

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Казачок»
(МБДОУ детский сад № 12 «Казачок»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 12 «Казачок»
протокол от 28.05.2026 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад № 12 «Казачок»
Бахурец С.Н.
протокол № 57 от 01.07.2026г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 12 «Казачок»
на 2026/2027 учебный год

п. Персиановский, 2026г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
1.1. Реализация образовательных программ	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
2.1. Методическая работа	14
2.2. Нормотворчество	25
2.3. Работа с кадрами	26
2.4. Контроль и оценка деятельности	29
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	36
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	36
3.2. Безопасность	38
Приложения	44
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	44
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	63

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Принять участие в событиях и мероприятиях ВсКо в рамках участия во Всероссийском фестивале конкурсе «Во славу Отечества!»
8. Продолжить проведение мероприятий в рамках реализации программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад №12 «Казачок».

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;

- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- выбор оптимальных средств и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выявленных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Готовить списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны еженедельно поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Заместитель заведующего по ВМР
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать для родителей: онлайн-собрание по образовательной деятельности детского сада; консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март–апрель	Заместитель заведующего по ВМР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заместитель заведующего по АХЧ,

		медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Заместитель заведующего по ВМР, медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВМР
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни здоровья детей в летний период, требованиях организации проведения спортивных и подвижных игр)	май	Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за безопасность

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении и мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по

		АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственные за стенды, администратор сайта
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за стенды, администратор сайта

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики воспитании детей	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	на кануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Октябрь-декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «В память о Дне Победы»	На кануне 9 мая	воспитатели групп
Организовать в группах уголки по казачеству, в рамках работы ОП и регионального компонента «Казачьему роду нет переводу»	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню рождения детского сада и дню воспитателя	24 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать и провести праздничный утренник к православному празднику Покров	14 октября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре

Участие в муниципальном конкурсе художественного слова «Народов много - страна одна»	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России и дню матери казачки	Накануне 27 ноября, 4 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа–защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать и провести праздничный парад и концерт к дню Победы	5-6 мая	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Музыкальный руководитель, воспитатель подготовительной группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заместитель заведующего по ВМР

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагог–психолог

1.2.2.График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1-я младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель 1-й младшей группы

	2-я младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	Воспитатель 2-й младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительных групп
октябрь	1-я младшая, 2-я младшая, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
ноябрь	1-я младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	2-я младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей 3-4 лет»	Воспитатель 2-й младшей группы
	Старшая группа: «Особенности и проблемы обучения детей 5-6 лет»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель подготовительной группы
декабрь	2-я младшая, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	2-я младшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель 2-й младшей группы
	Старшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель подготовительной группы
май	1-я и 2-я младшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать. Чему мы научились за год.»	Воспитатели младших групп
	Старшая группа: «Мониторинг знаний детей за прошедший год»	Воспитатель старшей группы

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДООУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видео отчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Ответственные за стенды, администратор сайта, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий
В рамках проекта «Добрые игры» делать акцент на воспитание милосердия, сочувствия и умения играть по правилам без конфликтов, для этого подобрать картотеку игр.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
В рамках проекта «Орлята-дошколята»	1 раз в	Заведующий,

построить работу по направлениям: 1. «Орлёнок-Хранитель» (подготовительная группа); 2. «Орлёнок-Мастер» (старшая группа) с предоставлением отчёта о работе направлений.	квартал	заместитель заведующего по ВМР
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. Распоряжением от 25.02.2026 №Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. Распоряжением от 25.02.2026 №Р-63	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. Распоряжением от 25.02.2026 №Р-63	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заместитель заведующего по

		ВМР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заместитель заведующего по ВМР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера)	май–август	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Председатель методсовета
Анализировать наличие и содержание документации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Заместитель заведующего по

		ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь—август	Заместитель заведующего по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Скорректировать содержание паспорта кабинетов (по необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете task-борд (доска задач) «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки–раздатки для	декабрь	Заместитель

воспитателя 2-й младшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		заведующего по ВМР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за ПДД
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за стенды, администратор сайта
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		

4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года дошкольного образования	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню рождения детского сада	август	Заместитель заведующего по ВМР
4.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР

5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Заместитель заведующего по ВМР
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заместитель заведующего по ВМР
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; Конкурсы Всероссийского казачьего общества.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий	декабрь	Заместитель

«Профессиональное выгорание»		заведующего по ВМР
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

		и иные работники ДОУ в рамках своей компетенции
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Предпослед ний рабочий день октября	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Первая рабочая среда ноября	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Вторая рабочая пятница января	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с	Четвертый рабочий	заместитель заведующего по

детьми дошкольного возраста	вторник марта	ВМР
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето	Последний рабочий четверг мая (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Последняя неделя августа (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Заместитель заведующего по ВМР
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Администратор сайта, заведующий
Организовать участие педагогов детского сада: –во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий
–конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	
–флешмобе «Мой язык–моя гордость»	В течение 2026 года	
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Заполнить и сдать декларацию о потреблении энергетических ресурсов	до 30 сентября	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	заведующий

Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа
--	-------------	----------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Заместитель заведующего по ВМР

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	заведующий
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации профпереподготовки не педагогических работников	октябрь	заведующий
Заключить договоры на обучение работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная;	Ноябрь	Заведующий

- организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус».		
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	заведующий
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее—ООПДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее—ФОПДО)	Сентябрь, январь, июль	Заместитель заведующего по ВМР
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОПДО	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Оценка развивающей предметно-	Сентябрь	Заместитель

пространственной среды (далее–РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормами ФОПДО	и декабрь, март, июнь и август	заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	заведующий
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООПДО, ФГОС ДО и ФОПДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований	Апрель–	Заместитель

коформлению личных дел воспитанников	август	заведующего по ВМР
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, медсестра
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	Рабочая группа

Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	Администратор сайта, заместитель заведующего по ВМР
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	заведующий
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		

Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ
Инвентаризация	ноябрь–январь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	заведующий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами,	Сентябрь	Заведующий, заместитель

брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее–проекты)		заведующего по ВМР
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	Заместитель заведующего по ВМР
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май–июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья	Раз в	медработник

воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	квартал	
--	---------	--

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка детского сада к проверке учредителя	Июль	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Перезаключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	январь	Заведующий
Организовать весенние и осенние субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - за прожарку постельных комплектов (матрасы); - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

Организовать высадку в западной части территории и зеленых насаждений	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДООУ	Декабрь-январь	Заместитель заведующего по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДООУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заполнить и сдать декларацию о потреблении энергетических ресурсов	До 30 сентября	Заведующий
Организационные мероприятия: –оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период;	Октябрь	Разработчики программы

–установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; –определить потенциал и резерв энергосбережения		
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы энергосбережения	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование не правомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: ✓ Выполнение работ по текущему ремонту периметрального ограждения; ✓ Выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Провести работу по взаимодействию и реализации системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру«112»	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий, вахтёр
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий,	Сентябрь	Заведующий,

территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории.		заместитель.заведующего по АХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	ноябрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности	Сентябрь	Специалист по пожарной

средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара		безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

Проверить работоспособность котельной и газовых котлов	сентябрь	Оператор газовой службы по обслуживанию газовых котлов, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и	По регламентам технического	Специалист по пожарной безопасности

техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	обслуживания противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обносить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы МБДОУ д/с №12 «Казачок»
на 2026/2027 учебный год

Плану управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Пояснительная записка

Пребывание дошкольников на свежем воздухе в летний период укрепляет и закаливает детский организм, оказывает положительное влияние на их всестороннее развитие.

Основная задача взрослых при этом как можно полнее удовлетворить потребность растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении. Обеспечить необходимый уровень физического и психического развития детей поможет четко спланированная система мероприятий развлекательного, познавательного и оздоровительного характера.

Лето – удивительная и благодатная пора, когда детям можно вдоволь гулять, бегать и прыгать. Именно в этот период они много времени проводят на воздухе. И очень важно так организовать жизнь дошкольников, чтобы каждый день приносил им что-то новое, был наполнен интересным содержанием, чтобы воспоминания о летнем времени, играх, прогулках, праздниках и развлечениях, интересных эпизодах из их жизни еще долго радовали детей.

Успех летней оздоровительной работы с дошкольниками во многом определяется тем, насколько грамотно и своевременно подготовился к ней весь коллектив дошкольного учреждения. В помощь педагогам заместитель заведующего по ВМР должен подобрать необходимую справочную и методическую литературу, конспекты проведения досуга и развлечений, календарь летних народных праздников и т. д. Большую помощь воспитателям может оказать использование материала из опыта работы с детьми летом в предыдущие годы; специально составленная картотека подвижных, спортивных, строительно-конструктивных и дидактических игр с кратким описанием каждой из них; практические советы и методические рекомендации (например, Рекомендации по предупреждению детского травматизма в летний период).

Основные задачи работы ДОУ в летний период:

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- реализовать систему мероприятий, направляемых на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;

- повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

План летней работы детально обсуждается в коллективе детского сада, определяется роль каждого педагога в его выполнении. При этом учитываются пожелания и предложения воспитателей, специалистов, их творческие идеи, которые потом воплощаются в интересные мероприятия.

Непосредственно-образовательная деятельность в летний период не проводится. Организовываются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, развлечения в рамках одной возрастной группы.

