

ПРИКАЗ

02.02.2024

№ 37

п.Персиановский

**О проведении самообследования в МБДОУ детский сад № 12
"Казачок" по итогам 2023 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 3 человека для проведения самообследования и подготовки отчета о самообследовании за 2023 год (приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования за 2023 год (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно плану-графику.
4. Рассмотреть проект отчета о результатах самообследования за 2023 год на заседании педагогического совета в срок до 16.04.2024.
5. Разместить отчет о результатах самообследования за 2023 год на официальном сайте МБДОУ детский сад № 12 "Казачок" в срок до 20.04.2024.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Н. Бахуреп

С приказом ознакомлены:

 



Приложение 1
к приказу МБДОУ детский сад № 12
«Казачок»
от 02.02.2024 № 37

Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год

Председатель рабочей группы: Заместитель заведующего по ВМР Макеева
Е.П..

Члены рабочей группы: Заведующий хозяйством Ковалева Л.С.
воспитатель Дудка Т.Н.

**План-график
проведения самообследования за 2023 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при заведующем по вопросам процедуры самообследования: – определить состав комиссии; – распределить обязанности между председателем и членами комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – определить содержание отчета; – обсудить особенности за 2023 год; – сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 22.03.2024	Заведующий
2	Издать приказ о проведении самообследования по итогам 2023 года	До 05.02.2024	Заведующий
3	Обучить членов комиссии по подготовке отчета о самообследовании	До 16.02.2024	Заместитель заведующего по ВМР
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета о самообследовании за 2023 год с наибольшим количеством особенностей	15.03.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
5	Собрать информацию с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета о самообследовании по направлениям оценки: – система управления организацией; – образовательная деятельность, в том числе организация	16.02.2024– 20.03.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p>воспитательно-образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и качество подготовки выпускников; – востребованность выпускников; – качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; – функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462</p>		
6	Выявить показатели статистической части отчета о самообследовании, которые невозможно рассмотреть	15.03.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
7	Собрать и обработать информацию для анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию согласно приложению 1. Основание: приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.02.2024– 15.03.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
Обобщить полученные результаты и сформировать на их основе отчет о самообследовании			
8	Обобщить полученные результаты по аналитической части отчета о самообследовании	18.03.2024– 05.04.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
9	Обобщить полученные результаты по статистической части отчета о самообследовании	18.03.2024– 05.04.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	04.04.2024	Заведующий, председатель рабочей группы
11	Подготовить и обсудить выводы по актуальным направлениям отчета о самообследовании	12.04.2024	Заведующий, председатель рабочей группы
12	Подготовить отчет о самообследовании	09.04.2024– 10.04.2024	Заведующий, председатель рабочей группы
Рассмотреть и опубликовать отчет о самообследовании			
13	Рассмотреть отчет о самообследовании на заседании педагогического совета	15.04.2024	Заместитель заведующего по ВМР
14	Рассмотреть отчет о самообследовании на заседании пед.совета	До 15.04.2024	Заведующий
15	Утвердить отчет о самообследовании у заведующего	16.04.2024	Заведующий
16	Направить отчет о самообследовании учредителю	16.04.2024	заведующий
17	Разместить отчет о самообследовании на сайте детского сада	18.04.2024	Ответственны й за сайт

**План-график по сбору и анализу информации
для отчета о самообследовании за 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный/исполнитель
1. Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки			
1.1	Система управления МБДОУ детский сад № 12 «Казачок»	01.02.2024– 20.02.2024	заведующий
1.2	Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 12 «Казачок»	01.02.2024– 29.02.2024	зам. заведующего по ВМР
1.3	Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2024– 01.04.2024	зам. заведующего по ВМР
1.4	Кадровое обеспечение	03.02.2024– 17.02.2024	заведующий
1.5	Учебно-методическое обеспечение	01.02.2024– 22.03.2024	зам. заведующего по ВМР
1.6	Библиотечно-информационное обеспечение	01.03.2024– 01.04.2024	зам. заведующего по ВМР
1.7	Материально-техническая база	01.02.2024– 22.03.2024	заведующий хозяйством
2. Обсудить полученную информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки			
2.1	1-я встреча	15.03.2024	заведующий
2.2	2-я встреча	05.04.2024	заведующий хозяйством
3.	Собрать информацию для статистической части отчета по показателям	01.02.2024– 15.03.2024	зам. заведующего по ВМР
4. Обсудить полученную информацию для статистической части отчета по показателям			
4.1	1-я встреча	15.03.2024	зам. заведующего по ВМР
4.2	2-я встреча	05.04.2024	зам. заведующего по ВМР
5. Подготовить отчет			
5.1	Обсудить проект отчета	10.04.2024	Рабочая группа
5.2	Обсудить доработанный проект отчета	12.04.2024	
6.	Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	До 15.04.2024	Председатель педсовета
7.	Утвердить отчет	16.04.2024	Заведующий
8.	Направить отчет учредителю	16.04.2024	Заведующий
9.	Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ детский сад № 12 «Казачок»	18.04.2024	Ответственный за сайт

