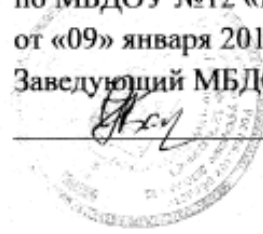


Принято на Совете ДОУ
Председатель Совета
МБДОУ №12 «Казачок»

Протокол № 1 от «09» 01 2018 г.

Утверждено приказом
по МБДОУ №12 «Казачок»
от «09» января 2018 г. № 1
Заведующий МБДОУ №12 «Казачок»

С.Н.Бахурец



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №12 «Казачок»

1. Общие положения.

1.1. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ №12 «Казачок», регулирующим порядок формирования, хранения, расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 05.05.2014г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- С Гражданским Кодексом РФ ст.582 «Пожертвование»;
- С учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57);
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главы Администрации Октябрьского района Ростовской области от 17.04.2017г. №383 «Об установлении размера платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Постановлением Главы Администрации Октябрьского района Ростовской области от 08.05.2015г. №350 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями Октябрьского района».

Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Казачок» и другими нормативными документами, действующими в сфере образования и регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;

- создания дополнительных условий для укрепления и развития материально технической базы МБДОУ №12 «Казачок», охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса, либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и законодательству РФ;

- эффективного использования внебюджетных средств МБДОУ №12;

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств в МБДОУ №12.

1.5. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), физических и юридических лиц – платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, родительская плата за оказанные дополнительные платные образовательные услуги, плата,

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

1.6. МБДОУ №12 «Казачок» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретение на эти доходы объекты собственности.

2. Источник внебюджетных средств.

2.1. В МБДОУ №12 источником внебюджетных средств являются:

- родительская плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- родительская плата за оказанные дополнительные платные образовательные услуги ;

- добровольные пожертвования материальных ценностей и целевые взносы физических и юридических лиц, иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

2.2. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими осуществляется на добровольной основе на расчётный счёт МБДОУ №12 и размерами не ограничивается, согласно договора «О благотворительном пожертвовании» (Приложение №1). В платёжном поручении указывается, что это добровольное пожертвование (на какие цели) от физического лица (Ф.И.О.) или юридического (наименование организации). В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Советом МБДОУ.

2.3. Оперативный и финансовый учёт внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией МАУ РЦО Октябрьского района.

2.4. Приём пожертвований от благотворителей включает:

- письменное заявление благотворителя на имя заведующего МБДОУ №12;
- заключается двухсторонний договор пожертвования, в котором отражается сумма взноса или перечень (наименование) имущества с его стоимостью;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя (жертвователя);
- дата внесения средств.

2.5. Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей ставится на баланс МБДОУ №12, согласно заявления жертвователя или акта приёма – передачи, приказа заведующего.

2.6. Неиспользованные в отчётном году внебюджетные средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий календарный год и расходуются на цели предусмотренные настоящим Положением.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Доходы от предоставления платных образовательных услуг:

- Платные дополнительные образовательные услуги оказываются штатными работниками МБДОУ №12. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором об оказании платных образовательных, согласно образовательной программе.

2.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми.

- Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливается учредителем МБДОУ.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.9.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.9.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ №12, наделённый:

- правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- правом привлечения внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные Уставными целями деятельности ДОУ;

3.2. Порядок составления финансово-хозяйственного плана.

3.2.1. Проект Плана на предстоящий финансовый год составляется заведующим и главным экономистом МАУ РЦО в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают в себя непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью ДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.4. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчётных данных.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать сумму доходов.

3.2.6. В случае, если доходы превышают расходы, вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается, как остаток на конец года.

3.2.7. Финансовый План доходов и расходов рассматривается на Совете МБДОУ №12. Совет вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ №12 «Казачок».

3.2.8. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №12 в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ.

3.3. Расходование родительской платы осуществляется только на осуществление присмотра и ухода за детьми (расходы на приобретение продуктов питания, на обеспечение мягким инвентарём, хозяйственным инвентарём, на обеспечение моющими средствами).

3.3.1. Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

3.4. Расходование внебюджетных средств (добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, иные источники, не запрещённые действующим законодательством без указания на какие цели) осуществляется на:

-приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

-приобретение материалов и предметов хозяйственной деятельности (хозяйственные товары, чистящие, моющие средства, дезинфицирующие средства, посуда);

-приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта МБДОУ №12;

-противопожарные охранные мероприятия;

- содержание и обслуживание оргтехники, официального сайта;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение игрушек, игрового и спортивного инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- проведение текущего ремонта групповых помещений, помещений общего пользования, здания, благоустройство территории двора и др.;
- оплата прочих текущих расходов;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение приборов, мебели, технологического оборудования;
- приобретение предметов интерьера, на оформление интерьера;
- проведение ремонтных работ технологического оборудования, оргтехники и другого оборудования;
- подписку научно-методической и периодической литературы;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: посещение педагогических и административных работников курсов, конференций, семинаров;
- на оплату курсов повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- на оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах МБДОУ №12;
- на оплату штрафов и пеней.

3.5. Расходование внебюджетных средств по платным образовательным услугам, оказанным штатными работниками МБДОУ №12 :

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством, по усмотрению МБДОУ №12 направляются на расходы связанные с оказанием платной услуги:

- Платные образовательные услуги оказываются штатными работниками МБДОУ №12.

- Выплату заработной платы работникам МБДОУ №12 осуществляющим дополнительные платные образовательные услуги, на основании тарификационного списка, составленного по учебному плану, согласно табеля посещаемости получателей услуг, актов приёмки выполненных работ и других документов, предусмотренных Положением о порядке оплаты труда работников привлекаемых к оказанию услуг, выполняемых работ по предоставлению платных образовательных услуг и действующим законодательством РФ.

- Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики услуги): затраты на приобретение расходных материалов, затраты на другие материальные запасы. Хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, увеличение стоимости основных средств.

Объём планируемых доходов и расходов по платным образовательным услугам отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №12.

4.Учёт расходования внебюджетных средств

4.1. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2.Бухгалтерский учёт внебюджетных средств расчётным центром МАУ РЦО осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.Ответственность Учреждения

5.1. Заведующий МБДОУ №12 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств,

своевременное оформление соответствующей документации в соответствии с действующим законодательством.

6.Заключительные положения.

6.1. Наличие в МБДОУ №12 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств других бюджетов.

6.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, согласовываются с Советом ДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ №12.

Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

ДОГОВОР

о благотворительном пожертвовании

«__» _____ 20__ г.

п. Персиановский

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____

_____ с одной стороны и муниципальное

бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 12 «Казачок», в лице заведующего _____,

именуемое в дальнейшем "Благополучатель", именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает в целях осуществления благотворительной деятельности, а Благополучатель принимает благотворительное пожертвование для использования последнего в соответствии с уставными целями деятельности Благополучателя, а именно:

_____, в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 2
Федерального _____ закона
№ 135-ФЗ от 11.08.1995г. (ред. от 05.05.2014г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях.

1.2. Благополучатель обязан использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в срок до _____ года с момента их поступления на свой расчетный счёт

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____

_____ (сумма прописью)

2.2. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего Договора, путем их перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение 10-ти календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств и в соответствии с условиями Договора.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

6.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель

Благотворитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 12 «Казачок»

(фамилия, имя, отчество)

Адрес (место нахождения):

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

л/счёт № _____

кем выдан _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____ в отделении

Адрес места жительства:

Банка _____

БИК _____

Заведующий _____/С.Н.Бахурец/

Контакт. Телефон _____

МП

(подпись Благотворителя)