Организацию летнего оздоровительного периода осуществлять в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Любые виды детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструирования, изобразительной, двигательной и др.) организуются на воздухе, строго на игровом участке возрастной группы. Все это приносит дошкольникам много радости, улучшает их эмоциональное состояние, способствует познавательной активности.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Содержание	Срок	Ответственный	Контроль
Утверждение «Плана работы ДОУ на летний оздоровительный период» Корректировка режима дня для всех детских групп на летний период	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Заведующий
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по охране жизни и здоровья детей; - противопожарной безопасности; - профилактике дорожно-транспортного травматизма; оказанию первой помощи.	Июнь	заместитель заведующего по ВМР, медсестра, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий
Подготовить участки к летнему периоду: - ревизия, ремонт площадок и дорожек, теневых навесов, игрового и спортивного оборудования, ограждения территории; - контроль состояния песка в песочницах, наличия защитного	Май	Заведующий, медсестра, инструктор по ФК, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий

покрытия для песочницы; - мероприятия по озеленению участков, полив; - ревизия выносного игрового материала.			
Проведение инструктажа детей: - по соблюдению правил безопасности дома; - по предупреждению травматизма; - о соблюдении правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - о соблюдении правил поведения в природе.	Постоянно в течение летнего периода	Воспитатели всех возрастных групп	Заведующий
Контроль организации прогулок детей в жаркую погоду, профилактика теплового и солнечного ударов	Май, июнь	Медсестра, воспитатели всех возрастных групп	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить питьевой режим детей в группе и во время прогулок	Май	Медсестра, младшие воспитатели	Заведующий
Разработать маршруты прогулок, рекомендаций их проведения	Май, июнь	заместитель заведующего по ВМР	Заведующий
Составить картотеку подвижных, дидактических игр детей для разных возрастных групп на свежем воздухе	Май, июнь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп	Заведующий

2. Оздоровительная и профилактическая работа

Содержание	Срок	Ответственный	Контроль
Организация питания детей по летнему 10 – дневному меню: - включение в меню фруктов, свежих овощей.	Июль, август	медсестра	Заведующий

Проведение физкультурно-оздоровительных занятий, упражнений, развлечений, игры на свежем воздухе. Подборка физических упражнения с учетом уровней и типов двигательной активности воспитанников: гиперподвижные, малоподвижные, оптимально подвижные дети.	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК	Заведующий
Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - Обширное мытьё; - Гигиеническое мытьё ног; - Гигиеническое полоскание рта после приёма пищи; - Солнечные и воздушные ванны	Июль, август	медсестра, воспитатели всех возрастных групп	Заведующий
Организация приёма детей (утреннего фильтра), утренней гимнастики, физкультуры на свежем воздухе, упражнения для улучшения осанки и зрения, профилактики плоскостопия.	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп	Заведующий
Организация различных видов деятельности с возможностью индивидуальности занятия ребенка	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп	Заведующий
Организация термометрии воспитанников и сотрудников	Постоянно	Весь персонал д/с	Заведующий
Проведение физкультурно-спортивных соревнований, дней здоровья.	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК	Заведующий

3. Методическая работа

Содержание	Срок	Ответственный	Контроль
Разработка плана на летний период с воспитанниками, педагогами, родителями	Май	заместитель заведующего по ВМР	Заведующий

Организация и проведение консультаций, памяток, буклетов для воспитателей: - «Организация работы с родителями и воспитанниками; - «Организация закаливающих процедур»; - «Организация детского творчества»; - «Учебный год не за горами»; - «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»; - «Обливание водой детей в летний период»; - «Адаптация у детей раннего возраста»; - «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий»; - «Первая помощь при укусах насекомых, носовом кровотечении, ушибах, вывихах»; - «Планирование и организация спортивных игр на прогулке в летний период».	Май - август	заместитель заведующего по ВМР	Заведующий
Организация просветительской работы по профилактике плоскостопия, здоровьесбережения, закаливания.	Июль, август	заместитель заведующего по ВМР, инструктор по ФК	Заведующий

4. Административно-хозяйственная работа

Содержание	Срок	Ответственный	Контроль
Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой медицинской помощи, медикаментами	Июль, август	Заведующий, медсестра,	Заведующий
Ремонт физкультурного оборудования, разметка дорожек	Май	Заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий
Подготовка территории ДОУ: озеленение, разбивка клумб и цветников, ремонт теневых навесов, оборудование на прогулочных участках, его покраска, ликвидация сухостоя и сорных растений	Май- июнь	Заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий
Приобретение и замена песка в песочницах	Май	Заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий

5. Здоровьесберегающая деятельность.

Содержание	Срок	Ответственный	Контроль
Создание условий не распространении инфекционных заболеваний	Июнь–август	Воспитатели всех возрастных групп, вспомогательный персонал	Заведующий, медсестра
Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физическая культура, прогулки, развлечения).	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп	Заведующий
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе, путем расширения ассортимента выносного оборудования	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп	Заведующий
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию движений на прогулке	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР
Систематическое проведение закаливающих мероприятий: - воздушные и солнечные ванны; - дыхательная гимнастика; - полоскание горла водой комнатной температуры; - босохождение.	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР
Обработка игрушек и игрового оборудования ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп	Заведующий

