

|   |  |
|---|--|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>педагогическим советом<br>МКДОУ детский сад № 11<br>Протокол № <u>1</u><br>от « <u>31</u> » <u>августа</u> 2021г. | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br>заведующий<br>МКДОУ детский № 11<br>Н.С.Суркова<br>« <u>31</u> » <u>августа</u> 2021г. |
|---|--|



**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад № 11**  
**ст. Павловской**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 ст. Павловской (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373;
- Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями);
- Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 ст. Павловской (далее — ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- повышение уровня воспитательно - образовательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической

науки и передового педагогического опыта;

- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно образовательного процесса;
- утверждение воспитательно - образовательных программ, планов работы педагогов;
- установление по согласованию с органами местного самоуправления годовых планов работы учреждения;
- установление структуры управления деятельностью ДООУ;
- принятие Устава ДООУ и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДООУ и других локальных актов;
- самостоятельное осуществление воспитательно - образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, полученной лицензии;
- осуществление текущего контроля по повышению программ воспитания и обучения в соответствии с Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности педагогических организации методических объединений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами, благодарственными письмами.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. На первом заседании Педагогического совета ДООУ из числа его

Членов большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Педагогического совета ДООУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания:
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ДООУ;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

3.9. Решения Педагогического совета ДООУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДООУ.

3.12. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического

совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Решения должны носить конкретный характер указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОО.

#### **4. Организация управления Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО (председатель), воспитатели, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитета и другие специалисты - педагоги. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Общественных организаций, школ, родители воспитанников. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год, в случае необходимости могут быть созданы внеочередные заседания. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДОО. Протоколы подписывает председатель и секретарь педсовета.

4.3. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов;
- различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям

(законным представителям) детей;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к различным званиям.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных и воспитательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Права и обязанности членов Педагогического совета**

6.1. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.