по организации ярмарок народного творчества, аттракционов;
- предоставление услуг/работ по проведению рекламных и PR-акций;
- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- оказание услуг ксерокопирования, сканирования, печати с различных носителей
- предоставление консультативных услуг в культурно-досуговой сфере;

- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления гражданских и семейных праздников и торжеств;
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по производству изобразительной продукции;
- предоставление услуг/работ по прокату музыкальных инструментов, реквизита;
- предоставление услуг/работ по продаже репертуарно-методических материалов, розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- предоставление услуг/работ студий звукозаписи;
- осуществление гастрольной деятельности;
- предоставление услуг/работ по поддержке инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- обработка данных;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- услуги/работы в области питания.
- иные виды работ/услуг, не противоречащие законам Российской Федерации.

2.13. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации согласно утвержденному перечню. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления, благотворительные взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в соответствии с утвержденным органами местного самоуправления Талдомского городского округа Порядком.

3.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя, полученного в Порядке, утвержденном органами местного самоуправления Талдомского городского округа.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Порядка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а так же недвижимого имущества.

3.11. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- бюджетные инвестиции;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления, благотворительные взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, которое формируются и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения в виде субсидий.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя финансовых средств определяется планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления Талдомского городского округа.

3.16. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Талдомского городского округа, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Талдомского городского округа. Остатки средств, перечисленные в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

3.18. Порядок и объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

3.19. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в Порядке, утвержденном органами местного самоуправления Талдомского городского округа

3.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.



3.21. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей и определять основные направления и перспективы развития;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать его с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, заданиями Учредителя в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Талдомского городского округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, региональных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры и искусства;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения, и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов на официальном сайте в сети Интернет, при его наличии, либо на официальном сайте Учредителя:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области от лица муниципального образования Талдомского городского округа Московской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов,

закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

-закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

-назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

-согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

-осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

-принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности председателем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью администрации Талдомского городского округа Московской области. Председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью администрации Талдомского городского округа Московской области заключает трудовой договор (контракт) с директором Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ на срок, установленный по соглашению сторон, который не может превышать 5 (пять) лет.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

-действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

-организует работу Учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

-руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

-отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

-осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

-организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

-вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

-по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

-по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

-самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

-утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;

-несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного законодательством РФ.

#### 6.5. Директор Учреждения вправе:

-действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

-открывать лицевые счета Учреждения;

-выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

-заключать договоры с организациями различных форм собственности;

-заключать с работниками трудовые договоры;

-издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

-утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

#### 6.6. Директор Учреждения обязан:

-отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

-обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества и мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

-обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

-обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

-согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством РФ;

-согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

-обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

-проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бухгалтерский учет может осуществляться Учреждением как самостоятельно, так и посредством заключения договоров с организациями, осуществляющими свою деятельность в области бухгалтерского учета и аудита.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, оценивает результаты деятельности Учреждения.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
Печатью \_\_\_\_\_ ) листов  
Председатель Комитета

М.С. Галактионова



ПОДПИСЬ