6. Работа с родителями

Содержание	Срок	Ответственный	Контроль
Консультации: - Профилактика травматизма; - Безопасность жизнедеятельности; - Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей; - Летние забавы для дошколят; - Чем занять ребенка дома; - Родители первые воспитатели детей; - Адаптация воспитанников в детском саду; - Игровая деятельность дошкольников; - «Улицы станицы: о профилактике детского травматизма в летний период»; - «Лето – самое удобное время для закаливания»; - «Личная безопасность дома»; - «Летняя безопасность дошкольников»; - «Отдыхаем без происшествий»; Раздаточный материал по профилактической работе: - Консультации, памятки, буклеты, рекомендации по запросам родителей и тематическим неделям; - работа с родителями по плану педагогов; - Проводить обучение родителей детей дошкольного возраста по гигиеническому воспитанию детей и формированию норм и навыков здорового образа жизни в семье	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР

Работа с родителями по тематическим неделям и по мероприятиям включенным в план работы с родителями в рамках реализации программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад №12 «Казачок»	Июль, август	Воспитатели всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР
--	--------------	-----------------------------------	--------------------------------

7. Воспитательно-образовательная работа

Содержание	Срок	Ответственный	Контроль
Организация работы в группах по летнему режиму дня	Июль, август	воспитатели всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР
Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми на свежем воздухе	Июль, август	воспитатели всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР
Регулярная организация трудовой деятельности детей на участке группы: - На огороде, в цветнике; - В зонах природы; - с природным и бросовым материалом; - тканью, бумагой	Июль, август	воспитатели всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР
Организация игровой деятельности детей: - сюжетно–ролевые игры; - театрализованная деятельность; - подвижные игры, игры малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические, развивающие игры; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой, ветром; - игровые ситуации по ПДД	Июль, август	воспитатели всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР

8. Контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
1	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	медсестра	заведующий
2	Контроль за оздоровительными мероприятиями: 1. Прием детей на свежем воздухе 2. Проведение утренних зарядок, физ.занятий, подвижных игр на улице 3. Контроль за проведением закаливающих процедур (воздушное закаливание, контрастное обливание ног, солнечные ванны, игры с водой на прогулке, точечный массаж стоп, хождение босиком по «тропе здоровья») 4. Контроль прогулок (своевременность, продолжительная двигательная активность детей на прогулках)	Ежедневно	Медсестра, инструктор по ФК, воспитатели	заведующий
3	Контроль за соблюдением режимных моментов в ДОУ 1. Контроль за проветриванием групповых помещений 2. Контроль за обеззараживанием групповых помещений 3. Контроль за выполнением профилактических мер, направленных на предупреждение перегревания детей на солнце (ношение головных уборов, режим солнечных ванн, одежда по погоде) 4. Контроль за организацией дневного сна 5. Контроль за режимом питания 6. Контроль за соблюдением питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	Заведующий
4	Организация питания: - Составление перспективного 10-	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	заведующий
		1 раз в 10 дней		

	дневного меню; - Составление ежедневного меню; - Введение в рацион салатов из свежих овощей и фруктов; - Контроль за технологией приготовления блюд; - Бракераж готовой продукции; - С-витаминизация блюд.	Ежедневно		
5	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в ДОУ: 1.Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием групп; 2.Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока; 3.Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием территории детского сада, участков; 4.Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение заболевания острыми кишечными инфекциями; 5. Контроль транспортировки, качества и сроков реализации продуктов питания; 6. Контроль соблюдения личной гигиены сотрудников пищеблока; 7. Своевременное выявление и изоляция заболевших детей; 8. Осмотр детей на педикулез и чесотку; 9. Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец, салфеток и т. д	Ежедневно/ по графику	Весь персонал	заведующий
6	Контроль за оздоровительными мероприятиями: - «Утренний фильтр» сотрудников и воспитанников	Ежедневно	медестра	заведующий
7	Контроль за соблюдением режимных моментов в ДОУ: - контроль за проветриванием групповых помещений;	Ежедневно	Воспитатели	заведующий

	- четкое выполнение режима дня; - контроль за соблюдением питьевого режима			
8	Организация питания: - контроль за использованием средств индивидуальной защиты при работе с продуктами питания	Ежедневно	Младшие воспитатели, сотрудники пищеблока	заведующий
9	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в ДОУ: - контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием помещений ДОУ	Ежедневно	Весь персонал/ Младшие воспитатели	заведующий

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №12
«Казачок» _____ С.Н.
Бахурец
«__» _____ 20__ г

Календарно-тематическое планирование летней оздоровительной работы

МБДОУ д/с №12 «Казачок» на летний период 2026-2027гг.

Планирование работы с детьми в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их отличается в разных возрастных группах и зависит от возможностей детей.

№	Дата	Мероприятия	Ответственные
Июнь			
Тематическая неделя «Здравствуй, лето!»			
1	01.06-04.06	День Защиты детей Праздник посвященный Дню защиты детей «Мы этой земли продолжение» Рисунки на асфальте «Мы за мир» Конкурс «Смайлики» «Спортивные досуги: «Мы - ребята дошколята», «Летние забавы с героями» Мероприятия ко Всемирному дню эколога в России (5 июня) Мероприятия ко Дню русского языка (биюня). Просмотр мультфильмов про дружбу Чтение художественной литературы по теме недели. Игры забавы с водой, мыльными пузырями. Рисунки «Здравствуй, лето!» Подвижные игры «Шарики», «Прокати мяч», «Третий лишний» и др. Акция «Солнышко в ладошках»	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, Инструктор по ФК, музыкальный руководитель
Тематическая неделя «Мы - жители России»			

2	07.06-11.06	Рассматривание иллюстраций о символике России, гимне, гербе, флаге, Кремле, портрета президента, рассказ о русской культуре, искусстве. Знакомство с народно прикладным творчеством, народных праздниках. Рассматривание иллюстраций с символами России: берёзок, васильков, ромашек. Презентация на тему «Мы живём в России». Народные игры и забавы. Акция «Окна РОССИИ» Флешмоб «Маленькие патриоты» Праздник «Россия-Родина моя»	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, Инструктор по ФК, музыкальный руководитель
Тематическая неделя охраны здоровья «По дороге с физкультурой»			
3	14.06-18.06	«Изучаем свой организм» Чтение стихотворений И.Горюновой «Медицина малышам» Беседа: «Вредные и полезные привычки» Беседы о здоровье: «Если что у вас болит, вам поможет Айболит», «Живые витамины», «Вредная еда» и др. Чтение: «Воспаление хитрости» А. Милн, «Прививка» С. Михалков, «Чудесные таблетки» «Рассматривание иллюстраций: «Профессия врач» Отгадывание загадок–обманок по сказке «Айболит» К. Чуковского «Гимнастика маленьких волшебников» - элементы психогимнастики с точечным массажем Катание на самокатах, велосипедах. П/и: «Делай, как я», «Школа мяча», «Ловишки в кругу» и др. Коллективная аппликация «Картинки-витамины» (овощи и фрукты) Конкурс рисунков «Путешествие в страну здоровья» Общая утренняя зарядка на каждой группе детского сада «На зарядку становись!» Беседа с просмотром презентации «Как правильно питаться» «ТУРИСТИЧЕСКИЙ ПОХОД» Вечер загадок и игр «Мы дружим с физкультурой» Беседы с детьми «Всё о витаминах» Игра-викторина «Как быть здоровым»	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, Инструктор по ФК, музыкальный руководитель

		Физкультурное развлечение в форме квеста «Приключения на острове Здоровья» Познавательная игра «Полезные продукты» Просмотр мультфильма «Мойдодыр» Акция «Мы за ЗОЖ» Акция «Мы – спортивная семья» Конкурс семейных плакатов «В здоровом теле - здоровый дух» 22июня -«День памяти и скорби» Акция «Свеча памяти»	
Тематическая неделя «Неделя дружбы и доброты»			
4	21.06.-25.06	Акции и мероприятия ко Дню дружбы и единения славян -25 июня. Беседы о дружбе. Чтение художественной литературы: «Крокодил Гена и Чебурашка», «Малыш и Карлсон», «Незнайка и его друзья», «Лисичка сестричка и волк». Рисование плакатов «Правила дружбы». П/и: «Клубок дружбы», «Мы друзья» и др. Фотографии «Мои добрые дела» Челлендж «Я помощник» Рисование по теме Игры «Назови ласково», «Покажи эмоции» и др. Чтение стихов о дружбе. ДЕРЕВО ДРУЖБЫ	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, Инструктор по ФК, музыкальный руководитель
ИЮЛЬ			
Тематическая неделя «Семейные ценности и традиции»			
5	01.07.-09.07.	Беседы с детьми о доброте, нравственных качествах (смелость, сочувствие, сопереживание, помощь другу и др.) Чтение произведений на нравственный характер Слушание музыки «В церкви» (из «Детского альбома» П.Чайковского) Беседы о Доне, малой родине. Беседы: «Что такое семья», «Что такое дом» и др. Рассматривание семейных фотографий оформление альбома «Детский сад - большая дружная семья» Рассматривание альбомов «Семейные фотографии» Беседы с детьми: «Моя семья», «Отдыхаем всей семьей», «Наша бабушка» - воспитание уважения к старшим членам семьи; «Что делают наши	воспитатели всех возрастных групп

		мамы и папы» - расширение представлений о профессиях, «Хозяйство семьи»- обязанности членов семьи, «Что такое родословное древо»; Чтение «Моя бабушка» С.Капутикян; «Мой дедушка» Р. Гамзатов; «Мама» Ю. Яковлев, Э. Успенский «Бабушкины руки»; Е. Благинина «Вот так мама» Отгадывание загадок на тему «Семья», «Родной дом» Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей» Буклет «История моей семьи» ПРАЗДНИК «ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ»	
--	--	---	--

Тематическая неделя «Безопасное лето»			
6	12.07.-16.07.	Беседы «Правила поведения на воде», «Безопасный отпуск», «Насекомые» и др. Целевая прогулка к перекрёстку Беседа «Станица-дорога и я» Д/и: «Берегись-автомобиль!», «Светофор» и др. Конструирование «Дома на нашей улице» Чтение В.Берестов «Про машину» РАЗВЛЕЧЕНИЕ «В СТРАНУ СВЕТОФОРИЮ» Беседы, рассматривание иллюстраций и презентаций по безопасности Рисунки по безопасности Выставка «Безопасное лето» Акция «Пешеходный переход» Акция «Службы спасения» Фотокаллаж «Мы за безопасность» Сюжетно-ролевые игры Дидактические и подвижные игры по безопасности. Рисунки «Огонь друг или враг?» 20 июля - Всемирный День шахмат	воспитатели всех возрастных групп
Тематическая неделя «Цветочная неделя»			

7	19.07-23.07	Беседы о цветущих растениях «Цветочная радуга» (знакомство с разнообразием окраски цветов) Рассматривание, чтение книги «Незнайка в цветочном городе». Викторина «Цветы нашего участка». Игра «Я садовником родился...», «Беги ко мне». И/у «Важные цветы» - на осанку. П/и «Бабочки и цветок», «Я Садовником родился», «Не останься на земле» Д/и «Поищи такой же», «Собери цветок»-разрезанные картинки», «Как называется этот цветок», «Что нужно для работы в саду» С/р игра «Цветочный магазин». Игра-импровизация «Бабочки и мотыльки», «Мои любимые цветочки» (аппликация). Отгадывание загадок о цветах Оформление альбома «Мой любимый цветок» - рисунки детей. Оформление альбома с гербариями	воспитатели всех возрастных групп
Тематическая неделя «Здоровья и спорта»			
8	26.07-30.07	Беседа о спорте, о его пользе здоровью, «Моя любимая подвижная игра», «Зачем нужны правила?». Рассматривание иллюстрации «Виды спорта». Чтение «Сказка о мяче и о Вовке» Любовь Ушакова, загадки. Д/и «Найди пару», «Кто кем были - что чем было» Народные игры: «Городки», «Горелки», «Ручеек» Игры-соревнования: «Меткие стрелки», «Чье звено быстрее»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
Август			
Тематическая неделя «Неделя дружбы»			

9	02.08-06.08	РАЗВЛЕЧЕНИЕ «ДЕНЬ ДРУЖБЫ» Беседы: «Дружбой дорожить умейте!», «Дружба чудесное слово», «Давайте никогда не ссориться!» Чтение М. Зощенко «Рассказы о Леле и Миньке», Я. Дялутите «Руки человека», Д/и: «Хорошо – плохо», «А если наоборот» и др. Словесная игра «Кто больше скажет добрых и теплых слов» Лепка «Подарок другу» Игра-ситуация «Вручи подарок» Игра «Угадай настроение» Карточки «<i>Моё настроение</i>» Игра «Я не должен - я должен» «Утро радостных встреч» Игра «Угадай эмоцию» Беседа «Мой четвероногий друг» Теневой театр «Заюшкина избушка» Музыкальная игра танец «<i>Танец в парах</i>» Ситуативные игры-истории «Котик и ежик на качелях»	воспитатели всех возрастных групп
---	-------------	---	--

Тематическая неделя «Калейдоскоп профессий»			
10	09.08-13.08	Беседы о профессиях Рассматривание иллюстраций, презентаций «Профессии» Чтение художественной литературы по теме Сюжетно-ролевые игры по теме Коллаж «Профессии моих родителей» Рисование «Все работы хороши» Ролик «Кем я хочу стать» Просмотр мультфильмов Рисунки «Кем я хочу стать» Видеоэкскурсии Конкурс «Все профессии нужны и важны» Развлечение «В мире профессий»	воспитатели всех возрастных групп
Тематическая неделя «Яблочный спас»			
11	16.08-20.08	Спортивный праздник «ВЕСЕЛЫЙ СТАДИОН» посвященный Дню физкультурника. Беседы о празднике «Яблочный спас» Слушание произведений о яблочном спасе Дидактические игры Рассматривание иллюстраций Рисунки по теме Поделки к празднику Конкурс «Лучшее фото Яблочного спаса» Рассматривание иллюстраций Просмотр мультфильмов Фоточеллендж «Блюдо из яблок» ПРАЗДНИК «ЯБЛОЧНЫЙ СПАС»	воспитатели всех возрастных групп
Тематическая неделя «Мир детских фильмов и мультфильмов, спектаклей и представлений»			
12	23.08-27.08	Просмотр мультфильмов 22августа-День государственного флага Чтение произведений по мультфильмам Развлечение «В гостях у сказочных героев» Театрализованная деятельность Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж» Акция «Мультфильмы нашего детства» Фотоакция «Семейные просмотры мультфильмов» Караоке батл «Песни из мультфильмов» Челлендж «Крылатые фразы из	воспитатели всех возрастных групп

		мультфильмов» Интервью «Любимые герои мультфильмов» Акция «Герой моего мультфильма» Книжки-самоделки «Наши мультфильмы» Рассматривание картин«Театр» Беседа по подготовке к с/р игре«Театр» Изготовление пальчикового театра из бумаги Правила поведения в театре. Инсценировка сказки по выбору воспитателя и детей Чтение художественной литературы по теме дня Рассказ из собственного опыта детей Конкурс для детей «Изобрази меня» РАЗВЛЕЧЕНИЕ«В МИРЕ КУКОЛ» Театрализованные постановки по инициативе детей Сюжетно-ролевые игры Акция«Тише, идет спектакль»	
Тематическая неделя «До свидания, лето красное!»			
13	30.08-31.08	Беседы об окончании лета, подведение итогов Рисование по теме «Прощай лето» Видеоролики «Как я провел лето» Развлечение «ПРОЩАНИЕ С ЛЕТОМ»	воспитатели всех возрастных групп

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ д/с №12 «Казачок»

на 2026/2027 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 12

«Казачок» С.Н. Бахурец _____

протокол № _____

**План-график
оперативных совещаний при заведующем МБДОУ детский сад №12 «Казачок» на 2026-2027 учебный год**

Сроки	Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ				
	Итоги готовности к началу учебного года.	- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ д/с №12 «Казачок» - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года - о проектах «Добрые игры» и «Орлята Дошколята»	- заведующий -зам.завед.по ВМР; - воспитатели, - завхоз	- Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля - план работы по проектам «Добрые игры» и «Орлята Дошколята»
	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026– 2027 учебный год.	- Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках	- заведующий - зам. завед.по ВМР - воспитатели - муз. руководитель	- рекомендации по ведению документации - список тем род. собраний - план по ПДД на 2026-2027 г. г.

				- график утренников
ОКТАБРЬ				
	Подготовка к осеннее - зимнему периоду	- О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей(мониторинг на начало года). - Об анализе адаптации детей.	- заведующий - зам.завед.по ВМР; - завхоз; -воспитатели	- инструктажи - рекомендации по педагогической диагностике - проект плана адаптации дошкольников
	Подготовка к повышению квалификации педагогов	- О работе аттестационной комиссии. - Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».	- заведующий - зам.завед.по ВМР; -рабочая группа - медработник	- график аттестации - список педагогов, проходящих аттестацию - рекомендации по организации питания детей
НОЯБРЬ				
	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	-Заведующий - воспитатели - завхоз;	- инструктажи - проект план по БЖ дошкольников - рекомендации по соблюдению СанПиН
	Подготовка к работе в зимний период	- Об организации питания, - Об итогах работы по плану «Год дошкольного образования» и «Год народного единства 2026» - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2026-2027 гг.	- Заведующий - завхоз; - зам.завед.по ВМР; - воспитатели - медработник	- меры по улучшению питания: - рекомендации по работе согласно планированию воспитательной работы: - проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ДЕКАБРЬ				

	Подведение итогов первого полугодия	Анализ уровня заболеваемости. Составление графика отпусков сотрудников О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников Подведение итогов реализации программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад №12 «Казачок».	- заведующий - зам.завед.по ВМР; - воспитатели - медработник	- мероприятия по профилактике заболеваний - проект графика отпусков - список сотрудников на медосмотр - список педагогов на курсы, проект графика курсов - анализ участия в конкурсах
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	- заведующий - зам.завед.по ВМР; - воспитатели; - завхоз; - муз. руководитель	- проект графика новогодних утренников - инструктажи - график дежурства работников на мероприятии
ЯНВАРЬ				
	Организация работы во втором полугодии учебного года	О ведение документации. Об аттестации педагогических работников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»	- Заведующий - завхоз; - воспитатели - медработник	- рекомендации по ведению документации - инструктажи - рекомендации по питанию детей
ФЕВРАЛЬ				
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного	О графике утренников и назначение ответственных. Об итогах тематического контроля. Физическое развитие детей в ДОО.	- заведующий - зам.завед.по ВМР; - воспитатели - медработник	- проект программы мероприятия; - календарный план обеспечения

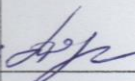
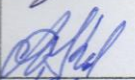
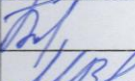
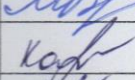
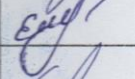
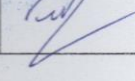
	женского дня	Соблюдение двигательного режима в ДОО.		безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников	- заведующий - председатель ПК - воспитатели	- проект плана по охране труда - проект плана по повышению КГН детей.
МАРТ				
	Работа с родителями	О результативности работы с родителями. О родительских собраниях О выполнении норм питания в ДОО.	- заведующий - зам.завед.по ВМР; - воспитатели - медработник	- проект плана работы с родителями - справка проверки норм блюд - рекомендации по соблюдению режима дня и питания
	Итоги контроля	О посещаемости групп. О соблюдении техники безопасности на прогулках.	- заведующий - зам.завед.по ВМР; - воспитатели - медработник	- справки по итогам контроля - инструктажи
АПРЕЛЬ				
	Аттестация пед. работников	Об итогах работы аттестационной комиссии. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	- - зам.завед.по ВМР; -рабочая группа	- о выполнении плана аттестации - проект плана трудового воспитания детей
	Подготовка к общероссийскому субботнику и к майским праздникам	О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. О назначении ответственных за мероприятие	-заведующий; -ответственные по ПБ и антитеррористической защищенности ДОУ: -педагог-организатор	- проект регламента уборки; –сроки проведения субботников и список ответственных за территории;

МАЙ				
	Подведение итогов учебного года 2026-2027	О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. О результативности оздоровительной работы в ДОО. Об итогах методической работы в 2026-2027 учебном году.	- Заведующий - завхоз; - зам.завед.по ВМР; - воспитатели - медработник	- анализ работы МБДОУ в 2026-2027 гг - проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год - анализ выполнения годового плана
	Подготовка к летне-оздоровительной кампании	Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.	- заведующий - завхоз; - зам.завед.по ВМР; - воспитатели - медработник	- проект плана на ЛОК - инструктажи с педагогами и детьми
ИЮНЬ				
	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	О работе ДОО в летний период. О проведение ремонтных работ. О профилактике кишечных заболеваний. Об организации питания в ДОО.	- Заведующий - завхоз; - зам.завед.по ВМР; - воспитатели - медработник	- об исполнении плана ЛОК - график подготовки к приемке - рекомендации по улучшению питания
ИЮЛЬ				
	Безопасность в ЛОП	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. О соблюдении питьевого режима. Подготовка плана работы на предстоящий учебный год	- заведующий - завхоз; - зам.завед.по ВМР; - воспитатели - медработник	- инструктажи - о соблюдении плана ЛОК - рекомендации по соблюдению питьевого режима - проект плана работы МБДОУ на 2027-2028 уч. год

АВГУСТ				
	Подготовка к новому учебному году	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима О подготовке к установочному педсовету О методической подготовке к новому учебному году	- заведующий - завхоз; - зам.завед.по ВМР; - воспитатели - медработник	- рекомендации по соблюдению СанПиН - проект плана установочного педсовета - проекты приказов и плана работы методического кабинета

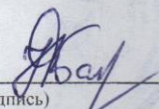
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Казачок» на 2026/2027 учебный год, утвержденным заведующим 01.07.2026г., ознакомлены:

№п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Дудка Т.Н.	Заместитель заведующего по ВМР	01.07.26	
2	Компанейцева О.А.	Воспитатель	01.07.26	
3	Балакина М.А.	Воспитатель	01.07.26	
4	Величко М.А.	Воспитатель	01.07.26	
5	Колосова Е.А.	Муз. руководитель	01.07.26	
6	Ковалёва Е.А.	Воспитатель	01.07.26	
7	Ковалёва Л.А.	Зам. заведующего по хозяйственной части	01.07.26	

План работы актуализирован «20» декабря 2026 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.

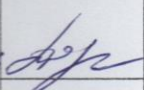
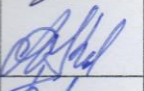
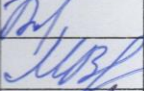
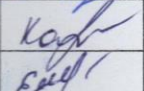
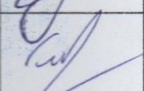
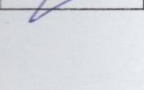
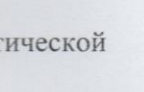

(подпись)

С.Н.Бахурец

(инициалы, фамилия)

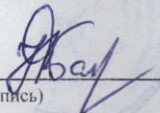
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Казачок» на 2026/2027 учебный год, утвержденным заведующим 01.07.2026г., ознакомлены:

№п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Дудка Т.Н.	Заместитель заведующего по ВМР	01.07.26	
2	Компанейцева О.А.	Воспитатель	01.07.26	
3	Балакина М.А.	Воспитатель	01.07.26	
4	Величко М.А.	Воспитатель	01.07.26	
5	Колосова Е.А.	Муз. руководитель	01.07.26	
6	Ковалёва Е.А.	Воспитатель	01.07.26	
7	Ковалёва Л.А.	Зам. заведующего по хозяйственной части	01.07.26	

План работы актуализирован «20» декабря 2026 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.


(подпись)

С.Н.Бахурец

(инициалы, фамилия)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Казанок» на 2025-2027 учебный год, утвержденным заседанием от 01.07.2025г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Давыд Т.И.	Заместитель заведующего по БМР	01.07.25	<i>[Signature]</i>
2	О.А.	Воспитатель	01.07.25	<i>[Signature]</i>
3	Самаркина М.А.	Воспитатель	01.07.25	<i>[Signature]</i>
4	Березина М.А.	Воспитатель	01.07.25	<i>[Signature]</i>
5	Калашникова Е.А.	Мат. руководитель	01.07.25	<i>[Signature]</i>
6	Колесникова Е.А.	Воспитатель	01.07.25	<i>[Signature]</i>
7	Колесникова Л.А.	Зам. заведующего по хозяйственной части	01.07.25	<i>[Signature]</i>

Работы утверждены в 2025 г.

Информация: корректировка сроков плана воспитательской работы.

С.Н. Давыд

(подпись)



Исполнение в базисной информации -
 01.07.25 - 01.08.25.
 01.07.25 - 01.08.25.